

**Art. 1º** Reformular no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) a Equipe de Licitação (SUPEL-GAMA), instituída para atuação interna no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações, passando a se chamar 1ª Comissão Genérica (SUPEL-COGEN1) e designa os servidores abaixo relacionados para sua composição:

I - Agente de contratação:

a) Aline Lopes Espíndola, matrícula n.º \*\*\*\*\*588.

II - Equipe de Apoio:

a) Elenilson José Satimo Frelik, matrícula n.º \*\*\*\*\*795;

b) Josineide Barbosa Leite Anastácio Ferreira, matrícula n.º \*\*\*\*\*255; e

c) Krishna Sonniê Teixeira Meneses, matrícula n.º \*\*\*\*\*433.

§ 1º A servidora indicada no inciso I, alínea a), atuará como pregoeira, sempre que a modalidade de licitação escolhida for pregão eletrônico, conforme previsto no art. 8º, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 2º Fica designado como pregoeiro substituto o servidor indicado no inciso II, alínea a), deste artigo, o qual desempenhará as atividades de estilo do pregoeiro em suas ausências ou impedimentos legais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar do dia 22 de abril de 2025, para os incisos atualizados por este ato normativo.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

**Márcia Rocha de Oliveira Francelino**

Superintendente Estadual de Compras e Licitações (SUPEL/RO)

Protocolo 0059485809

Portaria nº 53 de 23 de abril de 2025

Reformula as equipes de licitações e designa servidores para compor a 2ª Comissão Genérica, no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

A SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto nº 27.948, de 01 de março de 2023 e do art. 43 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a Portaria (Id. 0059409693) que institui as Comissões Genéricas, no âmbito da Superintendência de Compras e Licitações do Estado de Rondônia - SUPEL/RO, com objetivo de aplicar celeridade e eficiência na tramitação de processos de compras públicas; e

CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação organizacional das atividades relacionadas à condução de certames no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL,

RESOLVE:

**Art. 1º** Reformular no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) a Equipe de Licitação (SUPEL-KAPPA), instituída para atuação interna no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações, passando a se chamar 2ª Comissão Genérica (SUPEL-COGEN2) e designa os servidores abaixo relacionados para sua composição:

I - Agente de contratação:

a) Izaura Taufmann Ferreira, matrícula n.º \*\*\*\*\*012.

II - Equipe de Apoio:

a) Ayanne Carmencita Ramos Dias, matrícula n.º \*\*\*\*\*964;

b) Shirley Thayne Alves da Costa, matrícula n.º \*\*\*\*\*238; e

c) Wanderly Lessa Mariaca, matrícula n.º \*\*\*\*\*599.

§ 1º A servidora indicada no inciso I, alínea a), atuará como pregoeira, sempre que a modalidade de licitação escolhida for pregão eletrônico, conforme previsto no art. 8º, § 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 2º Fica designado como pregoeiro substituto o servidor indicado no inciso II, alínea a), deste artigo, o qual desempenhará as atividades de estilo do pregoeiro em suas ausências ou impedimentos legais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar do dia 22 de abril de 2025, para os incisos atualizados por este ato normativo.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

**Márcia Rocha de Oliveira Francelino**

Superintendente Estadual de Compras e Licitações (SUPEL/RO)

Protocolo 0059485895

Portaria nº 54 de 23 de abril de 2025



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL  
Comissão Genérica 2ª - SUPEL-COGEN2

**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90242/2025/SUPEL/RO**

**PARA TODOS OS LOTES**, aplica-se a **AMPLA PARTICIPAÇÃO** sem a reserva de cota no total de **até 25%** às empresas **ME/EPP**

**RESUMO DOS DADOS**

<b>ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:</b> 06/08/2025, às 10h (horário de Brasília), no site <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">http://www.comprasgovernamentais.gov.br</a> .	Limite para esclarecimentos e impugnações ao edital: 29/07/2025.
--	--

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste documento e seus anexos.

**FUNDAMENTO:**

Lei federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021.  
Decreto estadual nº 28.874, 25 de Janeiro de 2024.  
dentre outros.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0030.006211/2023-01**

**UASG:** 925373

**ENDEREÇO ELETRÔNICO :** <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

ORÇAMENTO ANUAL	R\$ 3.278.004,96 (três milhões, duzentos e setenta e oito mil quatro reais e noventa e seis centavos).
<b>VISTORIA</b>	<b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>

Facultativa.		Contrato	
<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>			
<b>Requisitos Básicos:</b> <b>1. Habilitação jurídica:</b> Conforme estabelecido no <a href="#">item 18.2. do Termo de Referência - Anexo I deste Edital</a> <b>2. Qualificação econômico e financeira:</b> Conforme estabelecido no <a href="#">item 18.4. do Termo de Referência - Anexo I deste Edital</a> <b>3. Regularidade fiscal, social e trabalhista:</b> Conforme estabelecido no <a href="#">item 18.3. do Termo de Referência - Anexo I deste Edital</a> <b>4. Qualificação técnica:</b> Conforme estabelecido no <a href="#">item 18.5. do Termo de Referência - Anexo I deste Edital</a> .		<b>Requisitos Específicos:</b> <b>1. Parcelas de maior relevância ou valor significativo:</b> Conforme estabelecido no <a href="#">item 18.5.2. do Termo de Referência - Anexo I deste Edital</a> . <b>2. Outras Declarações:</b> Conforme estabelecido no <a href="#">item 18.6. do Termo de Referência - Anexo I deste Edital</a> .	
<b>CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP?</b>	<b>RESERVA COTA ME/EPP?</b>	<b>EXIGE AMOSTRA/DEMONSTRAÇÃO?</b>	
Não	Não	Não	
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>REGISTRO DE PREÇO</b>	
Menor Preço por Lote	Aberto	Não	
<b>TELEFONES PARA CONTATO</b>		<b>E-MAIL PARA CONTATO:</b>	
Telefone: (69) 3212-9243		<a href="mailto:supelcogen2@gmail.com">supelcogen2@gmail.com</a>	
<b>OBSERVAÇÕES GERAIS:</b>			
1. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados nas dependências da Superintendência Estadual de Licitações, sito a Av. Farquar, 2986, Bairro: Pedrinhas, Complexo Rio Madeira, Ed. Pacaás Novos, 2º Andar, em Porto Velho/RO - CEP: 76.801-470.			
2. Informamos que devido a atualização do sistema compras.gov.br, para fins de pesquisa da licitação deverá ser inserido o número <b>90000</b> antes do número do certame. (ex.: <b>90001/2024</b> )			

## SUMÁRIO

1. DO PREÂMBULO;
2. DO OBJETO;
3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO;
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;
5. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
6. DO REGISTRO DA PROPOSTA DO SISTEMA ELETRÔNICO;
7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO ME/EPP E CRITÉRIO DE DESEMPATE;
8. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS;
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO;

10. DO RECURSO;
11. DA HOMOLOGAÇÃO;
12. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO;
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES;
14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS;
16. DOS ANEXOS;

## 1. DO PREÂMBULO

**1.1. A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES**, por meio da **Portaria nº 53/2025/GAB/SUPEL**, publicada no DOE na data 23 de abril de 2025 (0059680540), torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **90242/2025/SUPEL/RO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com o **Método de Disputa: ABERTO**, em conformidade com a [Lei Federal nº. 14.133, de 2021](#) e [Decreto Estadual nº 28.874/2024](#), a [Lei Complementar nº 123/06](#) e Decreto Estadual nº 21.675/2017, e suas alterações, e demais legislações vigentes, tendo como interessada a **Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/RO**.

1.1.1. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1.1.2. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário estabelecidos.

1.1.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

1.1.4. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

## 2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a **contratação** de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste documento e seus anexos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.

2.2. Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no sistema eletrônico – Portal de Compras do Governo Federal, e as especificações constantes no ANEXO I deste Edital – Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

**2.3. Das especificações técnicas/quantidades do objeto:** Ficam aquelas estabelecidas no item 3.3 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.4. Da garantia do Serviço/Materiais :** Ficam aquelas estabelecidas no item 3.4. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.5 Das condições contratuais/garantia contratual:** Ficam aquelas estabelecidas no item 22. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.6. Do reajuste e supressão contratual:** Ficam aquelas estabelecidas no item 23. e seus subitens e 25 do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.7. Da fiscalização e acompanhamento do recebimento/execução do objeto:** Ficam aquelas estabelecidas no item 28 e seus subitens e 11.6. do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.8. Da entrega/recebimento:** Ficam aquelas estabelecidas no item 11. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.9. Do pagamento:** Ficam aquelas estabelecidas no item 13. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.10. Das obrigações da contratada:** Ficam aquelas estabelecidas no item 19.2. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.11. Das obrigações da contratante:** Ficam aquelas estabelecidas no item 19.1. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**2.12 Dos critérios de sustentabilidade:** Ficam aquelas estabelecidas no item 10. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente

### **3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

3.1. De acordo com o Art. 164, da Lei nº 14.133, de 2021, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, observado o seguinte procedimento:

3.1.1. Envio exclusivo para o endereço eletrônico: [supelcogen2@gmail.com](mailto:supelcogen2@gmail.com);

3.1.2. Após o envio do e-mail, a licitante deverá certificar-se quanto à confirmação de recebimento pelo Núcleo de Atendimento desta Superintendência, para não tornar sem efeito, pelo telefone (69) 3212-9243 ou ainda, concomitantemente, caso julgue necessário, protocolar o original presencialmente na SUPEL, no horário das 07h30min. às 13h30min (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, 2986 - Bairro: Pedrinhas Complemento: Complexo Rio Madeira, Ed. Pacaás Novos - 2º Andar, em Porto Velho/RO - CEP: 76.801-470;

3.1.3. Mencionar o número do Pregão, o ano e o número do processo licitatório.

3.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, de forma que a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

3.3. A decisão do(a) Pregoeiro(a) quanto a impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site Compras.gov.br, sendo necessariamente divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a), na forma do Art. 164, parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), por meio de Certificado Digital conferido pela

4.2. Os licitantes deverão obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e de seus anexos.

4.2.1. Ante eventual ausência de regramento específico em Edital, deverão ser observados os inseridos no Termo de Referência, sempre pautando-se na legislação vigente.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.6. Não poderão disputar esta licitação, direta ou indiretamente:**

4.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de penalidade que lhe foi imposta de:

4.6.2.1. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Rondônia, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

4.6.2.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

4.6.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

4.6.4. Aquele que se enquadre no disposto no art. 14, da Lei n. 14.133, de 2021;

4.6.5. Agente público do órgão, agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, conforme [§§ 1º e 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**4.6.6. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio observar o art. 15 da Lei n. 14.133, de 2021 e disposição constante no [item 15.1. do Anexo I - Termo de Referência](#).**

**4.3.7 Da subcontratação:** Ficam aquelas estabelecidas no [item 14. e subitens do Anexo I – Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

**5. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

5.1. Na forma do Art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo atentar às regras estabelecidas no regramento específico citado.

5.2. Para obtenção de benefícios a que se refere este item, a licitante deverá apresentar:

5.2.1. Declaração, em campo próprio do sistema eletrônico, caso se enquadre, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

5.2.2. Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do Art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.3. A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual, previsto no inciso II, do caput do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/06, fica excluída, no mês



subsequente à ocorrência do excesso, do tratamento jurídico diferenciado, bem como do regime de que trata o art. 12, para todos os efeitos legais, ressalvado o disposto nos §§9º-A, 10 e 12, da mesma LC 123/06.

5.3. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, neste Edital e em normas correlatas.

**5.4 Nos lotes destinados à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas aplica-se o Decreto Estadual nº 21.675/2017, no que couber.**

## **6. DO REGISTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante a partir da data da liberação do Edital, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, devendo ser encaminhado, exclusivamente por meio do sistema, quando convocado, a proposta de preço, conforme exigências do Edital.

6.2. O licitante deverá registrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto; descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme à especificação do Termo de Referência.

6.2.1. A licitante deverá preencher o campo "marca" apenas com a marca específica do produto que deseja ofertar, sob pena de ser desclassificada caso não esteja de acordo.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

**6.6. Nas licitações relativas a prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, na composição dos custos as licitantes deverão observar o disposto no art. 17, inciso XII, da Lei Complementar 123/2006.**

6.7. As propostas registradas através do preenchimento no momento do cadastro no Sistema COMPRAS.GOV.BR NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

6.8. A planilha de custos e formação de preços exigida no ANEXO VII do EDITAL deverá ser apresentada após a fase de lances, conforme convocação, observando a **ordem de classificação do sistema COMPRAS.GOV.BR**.

6.9. Quando da inclusão do anexo da proposta no sistema eletrônico, as empresas deverão fornecer as informações necessárias para a identificação da proposta em conformidade com o [item 9.2. do Anexo I deste Edital - Termo de Referência](#), que somente será pública após a fase de lances.

6.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.11. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é(são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO ME/EPP E CRITÉRIO DE DESEMPATE**

7.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário** de cada item.

7.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:

a) 1% (um por cento), quando o item licitado possuir valor estimado acima de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);

b) 2% (dois por cento), quando o item licitado possuir valor estimado de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

7.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

7.7. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO**, [conforme item 29.14. do Anexo I deste edital - Termo de Referência](#)

7.8. Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que neste caso, por força da aplicação da exclusividade obrigatoriamente se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme determina a Lei Complementar n. 123/06, CONTROLADO SOMENTE PELO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR.

7.9. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.10. Persistindo o empate, será realizado sorteio em sessão pública entre as propostas empatadas.**

**7.11. Na hipótese do subitem 7.10, a sessão pública de sorteio será efetuada de forma presencial, podendo qualquer interessado participar, sendo transmitida em canal oficial da Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL, sendo observado os procedimentos, a saber:**

a) Informação no chat da sessão pública quanto: data, hora e local da sessão para o procedimento de desempate das propostas, a ser realizado no site [sorteador.com.br](https://sorteador.com.br) (ou outro compatível);

b) Por ordem alfabética, será disponibilizado a indicação dos nomes das licitantes, que se encontram em situação de propostas empatadas, no site indicado na alínea "a" do subitem 7.11;

c) A primeira licitante sorteada, será a primeira classificada. A sequência classificatória das propostas empatadas seguirá em ordem sucessiva;

d) A sessão será oficialmente encerrada após a conclusão desses procedimentos, e o registro audiovisual da sessão permanecerá para visualização no canal oficial da Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL.

e) Haverá transmissão ao vivo da sessão do sorteio nos canais oficiais SUPEL: <https://www.youtube.com/@supelro5251> e <https://www.instagram.com/supelrondonia/>

f) Haverá lavratura de ata de sorteio, com presença de testemunhas, que será incluída no



processo administrativo;

7.12. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.13 Nos itens/lotes destinados à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos previstos no Decreto Estadual nº 21.675/2017.

a) aplica-se o disposto neste subitem nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço;

b) a microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que poderá ser adjudicado o objeto em seu favor;

c) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "a", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

e) quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no Decreto Estadual 21.675/2017, a prioridade de contratação prevista neste artigo será aplicada exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, de acordo com os Decretos de aplicação.

## **8. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.6.2 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

8.2. Seguidamente será realizada a negociação e atualização dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do sistema Compras.gov.br, devendo o (a) Pregoeiro (a) examinar a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação.

8.2.1. Serão aceitos somente preços em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o (a) Pregoeiro (a), poderá convocar no chat de mensagens para atualização do referido lance e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

8.3. O (a) Pregoeiro (a) não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação.

8.3.1. Sob análise do (a) Pregoeiro (a), poderão ser convocadas todas as licitantes, que estejam dentro do valor estimado para contratação, para que no prazo máximo de 02 (duas) horas, se outro prazo não for fixado, envie a proposta adequada ao último valor ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

8.3.1.1. Caberá ao licitante remeter no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema Compras.gov, a proposta atualizada com o preço ou desconto, sob pena de desclassificação.

8.3.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter: o valor devidamente atualizado do lance e/ ou da negociação ofertados, com a especificação completa do objeto, contendo marca/modelo/fabricante.

8.4. Para fins de aceitação da proposta o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ajustada quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação aos valores estimados para contratação, podendo solicitar manifestação técnica e jurídica de outros setores do órgão, a fim de subsidiar sua decisão.

8.5. Quando houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do [artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

8.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do órgão requisitante, ou da área especializada no objeto.

8.7. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no [item 8.6.7. do Anexo I deste edital - Termo de Referência](#), sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. As propostas terão validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.8.1. A SUPEL solicitará às empresas, cujas propostas estiverem com prazo de vencimento inferior a **10 (dez) dias**, após declarada habilitada, para que façam a devida atualização com o intuito de dar celeridade ao processo de adjudicação e homologação pela Unidade Gestora.

8.8.2. As propostas com prazo de vencimento superior ao mencionado no item 8.8.1., serão enviadas imediatamente à Unidade Gestora sem a referida atualização temporal, para que se dê início ao procedimento homologatório.

8.8.2.1. Quando o processo for encaminhado para homologação juntamente com a proposta atualizada, cujo prazo de vencimento seja superior a 10 (dez) dias, ficará a cargo da SUPEL informar à Unidade o prazo em dias restante para o vencimento.

8.8.3. Decorrido o prazo de vencimento da proposta sem que a Unidade Gestora promova a homologação, a esta recai a responsabilidade de solicitar às licitantes a atualização.

8.8.4. O procedimento mencionado no item 8.8.1 será dispensado nos processos em que for certificada a necessidade de prioridade de tramitação, de modo que as propostas serão encaminhadas à Unidade Gestora para os atos de homologação, desde que dentro da validade, após finalizada a fase de habilitação.

8.9. Na ocasião da homologação, caso haja divergências entre o valor constante do documento da proposta, enviado pela licitante, e o valor final das negociações registradas no Termo de Julgamento, será considerado o registrado no Termo para fins de homologação.

8.10. Nas licitações relativas a prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, cujo valor estimado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar pelo sistema, após fase de lances será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta de preços, sob pena de não aceitação da proposta em conjunto com a planilha.

8.11. A planilha de custos e formação de preços será analisada pelo setor Técnico de Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços, em atendimento à [Portaria nº 12, de 07 de fevereiro de 2023 – DIOF nº 26 de 08/02/2023](#), a fim de subsidiar a decisão do Pregoeiro de aceite ou recusa da proposta de preços do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar ou remanescentes;

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, até o limite de 03 (três) oportunidades, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13. Será possibilitado a licitante classificada após fase de lances, até o limite de 03 (três) oportunidades para retificação de sua planilha de formação de custos, sendo contado a partir do primeiro ajuste, após à fase de lances, sendo que o (a) Pregoeiro (a) concederá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas,

a contar da convocação, para que a licitante encaminhe os documentos via sistema (anexo).

8.14. As licitantes que deixarem de encaminhar suas Planilhas de formação de custos, quando convocadas, serão desclassificadas.

8.15. Antecipando diligência permitida por lei, ao ser convocado para o envio de planilha e proposta ajustada, as empresas deverão encaminhar:

a) FAPWEB - Fator Acidentário de Prevenção com vigência atualizado. (Vigente no mês anterior a abertura do certame)

b) Relatório da GFIP com protocolo de envio da conectividade social atualizado. (Vigente no mês anterior a abertura do certame)

c) Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCT, bem como Declaração Integrada de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica, devidamente acompanhada do protocolo de envio da Receita Federal. (Vigente no mês anterior a abertura do certame).

d) As empresas tributadas pelo Regime do Lucro Real, para efeito de verificação/análise dos percentuais dos tributos PIS e CONFINS, a empresa DEVERÁ apresentar a Escrituração Fiscal Digital (EFD-Contribuições) referentes ao 12 meses anteriores à data da proposta, Registros Fiscais - Consolidação das Operações por Código da Situação Tributária, recibo de entrega de Escrituração Fiscal Digital - Contribuições, juntamente com a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF MENSAL), contendo a relação de débitos apurados e créditos vinculados, todos referentes aos 12 meses antecedentes da proposta.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Serão realizadas consultas, ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP, instituído pela Lei Estadual 2.414, de 18 de fevereiro de 2011, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS/CGU (Lei Federal 12.846/2013), Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)) e Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

9.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.3. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA COMPRAS.GOV TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE CLASSIFICADA.

9.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e/ou Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEFOR da SUPEL, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

9.7 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.8. O Pregoeiro, após da aceitação do(s) item(ns), convocará a licitante melhor classificada para que, no prazo de até 2 (duas) horas, se outro prazo não for fixado, envie os documentos de habilitação.

**9.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:**

9.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos

licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n. 123, de 2006 e alterações.

9.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que o proponente for declarado vencedor do certame.

9.11.2. A prorrogação do prazo previsto no subitem 9.11.1 poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11.3. Ressalvado os documentos possíveis de verificação conforme item 9.4, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital e anexos, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.12. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Prova de regularidade perante a Fazenda federal;

e) Prova de regularidade Estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

f) Certidão de Regularidade do FGTS, relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

## **9.13. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP- P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, conforme Decreto nº 11.802, de 28/11/2023.

g) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 2022.

h) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

i) Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, no seguinte endereço eletrônico: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.

9.13.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

#### **9.14. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

9.14.1. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no [item 18.4 do Anexo I deste edital - Termo de Referência](#).

#### **9.15. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.15.1. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no [item 18.5. do Anexo I deste Edital – Termo de Referência](#).

9.16. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.16.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcionem no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

#### **9.17. DAS DECLARAÇÕES:**

9.17.1. Poderão as licitantes dispor as seguintes declarações, exclusivamente em meio eletrônico, pela plataforma Compras.gov, não sendo necessária a juntada das mesmas com os demais documentos de habilitação/proposta:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

c) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas previstos na CF/88, e demais legislações correlatas.

d) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

e) Declaração, no sistema, caso se enquadre, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#).

f) Declaração, caso se enquadre, de que no ano-calendário de realização da licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita



bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na forma do Art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

g) Declaração do licitante de que, caso seja vencedor, contratará pessoas privadas de liberdade, em regime semiaberto ou egressos nos termos do Decreto nº 25.783, de 1º de fevereiro de 2021, que regulamenta a Lei Estadual nº 2.134, de 23 de julho de 2009, acompanhada de declaração emitida pela Gerência de Reinserção Social da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, que dispõem acerca de pessoas aptas à execução de trabalho;

h) Outras declarações eventualmente exigidas no Anexo I deste edital - Termo de Referência

9.18. Não será necessária a juntada as documentações exigidas em meio eletrônico, pela plataforma Compras.gov, com os demais documentos de habilitação/proposta.

9.19. As licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para a Habilitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

## **10. DO RECURSO**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#) após a fase de Julgamento e Habilitação. Declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante dentro do prazo poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata sua intenção de recorrer no prazo mínimo de 10 (dez) minutos, em cada fase.

10.1.1. A intenção de recorrer deverá ser registrada imediatamente, sob pena de preclusão.

10.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 8º, da ata de julgamento.

10.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

10.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior da unidade demandante para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **12. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

12.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

12.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante

de fato superveniente devidamente comprovado.

12.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

12.4. Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1. A licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas nos termos do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal e sanções previstas no [item 20. e subitens do Anexo I deste Edital - Termo de Referência](#).

13.2. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública do Estado de Rondônia.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. Os recursos financeiros necessários para acobertar as despesas decorrentes da contratação, estão consignados no orçamento da SEFIN/RO, **Unidade Gestora 14001 - RO**, conforme estabelecido no [item 12. do Termo de Referência – Anexo I deste Edital](#).

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. A qualquer momento, após a aceitação das propostas, poderão, os licitantes ser convocados a atualizar sua validade, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação.

15.2. Será divulgada ata da sessão pública nos sistemas eletrônicos O: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e no no site <https://rondonia.ro.gov.br/supel>.

15.3. As disposições atinentes à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento deverão ser observadas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

15.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://rondonia.ro.gov.br/supel/licitacoes/> e <https://www.gov.br/compras/pt-br>

15.11. Ante eventual ausência de regramento específico em Edital, deverão ser observados os inseridos no Termo de Referência, sempre pautando-se na legislação vigente.

**15.12.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://rondonia.ro.gov.br/supel/licitacoes/> e <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**15.13.** Ante eventual ausência de regramento específico em Edital, deverão ser observados os inseridos no Termo de Referência, sempre pautando-se na legislação vigente.

**16. DOS ANEXOS:**

**16.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

**ANEXO I** - Termo de Referência, id. (0061439403);

**ANEXO II** - Estudo Técnico Preliminar, id. (0061330373);

**ANEXO III** - Modelo de Minuta de Contrato, id. (ANEXO VIII - 0061439403);

**ANEXO IV** - Matriz de Risco, id. (0055165171);

**ANEXO V** - Análise de Risco, id. (0061867776);

**ANEXO VI** - SAMS, id. (0040310539);

**ANEXO VII** – Planilha de Formação de custos, id. (0059081582).

**IZAURA TAUFMANN FERREIRA**

Pregoeira Titular da 2ª Comissão Genérica (SUPEL-COGEN2)  
Portaria nº 53, publicada em 23 de abril de 2025 ( 0059519833)  
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO

**Elaborado por:**

**Shirley Thayne A. da Costa**

Membro da Comissão de Processamento e Apoio - SUPEL/RO

Portaria nº 53/2025/GAB/SUPEL

**Revisado por:**

**Ayanne Carmencita Ramos Dias**

Membro da Comissão de Processamento e Apoio - SUPEL/RO

Portaria nº 53/2025/GAB/SUPEL



Documento assinado eletronicamente por **Izaura Taufmann Ferreira, Pregoeiro(a)**, em 22/07/2025, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0062198206** e o código CRC **CF73F67D**.

**Referência:** Caso responda este Instrumento Convocatório, indicar expressamente o Processo nº 0030.006211/2023-01

SEI nº 0062198206



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN  
Núcleo de Compras e Execução Contratual - SEFIN-NCEC

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

- 1.1. Unidade Orçamentária: Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia  
1.2. Departamento: Gerência de Administração e Finanças - GAF/SEFIN

**2. DA INTRODUÇÃO E BASE LEGAL**

- 2.1. O presente Termo de Referência apresenta as informações fundamentais a serem consideradas durante o procedimento licitatório, visando prover a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, objeto deste, nos termos da legislação pertinente, conforme estabelece o disposto nos artigos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021.
- 2.2. Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico, conforme art. 6º, inc. XLI, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.3. Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO (LOTE)**, conforme art. art. 6º, inc. XLI, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 2.4. Os serviços serão executados indiretamente no regime de mão de obra exclusiva.
- 2.5. Ademais, em razão de sua essencialidade, possui a prestação dos serviços ora em questão natureza de serviços contínuos, eis que não podem sofrer solução de descontinuidade, sob pena de comprometer a limpeza e conservação na Secretaria.
- 2.6. Dos Princípios a serem observados: conforme art. 5º da Lei 14.133/2021 eis os princípios a serem observados na sua aplicação:

*Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).*

**3. DO OBJETO E OBJETIVO**

**3.1. Do Objeto**

3.1.1. Constitui objeto do presente Termo, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste documento e seus anexos.

**3.2. Do Objetivo**

3.2.1. A presente contratação tem por finalidade, prover as unidades desta Secretaria de Finanças, da execução dos serviços de limpeza, higienização e manutenção predial, garantindo um ambiente de trabalho salubre e agradável aos seus servidores e contribuintes, nas dependências das Delegacias Regionais, Agências de Rendas, Depósitos de Mercadorias, Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais e Postos Fiscais.

**3.3. Das Especificações Técnicas/Quantidades do Objeto**

3.3.1. Os serviços de limpeza e conservação das áreas especificadas no objeto deste Termo de Referência serão executados no âmbito de **28 (vinte e oito) Unidades** Administradas por esta Secretaria de Finanças, agrupadas em 6 (seis) lotes, compreendendo as sedes das Delegacias Regionais e demais unidades a elas jurisdicionadas.

3.3.2. Os horários de trabalho poderão ser de 6 (seis) horas corridas ou de 8 (oito) horas com intervalo, no período diurno, conforme necessidade desta Secretaria, respeitando o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme abaixo:

UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 01					
ITEM	LOTE 01 - 1ª DRRE - PORTO VELHO	LOCALIDADE	ENDEREÇO/TELEFONE	TURNOS	QTD. SERVENTES
1.1	CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte	Porto Velho	Av. Tiradentes, 3361 – Setor industrial. Telefone: (69) 3211-6100	01	7
1.2	Posto Fiscal Aeroporto e Posto Fiscal Correios	Porto Velho	Aeroporto: Av. Lauro Sodré, S/N - Aeroporto Internacional. Fone: (69) 3211-6100  Correios: Av. dos Imigrantes, 2137 - São Sebastião, Porto Velho - RO, 76801-973, Telefone: (69) 3211-6100	01	1
1.3	Agência de Rendas de Guajará Mirim	Guajará Mirim	Av. Dr. Mendonça Lima, nº 999 - Centro. Telefone: (69) 3541-2591	01	1
1.4	Posto Fiscal do IATA	Guajará Mirim	BR 425, Km 117, Polícia Rodoviária Federal, Telefone: (69) 3211-6100	01	1

ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 01		
1.1.	<b>Unidade: CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	1386,00
	Interna: piso amadeirado (m²):	85,17
	Interna: banheiros (m²):	65,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	2678,01
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	220,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	800,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	3815,00
	Esquadrias: face externa com exposição à situação de risco (m²):	10,44
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	230,22
	Esquadrias: face interna (m²):	215,66
1.2.	<b>Unidade: Posto Fiscal Aeroporto</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	53,38
	Interna: banheiros (m²):	2,25
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	24,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	7,5
	Esquadrias: face interna (m²):	8,00
	<b>Unidade: Posto Fiscal Correios</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	37
	Interna: banheiros (m²):	12,46
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	68
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	6
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	2
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	3,2
	Esquadrias: face interna (m²):	3,2
1.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Guajará Mirim</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	135,00
	Interna: banheiros (m²):	24,71
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	206,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	25,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28
	<b>Unidade: Posto Fiscal do IATA</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	102,72
	Interna: banheiros (m²):	5,12
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	26,06



1.4	Externa: pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (m²):	22,64
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	26,36
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	808,27
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	6,20
	Esquadrias: face interna sem exposição a situação de risco (m²):	6,20

UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 02					
ITEM	LOTE 02 - 2ª DRRE - JI-PARANÁ	LOCALIDADE	ENDEREÇO/TELEFONE	TORNOS	QTD. SERVENTES
2.1	Segunda Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ji-Paraná	Ji-Paraná	Rua Elias Cardoso Balau , 1220 - Bairro: Jardim Aurélio Bernardi. Fone: (69) 3416-4809/3416-4806	01	2
2.2	Agência de Rendas de Mirante da Serra	Mirante da Serra	Rua Marechal Rondon, nº 2419 - Centro. Fone: (69) 3211-6100	01	1
2.3	Agência de Rendas de Jaru	Jaru	Av. Tiradentes, nº 981 - Setor 02. Fone: (69) 3521-2077	01	1
2.4	Agência de Rendas de Ouro Preto	Ouro Preto	Rua Ana Nery, nº 901 - Jardim tropical. Fone: (69) 3461-3476	01	1
2.5	Agência de Rendas de Presidente Médici	Presidente Médici	Rua Otavio Rodrigues de Matos, 2662 - Centro. Fone: (69) 3471-2716	01	1

ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 02		
2.1.	<b>Unidade: Segunda Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ji-Paraná</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704,00
	Interna: banheiros (m²):	60,5
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	18,04
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	996,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	293,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	686,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	57,00
	Esquadrias: face interna (m²):	42,00
2.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Mirante da Serra</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	75,00
	Interna: banheiros (m²):	3,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	12,00
	Esquadrias: face interna (m²):	12,00
2.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Jaru</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	143,00
	Interna: banheiros (m²):	12,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	245,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	8,00
	Esquadrias: face interna (m²):	8,00
2.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Ouro Preto</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	122,00
	Interna: banheiros (m²):	24,71
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	239,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	20,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Presidente Médice</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	122

2.5.	Interna: banheiros (m²):	24,71
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	644,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	795,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28

UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 03					
ITEM	LOTE 03 - 3ª DRRE - VILHENA	LOCALIDADE	ENDEREÇO/TELEFONE	TURNOS	QTD. SERVENTES
3.1	Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena	Vilhena	Rua Luiz Mazieiro, nº 4060 - Jardim América. Fone: (69) 3322-2189/3322-2855	01	1
3.2	Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída	Vilhena	BR 364, Km 3 - CEP 76980-000 - Vilhena/RO. Fone: (69) 3321-1238	02 (de segunda a sexta) 01 (aos sábados)	6
3.3	Agência de Rendas de Cerejeiras	Cerejeiras	Av. dos Estados, 2587 - Maranata. Fone: (69) 3342-2320	01	1
3.4	Agência de Rendas de Chupinguaia	Chupinguaia	Av. Primavera nº 1119 Sala A - Centro Fone: (69) 3211-6100	01	1
3.5	Agência de Rendas de Colorado do Oeste	Colorado do Oeste	Rua Potiguara nº 3849 passagem pública - Centro, Prédio da EMATER Telefone: (69) 3341-2870	01	1

ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 03		
3.1.	<b>Unidade: Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704,00
	Interna: banheiros (m²):	41,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	350,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	200,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	241,20
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	134,33
	Esquadrias: face interna (m²):	134,33
3.2.	<b>Unidade: Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	1.066,00
	Interna: banheiros (m²):	81,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	3.000,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	1.550,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	3.000,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	3.092,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	129,00
	Esquadrias: face interna (m²):	129,00
3.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Cerejeiras</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	95,00
	Interna: banheiros (m²):	6,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	30,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	33,00
	Esquadrias: face interna (m²):	33,00
3.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Chupinguaia</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	59,88
	Interna: banheiros (m²):	3,12
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	35,75
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00

3.5.	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	4,62
	Esquadrias: face interna (m²):	4,62
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Colorado do Oeste</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	7,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	30,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	22,00
	Esquadrias: face interna (m²):	22,00

UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 04					
ITEM	LOTE 04 - 4ª DRRE - CACOAL	LOCALIDADE	ENDEREÇO/TELEFONE	TURNOS	QTD. SERVENTES
4.1	Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal	Cacoal	Rua dos Pioneiros nº 2425 - B. Centro. CEP 76.963-726 Telefone: (69) 3441-2141/3441-4122	01	2
4.2	Agência de Rendas de Espigão do Oeste	Espigão do Oeste	Rua Rio Grande do Sul, 2671 - Centro. Fone: (69) 3481-2762	01	1
4.3	Agência de Rendas de Pimenta Bueno	Pimenta Bueno	Avenida Presidente Dutra, 1062 - Centro. Fone: (69) 3451-2187	01	1

ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 04		
4.1.	<b>Unidade: Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	508,00
	Interna: banheiros (m²):	46,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	355,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	560,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	625,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	682,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	90,2
4.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Espigão do Oeste</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	266,05
	Interna: banheiros (m²):	24,23
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	51,38
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	100,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	736,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	34,98
	Esquadrias: face interna (m²):	42,00
4.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Pimenta Bueno</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	136,98
	Interna: banheiros (m²):	11,64
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	302,19
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	90,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	9,38
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	28,78
	Esquadrias: face interna (m²):	22,26

UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 05					
ITEM	LOTE 05 - 5ª DRRE - ROLIM DE MOURA	LOCALIDADE	ENDEREÇO/TELEFONE	TURNOS	QTD. SERVENTES
5.1	5ª Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura	Rolim de Moura	Av. João Pessoa, nº 4513 - Centro; Fone: (69) 3442-1372/3442-5325	01	1

5.2	Agência de Rendas de Alta Floresta	Alta Floresta	Praça Aurélia Stédille, 4601 - Redondo - CEP 76954-000. Telefone: (69) 3211-6100 ramal 5601	01	1
5.3	Agência de Rendas de Nova Brasilândia	Nova Brasilândia	Rua Recife, nº 2586, Setor 14 Telefone: (69) 3418-2201	01	1
5.4	Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé	São Francisco do Guaporé	Avenida Brasil N° 4825, Cidade Alta. Telefone: (69) 3621-2877	01	1
5.5	Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé	Av. 16 de Junho nº 146, Centro. Fone: (69) 3642-2224	01	1

ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 05					
5.1.	<b>Unidade: Quinta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura</b>			<b>ÁREAS</b>	
	Interna: pisos frios (m²):			382,00	
	Interna: banheiros (m²):			12,80	
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):			0,00	
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):			486,00	
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):			280,00	
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):			502,00	
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):			46,97	
	Esquadrias: face interna (m²):			46,97	
5.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Alta Floresta</b>			<b>ÁREAS</b>	
	Interna: pisos frios (m²):			146,00	
	Interna: banheiros (m²):			12,80	
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):			0,00	
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):			238,00	
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):			80,00	
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):			1.140,00	
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):			46,97	
	Esquadrias: face interna (m²):			46,97	
5.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Nova Brasilândia</b>			<b>ÁREAS</b>	
	Interna: pisos frios (m²):			198,10	
	Interna: banheiros (m²):			12,80	
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):			0,00	
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):			1.036,00	
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):			80,00	
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):			444,00	
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):			46,97	
	Esquadrias: face interna (m²):			46,97	
5.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé</b>			<b>ÁREAS</b>	
	Interna: pisos frios (m²):			110,00	
	Interna: banheiros (m²):			11,34	
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):			0,00	
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):			180,00	
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):			60,00	
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):			790,00	
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):			0,00	
	Esquadrias: face interna (m²):			11,24	
5.5.	<b>Unidade: Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé</b>			<b>ÁREAS</b>	
	Interna: pisos frios (m²):			110,00	
	Interna: banheiros (m²):			11,34	
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):			0,00	
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):			75,00	
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):			60,00	
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):			230,00	
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):			0,00	
	Esquadrias: face interna (m²):			11,24	

#### UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 06

ITEM	LOTE 06 - 6ª DRRE - ARIQUEMES	LOCALIDADE	ENDEREÇO/TELEFONE	TURNOS	QTD. SERVENTES
6.1	6º Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ariquemes	Ariquemes	Rua Democrata, nº 3620 - Setor Institucional. Telefone: (69) 3535-3680	01	2
6.2	Agência de Rendas de Alto Paraíso	Alto Paraíso	Rua Candeias, S/N - Centro. Telefone: (69) 3534-2032	01	1
6.3	Agência de Rendas de Buritis	Buritis	Av. Porto Velho, 1454 - . Telefone: (69) 3581-2408	01	1
6.4	Agência de Rendas de Cujubim	Cujubim	Av. Condor, 1625 - Centro. Telefone: (69) 3582-2108	01	1
6.5	Agência de Rendas de Machadinho do Oeste	Machadinho do Oeste	Av. São Paulo, 3141 - Centro. Telefone: (69) 3521-2408	01	1

ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 06		
6.1.	<b>Unidade: Sexta Delegacia Regional da Receita Estadual</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704
	Interna: banheiros (m²):	60,5
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	12
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	327
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	121
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	319
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	30,6
	Esquadrias: face interna (m²):	42
6.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Alto Paraíso</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00
6.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Buritis</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	66,45
	Interna: banheiros (m²):	5,20
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	33,60
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	19,20
	Esquadrias: face interna (m²):	19,20
6.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Cujubim</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	95,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00
6.5.	<b>Agência de Rendas de Machadinho do Oeste</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00



3.3.3. Os tipos de áreas que necessitam dos serviços de limpeza e conservação foram definidos de acordo com o **ITEM 3 DO ANEXO VI-B DA IN 05/2017-SLTI/MPOG**.

#### **3.4. Das Garantia do Serviço/Materiais**

3.4.1. A garantia dos produtos, objeto da aquisição deverá obedecer à estipulada pelos respectivos fabricantes, sem prejuízo das garantias e direitos legais constantes do Código de Defesa do Consumidor – CDC e às demais legislações pertinentes.

3.4.2. Todo e qualquer custo proveniente da substituição em garantia, tais como fretes, impostos, serviços ou reposição de produtos defeituosos, além de outras despesas, correrá por conta e responsabilidade da Contratada, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

#### **3.5. Da classificação do objeto**

3.5.1. Entende-se que a contratação enquadra-se em serviço comum. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

3.5.2. Trata-se de serviço essencial à condição de vida humana, logo já é de praxe a contratação de serviços de limpeza para atender aos Órgãos Públicos de várias áreas de atuação. Deste modo, torna-se imprescindível a contratação deste tipo de serviço de forma contínua, tendo em visto ser mais vantajoso para a administração a terceirização para limpeza.

### **4. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Do Interesse Público na Despesa**

4.1.1. Justifica-se e motiva-se a contratação em vista a necessidade em assegurar a limpeza e conservação de todas as Unidades desta Secretaria, de modo que as mesmas estejam continuamente em condições de uso pelos servidores e contribuintes, livre da proliferação de doenças, animais sinantrópicos entre outros agentes patogênicos e prejudiciais à saúde individual e coletiva, conforme as descrições detalhadas dos serviços a serem executados, com a frequência e periodicidade, as características de pessoal, material e equipamentos a serem fornecidos e utilizados. Bem como também os procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina, gestão de qualidade e informações a serem prestadas.

4.1.2. É importante destacar que, os serviços continuados de limpeza e conservação são essenciais para que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais a contento e para proporcionar condições para recebimento dos contribuintes e frequentadores em geral, mantendo assim as condições mínimas de salubridade, e além disso trata-se do cumprimento da obrigação em conservar e manter o bem público.

4.1.3. Sendo assim, a contratação dos serviços de limpeza e conservação contínua tem por objetivo a manutenção das condições necessárias para que os servidores, contribuintes e demais frequentadores desempenhem suas atividades e alcancem seus objetivos neste Órgão, em um ambiente mantido em bom estado de conservação, asseio e higiene.

4.1.4. Por se tratar de serviço essencial, a sua interrupção pode comprometer a saúde das pessoas e a falta de higienização das instalações físicas das unidades implica em sérios transtornos e compromete totalmente o funcionamento regular dos serviços prestados por esta Secretaria, evidenciando assim a imprescindível necessidade da contratação.

4.1.5. Os serviços de limpeza, conservação e higienização são de natureza continuada, pois a sua interrupção compromete consideravelmente as atividades desempenhadas pela Administração e, conseqüentemente, causa danos ao patrimônio público.

4.1.6. Desta forma, a Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia, no cumprimento de suas atribuições, deflagra processo de contratação de empresa especializada nos serviços de limpeza e conservação predial a serem executados em todos os seus ambientes.

#### **4.2. Do Fornecimento de Materiais e Equipamentos**

4.2.1. A contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial deverá ser realizado conjuntamente com o fornecimento de insumos, utensílios, equipamentos e materiais e produtos, tendo em vista a vantajosidade assegurada à Administração, pelos motivos que seguem:

4.2.1.1. As empresas com atuação especializada no ramo adquirem estes insumos, utensílios, equipamentos e materiais em quantidades muito superiores às necessidades de uma determinada Unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração.

4.2.1.2. Ainda que, hipoteticamente, a Administração conseguisse realizar a compra dos insumos, utensílios, equipamentos e materiais por valores inferiores aos obtidos pela CONTRATADA, haveria que se considerar outros custos envolvidos, tais como os custos de licitação, os valores inerentes às publicações no D.O.E. e jornal de circulação regional, custos de armazenagem, de logística e transporte além de eventuais perdas; o salário e os encargos dos servidores públicos envolvidos, além dos custos de oportunidade, uma vez que a força humana poderia ser empregada em outras atividades;

4.2.1.3. O risco da falta de materiais, pois tais aquisições demandariam cuidadoso planejamento (controle do estoque), além de sujeitar a Administração aos atrasos na entrega, a rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do Edital, além de outros contratemplos;

4.2.1.4. O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de insumos, utensílios, equipamentos e materiais/produtos por uma única pessoa (no caso pela CONTRATADA) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;

4.2.1.5. A observância aos princípios da isonomia e da competitividade, visto que, em regra, as empresas prestadoras de

serviços dessa natureza também fornecem os insumos, utensílios e materiais/produtos necessários.

4.2.1.6. Os produtos utilizados deverão ser devidamente notificados/registrados pela ANVISA.

#### 4.3. **Das Quantidades**

4.3.1. Os serviços ora referenciados devem ser contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

4.3.2. Dessa forma, o dimensionamento da área física a ser limpa e conservada foi obtido com base nas medições das áreas totais ocupadas por cada um dos prédios utilizados pelas Delegacias e demais unidades administrativas a elas subordinadas. Tais medições foram extraídas de contratos anteriores, e, adaptadas a realidade atual, excluindo-se as Unidades hoje desocupadas, e incluindo-se as novas, cujas medições baseiam-se nos projetos arquitetônicos e/ou foram efetuadas fisicamente por agentes lotados naquelas unidades.

4.3.3. Os materiais de limpeza e higienização a serem utilizados na execução dos serviços foram quantificados de acordo com o histórico de consumo dos últimos anos que, estimados no certame anterior, supriram as necessidades desta Secretaria de forma satisfatória.

### 5. **DA EXECUÇÃO E DA FREQUÊNCIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### 5.1. **Da Execução dos Serviços**

5.1.1. A execução dos serviços, sempre que possível, antecederá ou sucederá a jornada de trabalho dos servidores das unidades administrativas, de forma a evitar interferência no atendimento a contribuintes, a terceiros e nas atividades internas da respectiva unidade. Não sendo possível a adoção de tal critério, poderá haver coincidência, devendo, porém, ser evitada qualquer interferência que possa prejudicar o bom andamento dos serviços da unidade.

5.1.2. A CONTRATADA deverá executar os serviços de forma a garantir os melhores resultados, cabendo a mesma aperfeiçoar a gestão de seus recursos humanos e materiais, com vistas a alcançar o máximo na qualidade dos serviços e na satisfação da CONTRATANTE, praticando a produtividade adequada aos vários tipos de trabalho, além de fornecer produtos, desinfetantes e domissanitários privilegiando o uso de biodegradáveis, materiais, equipamentos e maquinários adequados.

5.1.3. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA manterá no seu quadro, funcionários em número suficiente para atender satisfatoriamente a demanda, nos horários a serem estabelecidos pela CONTRATANTE, praticando a produtividade adequada aos vários tipos de serviços a serem realizados, respeitando a carga horária máxima individual de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, respeitando o intervalo para as refeições e as horas excedentes deverão ser compensadas.

5.1.4. A ausência de comunicação por parte da contratante referente a irregularidades ou falhas, não exime a contratada das responsabilidades determinadas no Contrato.

#### 5.2. **Da Frequência da Prestação dos Serviços**

5.2.1. A frequência com que os serviços serão executados varia de acordo com as necessidades de cada tipo de área a ser limpa e conservada, podendo serem solicitadas explicitamente além dos solicitados nesse termo.

##### 5.2.2. **Nas áreas internas, os serviços serão executados:**

##### 5.2.2.1. **Diariamente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;
- b) lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- c) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- d) aspirar o pó em todo o piso acarpetado;
- e) varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- f) varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- g) varrer os pisos de cimento;
- h) abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, as dependências sanitárias, quando necessário;
- i) retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- j) limpar os elevadores com produtos adequados;
- k) passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- l) realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 21.264, de 20 de setembro de 2016, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

- m) limpar os corrimãos;
- n) suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- o) limpeza de caráter eventual e de atendimento extraordinário e imediato, sempre que se fizer necessário; e
- p) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

5.2.2.2. **Diariamente, duas vezes, quando não explicitado:**

- a) efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;
- b) limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas; e
- c) retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE.

5.2.2.3. **Semanalmente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b) limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- c) limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- d) lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- e) limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- f) limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- g) lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) efetuar a lavagem interna e externa das janelas com vidraças, caixilhos, portas de vidros e vidros em geral impermeáveis;
- i) efetuar a limpeza dos ralos e sifões de pias;
- j) passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- k) limpar os espelhos com pano umedecido em álcool.
- l) retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; e
- m) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

5.2.2.4. **Mensalmente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b) limpar forros, paredes e rodapés;
- c) limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d) limpar persianas com produtos adequados;
- e) remover manchas de paredes;
- f) limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- g) efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês; e
- h) execução dos demais serviços considerados a frequência mensal.

5.2.2.5. **Anualmente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) lavagem das paredes externas de tijolo aparente com utilização de equipamento e produtos adequados; e
- b) aspirar o pó e limpar calhas e luminárias.

5.2.2.6. **Anualmente, duas vezes, quando não explicitado:**

- a) lavar as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

5.2.3. **Nas áreas externas, os serviços serão executados:**

5.2.3.1. **Diariamente, uma vez, quando não explicitado:**

- a) remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- b) varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c) varrer as áreas pavimentadas e não pavimentadas;
- d) realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 21.264, de 20 de setembro de 2016, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

e) Coleta de lixo (papeis e detritos) das lixeiras fixas, removendo-o para local indicado pelo CONTRATANTE; e

f) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**5.2.3.2. Semanalmente, uma a duas vezes, quando não explicitado e conforme necessidade:**

a) varredura das folhas, sementes, frutos e galhos de árvores.

b) limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

c) lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

d) retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

e) deposição de material orgânico, quando couber (folhas em torno das árvores plantadas nas áreas verdes), em local indicado pelo CONTRATANTE; e

f) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**5.2.3.3. Mensalmente, uma vez, quando não explicitado:**

a) lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento; e

b) efetuar a capina e roçada, retirar de toda área externa plantas desnecessárias, cortar grama e remover para local adequado, e posterior descarte, os resíduos orgânicos resultantes da execução dos referidos serviços.

c) efetuar a poda das árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas e remover para local adequado, e posterior descarte, os resíduos orgânicos resultantes da execução dos referidos serviços.

**5.2.3.4. Semestralmente, uma vez, quando não explicitado:**

a) limpeza da caixa d'água superior à 3 metros.

b) limpeza da vidraça da unidade (fachada) do CIAC (1ªDRRE de Porto Velho), com altura superior a 3 metros.

**5.2.4. Esquadrias externas:**

**5.2.4.1. Quinzenalmente, uma vez, quando não explicitado;**

a) limpar todos os vidros (face interna/externa) aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

**5.2.5. Os serviços deverão ser executados em cumprimento às normas de segurança previstas nas NR's vigentes.**

**6. DA PRODUTIVIDADE MÍNIMA POR SERVENTE**

6.1. Considerando que os serviços ora referenciados devem ser contratados com base na área física a ser limpa e conservada, foram adotados índices de produtividade por servente, de acordo com os parâmetros estabelecidos no Anexo VI da IN 05/2017-SLTI/MPOG, para os diferentes tipos de áreas que compõem cada uma das unidades.

**6.2. Áreas Internas:**

a) Pisos acarpetados: 800 m<sup>2</sup> a 1200 m<sup>2</sup>;

b) Pisos frios: 800 m<sup>2</sup> a 1200 m<sup>2</sup>;

c) Laboratórios: 360 m<sup>2</sup> a 450 m<sup>2</sup>;

d) Almoxarifados/galpões: 1500 m<sup>2</sup> a 2500 m<sup>2</sup>;

e) Oficinas: 1200 m<sup>2</sup> a 1800 m<sup>2</sup>;

f) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m<sup>2</sup> a 1500 m<sup>2</sup>; e

g) Banheiros: 200 m<sup>2</sup> a 300 m<sup>2</sup>.

**6.3. Áreas Externas:**

a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup>;

b) Varrição de passeios e arruamentos: 6000 m<sup>2</sup> a 9000 m<sup>2</sup>;

c) Pátios e áreas verdes com alta frequência: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup>;

d) Pátios e áreas verdes com média frequência: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup>;

e) Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1800 m<sup>2</sup> a 2700 m<sup>2</sup>; e

f) coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m<sup>2</sup>.

**6.4. Esquadrias Externas:**

a) face externa com exposição a situação de risco: 130 m<sup>2</sup> a 160 m<sup>2</sup>;

b) face externa sem exposição a situação de risco: 300 m<sup>2</sup> a 380 m<sup>2</sup>; e

c) face interna: 300 m<sup>2</sup> a 380 m<sup>2</sup>.

**6.5. Fachadas Envidraçadas:** 130 m<sup>2</sup> a 160 m<sup>2</sup>, observada a periodicidade prevista no Projeto Básico.

**7. DAS ATRIBUIÇÕES E FUNÇÕES DOS PROFISSIONAIS, DA ESCALA E DOS POSTOS DE TRABALHO**

**7.1. Das atribuições e funções dos profissionais**

7.1.1. A equipe deverá ser formada por profissionais que ocupem as seguintes funções:

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO
<b>I. Encarregado</b>	Coordenar a equipe de limpeza, orientando os demais funcionários quanto às suas tarefas e fiscalizando a qualidade dos serviços prestados; controlar as escalas de trabalho, de forma a otimizar a utilização do tempo e o emprego dos recursos humanos disponíveis e a atender novas demandas; garantir o bom andamento dos serviços, permanecendo no local de trabalho durante o horário de prestação de serviços.
<b>II. Servente de Limpeza</b>	Realizar a limpeza geral em todas as áreas internas e externas da Secretaria de Estado de Finanças, utilizando máquinas, equipamentos, ferramentas e produtos apropriados.

7.1.2. O Encarregado deverá ser alfabetizado, em virtude da natureza formal das diversas solicitações para execução dos serviços, bem como para fornecer subsídios à elaboração do relatório mensal dos serviços executados.

7.1.3. Os serventes de Limpeza deverá ter condições físicas e aptidão para atender às necessidades dos serviços.

7.1.4. O preço do homem-mês será calculado para cada categoria profissional, para cada jornada de trabalho e nível de remuneração decorrente de adicionais legais, empregando-se a correspondente planilha de custos e formação de preços.

7.1.5. Os valores obtidos integrarão a composição de preços unitários e globais contida na referida planilha de custos e formação de preços.

7.1.6. Será adotada a relação de um encarregado para cada 30 (trinta) serventes, ou fração, podendo ser reduzida a critério da autoridade competente.

## 7.2. Da Escala e dos Postos de Trabalho

7.2.1. O Levantamento das áreas que constituem cada uma das Unidades onde serão executados os serviços de limpeza na capital e interior do Estado, constam no **ITEM 3** deste Termo de Referência.

7.2.2. De acordo com as áreas lá informadas, as escalas e jornadas, a quantidade de funcionários por unidade, devendo as licitantes formalizarem as suas propostas de acordo com a planilha de custos e formação de preços.

## 8. DOS MATERIAIS DE LIMPEZA, INSUMOS E EQUIPAMENTOS

### 8.1. Da estimativa de consumo

8.1.1. A estimativa de consumo dos materiais e utensílios de limpeza, inclusive os saneantes domissanitários e equipamentos, estão discriminados no ANEXO VII, e foi quantificada com base no levantamento realizado pelo responsável da unidade do CIAC, o qual considerou o consumo de todo o lote 1 (1ªDRRE), sendo estendida a estimativa para as demais unidades.

8.1.2. Além dos levantamentos de consumos anteriores, da lista apresentada no certame anterior, podendo sofrer oscilações para mais ou para menos nos seus itens durante a vigência do contrato.

### 8.2. Dos produtos de higiene e limpeza, saneantes e domissanitários

8.2.1. A CONTRATADA deverá adquirir, fornecer e armazenar todo e qualquer material saneante domissanitário, de higiene pessoal e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza.

8.2.2. Consideram-se saneantes domissanitários, as substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água, compreendendo:

- desinfetantes, destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes; e
- Detergentes, destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico.

8.2.3. São equiparados aos produtos domissanitários, os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, à entrega, ao consumo e à fiscalização.

8.2.4. A CONTRATADA deverá utilizar somente materiais de limpeza adequados, cuja qualidade possa garantir, em quantidades suficientes, que os serviços não sofram qualquer interrupção, sendo responsável por sua entrega nos locais da execução.

8.2.5. Todos os materiais de limpeza e higiene pessoal, equipamentos, utensílios e materiais de consumo necessários à execução dos serviços de limpeza nas áreas envolvidas, serão fornecidos pela CONTRATADA.

8.2.6. A CONTRATANTE irá disponibilizar à CONTRATADA em cada prédio a ser contemplado com os serviços, espaços de depósito para armazenar os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto contratual.

8.2.7. Os materiais (inclusive os de higiene), equipamentos e utensílios deverão atender aos requisitos de especificidade (uso em áreas de circulação, em banheiros, em divisórias, em áreas envidraçadas, em tampos de mesa, em equipamentos de informática, etc.).

8.2.8. Se durante a execução do contrato, a CONTRATANTE verificar que o produto ou material de higiene e limpeza não atende às necessidades quanto ao desempenho, deverá a contratada substituir o produto ou material, agora considerando a nova especificação devidamente negociada entre CONTRATANTE e CONTRATADA. A negociação deverá ser concluída no prazo de 48h a contar da notificação, sem que isso implique acréscimo ao valor contratado.



8.2.9. A CONTRATADA somente utilizará o produto ou material com indicação das respectivas marcas constante na proposta, que será entregue nas dependências da CONTRATANTE, em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, acompanhados de cópia das notas fiscais ou de relação discriminada, onde deverá constar obrigatoriamente a quantidade, peso ou volume de cada item e a data de validade.

8.2.10. No caso de ocorrer a impossibilidade do fornecimento do produto ou material com a marca indicada na proposta, ou em caso de reprovação do produto ou material pela fiscalização do contrato, a empresa deverá substituí-lo por outro de qualidade igual ou superior, submetendo previamente à fiscalização do contrato.

8.2.11. Para que o contrato não reste inexecutável em virtude de impasse acerca da qualidade dos materiais aplicados para a realização dos serviços, a futura contratada deverá, quando inquirida sobre a qualidade, segurança ou eficácia dos insumos utilizados, demonstrar, por meio de laudo expedido por laboratório ou instituto idôneo, o desempenho, qualidade e produtividade compatível com o produto similar ou equivalente à marca referência mencionada na proposta.

8.2.12. É idôneo qualquer laboratório acreditado pelo INMETRO para a realização de análises comparativas de materiais, e os pagamentos referentes aos itens de materiais cuja qualidade esteja sob discussão somente será feita após a apresentação do laudo supramencionado.

8.2.13. A CONTRATADA deverá utilizar produtos ou materiais de limpeza e outros produtos químicos, aprovados pelos órgãos governamentais competentes, devendo ser entregues em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes nas dependências da CONTRATANTE, devendo, ainda, proceder ao descarte atendendo observando a Legislação Ambiental em vigor.

### 8.3. Da entrega dos materiais

8.3.1. A primeira entrega de todos os produtos de higiene e de limpeza, deverá ser efetuada no primeiro dia de vigência do contrato.

8.3.2. A partir do segundo mês de execução, os produtos de higiene e limpeza constantes deste Termo de Referência deverão ser entregues até o segundo dia útil de cada mês, acompanhado da respectiva Nota Fiscal ou outro documento fiscal especificando o produto, a marca, o modelo, a referência, quando for o caso, a quantidade fornecida e o valor unitário e total, os quais deverão estar em conformidade com as especificações indicadas na proposta comercial.

### 8.4. Dos equipamentos utilizados na prestação dos serviços

8.4.1. Todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços devem ser mantidos em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, devendo os equipamentos elétricos ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica e ao operador.

8.4.2. É vedada a retirada de qualquer equipamento, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por similar ou de melhor tecnologia, cabendo à CONTRATADA obter prévia autorização do CONTRATANTE.

8.4.3. Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios deverão ser identificados pela CONTRATADA, de forma que não sejam confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE, e deverão ser armazenados em local designado pela CONTRATANTE, sob a responsabilidade do empregado (a) da CONTRATADA.

8.4.4. Em comum acordo entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, poderão ser dispensados os equipamentos que porventura não tenham necessidade de utilização, devendo-se proceder a readequação dos valores na planilha de custos e formação de preços constante da proposta da contratada.

### 8.5. Das saboneteiras, papeleiras e coletores de lixo seletivos

8.5.1. Deverá a CONTRATADA fornecer saboneteiras e papeleiras para papel toalha, guardanapos e papel higiênico, bem como o fornecimento de refis compatíveis aos equipamentos citados em todos os prédios contemplados com o objeto contratual.

8.5.2. Deverá a CONTRATADA, ainda, disponibilizar, em cada um dos locais de prestação de serviços, número suficiente e adequado de recipientes para coleta seletiva de lixo, classificada por cores, contendo, no mínimo, os seguintes recipientes:

- a) AZUL, para coleta de papel;
- b) VERDE, para coleta de vidro, metal e plástico;
- c) MARROM, para coleta de resíduos orgânicos; e
- d) CINZA, para coleta de resíduo geral não reciclável, ou misturado, ou contaminado não passível de separação.

### 8.6. Dos uniformes dos empregados da contratada

8.6.1. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA aos seus empregados, deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão CONTRATANTE, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, observadas as peculiaridades locais, sem qualquer repasse do custo para o empregado, devendo ser, obrigatoriamente substituídos, conforme a vida útil de cada peça, de acordo com o disposto nos itens seguintes:

UNIFORMES DOS SERVENTES DE LIMPEZA		
ITEM	VIDA ÚTIL	QUANTIDADE POR SERVENTE

Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	12 meses	04
Camiseta polo		04
Cinto, tipo cadarço.		02
Meia em algodão, par.		04
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.		02
Crachá com identificação da empresa e do empregado.		01

8.6.2. A lista indicada neste item representa 1 (um) conjunto, e as camisetas deverão conter a descrição “**A serviço da SEFIN**”.

8.6.3. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

8.6.4. Distribuição gratuita de 01 (um) conjunto completo ao empregado (a) no início da execução do contrato, conforme quantitativos especificados no subitem **8.6.1** devendo ser substituído conforme a periodicidade indicada, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da CONTRATANTE, sempre que não atenderem as condições mínimas de apresentação.

8.6.5. No caso de empregada gestante, ou empregado (a) obeso (a), os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

8.6.6. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

8.6.7. Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação pelo fiscal do Contrato, devendo a CONTRATADA submeter amostra para tanto, podendo ser solicitada a substituição daqueles que não atenderem às especificações.

8.6.8. Os uniformes deverão ser usados por todos os empregados da CONTRATADA durante a prestação dos serviços, cabendo ao preposto da empresa a observância quanto ao cumprimento diário desta exigência, sob pena de aplicação de penalidades.

8.6.9. A CONTRATADA deverá manter os funcionários uniformizados e identificados com crachá, que deverá conter foto, nome completo, nome da empresa, nome do posto e, em destaque e de fácil leitura, nome abreviado pelo qual poderá ser identificado o funcionário (a).

## 8.7. **Dos equipamentos de proteção individual**

8.7.1. Os equipamentos de proteção individual (EPIs) constantes no **ANEXO - VII, quando necessários**, serão fornecidos pela CONTRATADA para cada um dos seus empregados, devendo ser condizentes com as atividades a serem desempenhadas no órgão CONTRATANTE, e estar de acordo com as normas protetivas do trabalho, considerando-se a exposição do empregado a agentes químicos e biológicos, a umidade excessiva e situações de risco a que se possam se expor, durante a operação de máquinas e equipamentos, entre outras.

8.7.2. Dependendo dos serviços a serem executados, e das normas trabalhistas, deverá a licitante, ampliar a lista de EPIs constante no **ANEXO - VII**, inserindo as devidas alterações na planilha de custos e formação de preços anexa a proposta.

## 9. **DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS, DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS E DA VISTORIA**

### 9.1. **Da participação no processo licitatório**

9.1.1. Poderão participar do processo licitatório os interessados que atenderem a todas as normas e exigências constantes neste Termo de Referência e seus anexos, e que tenham ramo de atividade pertinente ao Objeto.

9.1.2. Os interessados arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação no processo.

#### 9.1.3. **Não será admitida a participação no processo licitatório de:**

9.1.3.1. Empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

9.1.3.2. Empresas que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão, por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

9.1.3.3. Empresas que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

9.1.3.4. Empresas estrangeiras que não funcionem no País; ou

9.1.3.5. Servidores de qualquer órgão ou entidade vinculada à Secretaria de Estado de Finanças, bem como, a empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente, responsável técnico ou integrante de conselho, bem como procurador ou representante da empresa, em conformidade com o artigo 12 da Constituição Estadual c/c artigo 155 da Lei Complementar 68/92.

9.1.4. O representante de uma empresa não poderá representar outra empresa participante, sendo, portanto, vedado o substabelecimento, com o intuito de representar outra empresa no mesmo procedimento licitatório

### 9.2. **Da proposta**

- 9.2.1. Sem prejuízo dos demais requisitos previstos no Termo de Referência, a proposta de preços contemplará:
- 9.2.1.1. A especificação clara e completa dos itens ofertados, indicando além do preço unitário, o preço global, sendo a oferta firme e precisa sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 9.2.1.2. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da contratação, tais como, salários, encargos sociais, fiscais, comerciais, impostos, taxas, materiais, seguros e quaisquer outras que venham a incidir sobre o objeto licitado.
- 9.2.1.3. Toda proposta registrada deverá apresentar prazo de validade não inferior a 90 (noventa), a contar da data de sua assinatura, e não havendo indicação expressa, este prazo será considerado.
- 9.3. **Da planilha de custos e formação de preços**
- 9.3.1. Por meio da planilha de custos e formação de preços, serão identificados todos os custos envolvidos na execução dos serviços, além das quantidades de funcionários, insumos, materiais e equipamentos necessários à execução dos mesmos, cabendo à empresa participante arcar com as imprecisões na composição dos seus preços.
- 9.3.2. As Planilhas de Custos e Formação de Preços deverão ter como base os salários e benefícios previstos nos Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho, bem como os percentuais máximos de encargos sociais permitidos, e as alíquotas de tributos a serem retidos
- 9.3.3. Deverão constar da planilha de custos e formação de preços, os custos relativos a insumos diversos, detalhadamente em separado, demonstrando o custo mensal por empregado, relativo a uniformes, materiais, equipamentos, etc.
- 9.3.4. Para cada tipo de Área Física a ser limpa, deverá ser apresentada uma planilha de custos e formação de preços, especificando o Preço Mensal e Anual Unitário por Metro Quadrado.
- 9.4. **Da vistoria**
- 9.4.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a licitante ***PODERÁ*** realizar vistoria prévia nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta feiras, das 7:30 horas às 13:30 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones constantes no ***ITEM 3.3.1*** e no ***ANEXO VII*** do presente Termo de Referência.
- 9.4.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.
- 9.4.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.
- 9.4.4. A não realização da vistoria ***NÃO PODERÁ EMBASAR*** posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 9.4.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, que aceita todas as condições contidas no Edital, para prestação dos serviços acima descritos, estando ciente das sanções e penalidades pelo não cumprimento, e possui quadro de pessoal adequado, treinado e disponível para a execução do objeto da licitação, conforme modelo sugerido do ***ANEXO - III*** deste Termo de Referência.
- 9.4.6. Será fornecido o Atestado de Vistoria, o qual será juntado à Documentação de Habilitação.
- 9.4.7. Juntamente com a declaração de que trata o item 9.4.5, constante do ANEXO - III deste Termo de Referência, a licitante optará por realizar ou não a vistoria aos locais dos serviços.
- 9.4.8. Todos os custos resultantes da visita aos locais de prestação dos serviços correrão por exclusiva conta da licitante, não cabendo a contratante, qualquer tipo de indenização.

## 10. **DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

- 10.1. É de total responsabilidade da futura contratada, o cumprimento das normas ambientais vigentes para a aquisição do objeto deste instrumento, no que diz respeito à poluição ambiental e à destinação de resíduos, devendo a mesma:
- 10.1.1. As empresas contratadas precisam adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:
- I - use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - II - adote medidas para evitar o desperdício de água tratada. Recomenda-se observar se há legislação estadual ou municipal neste tema.
  - III - observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
  - IV - forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
  - V - realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - realize a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, e a sua destinação prioritária às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 2022;

VII - respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

VIII - preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

10.1.2. Para fins de coleta seletiva ou logística reversa, os consumidores são obrigados a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis (art. 35 da Lei nº 12.305, de 2010, c/c art. 9º do Decreto nº 10.936, de 2022).

## 11. DO LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

11.1. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de dez dias;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de vinte dias;

11.2. **Do Local e Forma de Entrega**

11.2.1. Os serviços serão prestados nas 06 (seis) Delegacias Regionais da Receita Estadual, e nas Agências de Rendas, Postos de Fiscalização e Depósitos de Mercadorias a alas jurisdicionadas, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.2.2. Os municípios e endereços onde se localizam as unidades contempladas com a execução dos referidos serviços constam no **ITEM 3** deste Termo.

11.3. **Do Prazo**

11.4. A Secretaria de Estado de Finanças emitirá a **Autorização de Serviço**, após a assinatura do instrumento contratual.

11.5. Assinada a **Autorização de Serviço**, a CONTRATADA terá o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, para iniciar a prestação dos serviços, objeto da presente contratação, nos locais especificados.

11.6. **Das Condições de Recebimento**

11.6.1. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

11.6.2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

11.6.3. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

11.6.4. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

11.6.5. Em se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.

11.6.6. A empresa vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o que for recusado por apresentar-se contraditório as especificações contidas neste Termo de Referência.

11.6.7. Dentro do prazo de vigência do Contrato, a Contratada será obrigada a realizar os serviços conforme condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

11.6.8. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da contratação objeto deste Termo correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Estado para este exercício, a cargo da SEFIN-RO.

UG	PROGRAMA ORÇAMENTÁRIO	ELEMENTO	SUBELEMENTO
14001	14001.04.122.1015.2087	339039	78

## 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será feito mensalmente através da apresentação da nota fiscal/fatura, referente ao serviço prestado,

devendo conter no corpo da mesma a descrição do serviço, o número da agência e conta bancária da empresa.

13.2. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação de documento fiscal não acarretando qualquer ônus para esta Secretaria.

13.3. A empresa contratada deverá encaminhar até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, a Nota Fiscal/Fatura em nome da Contratante, descontadas quaisquer eventuais glosas de valores, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.

13.4. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos:

I - fornecimento de bens;

II - locações;

III - prestação de serviços;

IV - realização de obras.

O prazo para pagamento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Administração, será de 30 (trinta) dias, contados da data de sua certificação.

13.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS, CNPJ: 05.599.253/0001-47- Endereço Av. Farquar, 2986 – bairro: Pedrinhas – Complexo Rio Madeira – Edifício Rio Pacaás Novos, 5º andar - Porto Velho/RO, CEP: 76801-478.

13.6. A modalidade de pagamento da contratação em tela se dará pela metodologia do fato gerador, conforme previsão na IN 05/2017 do MPOG.

13.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

13.8. Na contratação de obras, fornecimentos e serviços, inclusive de engenharia, poderá ser estabelecida remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega definidos no edital de licitação e no contrato.

13.8.1. O pagamento poderá ser ajustado em base percentual sobre o valor economizado em determinada despesa, quando o objeto do contrato visar à implantação de processo de racionalização, hipótese em que as despesas correrão à conta dos mesmos créditos orçamentários, na forma de regulamentação específica.

13.8.2. A utilização de remuneração variável será motivada e respeitará o limite orçamentário fixado pela Administração para a contratação.

13.9. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

13.9.1. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório e expressamente prevista no edital de licitação ou instrumento formal de contratação direta.

13.9.2. A Administração poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.

13.9.3. Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido.

13.10. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos.

13.11. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) \times 365 \times EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## 13.12. Das Verificações Contábeis

13.12.1. A Contratada deverá apresentar trimestralmente o Balancete Contábil e Demonstrações Financeiras, fazendo constar a reserva técnica e provisões para pagamento de 13º salário, férias e demais direitos trabalhistas decorrentes de

demissão sem justa causa, que constem na planilha de custos e formação de preços apresentada pela empresa;

13.12.2. Deverá ainda apresentar, o Balanço Contábil do exercício findo juntamente com a Demonstração do Resultado do Exercício anterior e demais Demonstrações Financeiras, para as mesmas verificações;

13.12.3. A pendência de comprovação ensejará as providências necessárias até a regularização.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA**

14.1. Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação, uma vez que, em pesquisa ao mercado, foi constatado que o serviço pretendido no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizem tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para Administração Pública.

#### **15. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS**

##### **15.1. SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

15.1.1. Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio, tendo em vista por ser uma contratação de serviços técnicos que compõem sistemas interligados, sofreríamos danos técnicos e temporais resultante de soluções diferentes apresentada por várias empresas, portanto, não é o caso da aplicação do art. 15 da Lei Federal 14.133/2021.

##### **15.2. SOB A FORMA DE COOPERATIVA**

15.2.1. Considerando a natureza do objeto licitado, consistente na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, com dedicação exclusiva de mão de obra, os quais pressupõem vínculo de subordinação direta, habitualidade e pessoalidade, fica vedada a participação de cooperativas de trabalho no presente certame, nos termos do entendimento consolidado na Súmula nº 331 do TST e nos precedentes do Tribunal de Contas da União (ex.: Acórdão nº 464/2008-Plenário).

#### **16. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

16.0.1. Considerando a natureza do objeto, que se refere à prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, com quantitativo significativo de postos de trabalho, alta rotatividade de pessoal, encargos trabalhistas complexos e necessidade de estrutura operacional robusta, constatou-se que tais condições inviabilizam a restrição competitiva a esse segmento empresarial, pois a demanda excede a capacidade econômico-financeira normalmente suportada por ME/EPP.

16.0.2. Assim, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n.º 123/2006, **não será aplicado tratamento diferenciado para ME/EPP**, por não ser adequado ou exequível à realidade do objeto pretendido.

#### **17. DA RESERVA DE VAGAS PARA APENADOS NO REGIME SEMI-ABERTO E EGRESSOS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO**

17.1. Em conformidade com a Lei Estadual n.º 2.134, de 23 de julho de 2009, Regulamentada pelo Decreto Estadual n.º 25.783, de 1º de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a reserva de vagas para apenados no regime Semi aberto e egressos do sistema penitenciário nas contratações para prestação de serviços com fornecimento de mão de obra à Administração Pública do Estado de Rondônia, fica as empresas obrigadas a destinarem no mínimo 2% (dois por cento) de suas vagas de mão de obra reservadas para apenados em regime semiaberto e egressos do sistema penitenciário.

17.2. Este quantitativo deverá ser observado em todas as renovações de contrato da prestação de serviço deste contrato.

17.3. Será de inteira responsabilidade da Contratada a fiscalização e quaisquer outro questionamento que possa vir a ter sobre os contratados referente a este item.

#### **18. DA HABILITAÇÃO**

18.1. De acordo com o art. 62 da lei 14.133/21, a habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

- I - jurídica;
- II - técnica;
- III - fiscal, social e trabalhista;
- IV - econômico-financeira.

##### **18.2. Habilitação Jurídica:**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato

constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

f) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP- P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, conforme Decreto nº 11.802, de 28/11/2023.

g) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 2022.

h) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

18.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

18.3. **Regularidade fiscal, social e trabalhista**

a) Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal;

d) Prova de regularidade Estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Certidão de Regularidade do FGTS, relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

18.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de feitos sobre falência – Lei nº. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos **90 (noventa)** dias caso não conste o prazo de validade ou apresentação do Plano de Recuperação Judicial já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento de todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que o(a) pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídos há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídos há menos de um ano), de **5% (cinco por cento) do valor estimado do item/ lote que o licitante estiver participando.**

b.1) No caso do licitante classificado em mais de um item/lote, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referencias;

b.2) Caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens/lotos em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns)/lote(s) até o devido enquadramento a regra acima disposta;

18.4.1. As regras descritas nos itens b.1 e b.2 deverão ser observadas em caso de ulterior classificação de licitante que já se consagrou classificado em outro item(ns)/lote(s).

18.4.2. As exigências de qualificação econômico-financeira encartadas acima estão em harmonia com o que prevê o art. 69 da Lei 14.133/21 sendo necessário, para garantir que a (s) vencedora (as) detenha (am) condições econômicas para executar o futuro contrato.

18.4.3. **Da justificativa quanto à exigência de Qualificação Financeira**

18.4.3.1. A exigência de comprovação da qualificação econômico-financeira das empresas licitantes, por meio da demonstração de patrimônio líquido ou capital social mínimo correspondente a 5% do valor estimado do item/lote, fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente nos artigos 67 e 69, bem como no Decreto Estadual nº 28.874/2024, que reforçam a necessidade de requisitos proporcionais e justificados para habilitação. O setor de limpeza e conservação apresenta características que demandam estrutura operacional robusta, como custos fixos elevados, dependência



da folha de pagamento, necessidade de capital de giro para sustentar a operação inicial e obrigações fiscais e trabalhistas recorrentes. Além disso, a possibilidade de atrasos nos pagamentos pela Administração Pública exige que a empresa possua solvência e liquidez suficientes para evitar descontinuidade na prestação dos serviços.

18.4.3.2. O percentual de 5% do valor estimado foi estabelecido com base em práticas de mercado, considerando que valores geralmente variam entre 3% e 10%, sendo esse um ponto de equilíbrio entre exigência técnica e competitividade, garantindo que a contratada tenha capacidade financeira sem restringir indevidamente a concorrência. Essa medida também reduz riscos para a Administração Pública, evitando a contratação de empresas sem solidez financeira, prevenindo interrupções nos serviços, passivos trabalhistas e atrasos na execução contratual. Assim, a adoção desse percentual é justificada por sua proporcionalidade e razoabilidade, assegurando a continuidade dos serviços, a proteção da Administração e a concorrência justa no certame.

18.4.3.3. Portanto, essa exigência tem o objetivo de garantir segurança jurídica ao gestor, à equipe de planejamento e aos demais agentes públicos envolvidos no processo, assegurando isonomia e vantajosidade para a Administração Pública.

## 18.5. Qualificação Técnica:

18.5.1. O art. 67 estabelece a documentação relativa a qualificação técnica, sendo será restrita a:

I - apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

II - certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 da Lei 14.133/21](#);

III - indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

IV - prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;

V - registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;

VI - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

## 18.5.2. Parcelas de maior relevância ou valor significativo:

18.5.3. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por período não inferior a um ano, mediante a apresentação de ATESTADOS fornecidos por pessoas jurídicas de direito público.

18.5.4. Entende-se por pertinente e compatível em **características** o(s) atestado(s) que em sua individualidade ou soma de atestados, contemplem a prestação do serviço com o objeto: Higienização e Limpeza;

18.5.5. Entende-se por pertinente e compatível em **quantidade** o(s) atestado(s), que em sua individualidade ou soma de atestados, comprove que a empresa prestou ou presta satisfatoriamente serviços condizentes com o objeto desta licitação com pelo menos 20 % (vinte por cento) da unidade ou valor da presente contratação, conforme tabela abaixo:

TIPO DE ÁREA	ÁREA TOTAL	QUANTIDADE (20%)
Interna	14.755,29	2.951,058
Externa	29.114,67	5.822,934
Esquadria	2.015,6	403,12
Total	45.885,56	9.177,112

18.5.6. Entende-se por pertinente e compatível em **prazo** o(s) atestado(s) que em sua individualidade ou soma de atestados concomitantes no período de execução (tendo sido os serviços dos atestados prestados no mesmo período), comprove que a empresa prestou ou presta satisfatoriamente serviços condizentes com o objeto desta licitação pelo período mínimo de um ano;

18.5.7. Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para fins de comprovação das alíneas anteriores;

18.5.8. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

18.5.9. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

18.5.10. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;

18.5.11. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços;

18.5.12. O atestado deverá conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que possa valer-se para manter contato com a empresa declarante;

#### 18.6. Outras Declarações

18.6.1. Art. 63. Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:

IV - será exigida do licitante **declaração** de que cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.

§ 1º Constará do edital de licitação cláusula que exija dos licitantes, **sob pena de desclassificação**, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos **para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas**, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

18.6.2. A qualificação técnica será exigida em conformidade nos termos do Art. 67 da Lei nº 14.133/21, art. 18, inciso IX, da Lei nº 14.133/21; art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.

18.6.3. Ainda a título de habilitação, a licitante deverá apresentar **Declaração de que todos os seus empregados comprometem-se a cumprir o Código de Ética** desta Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/RO (Doc. ID. 0052740904).

18.6.4. Cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#), conforme estabelecido no inciso VI do art. 68 da Lei n. 14.133/2021.

### 19. DAS OBRIGAÇÕES

#### 19.1. Da Contratante

19.1.1. Dentre outros direitos, deveres e obrigações, advindas do instrumento contratual, da Legislação vigente e das peculiaridades que envolvem os serviços a serem prestados, resta a CONTRATANTE o dever de:

19.1.1.1. Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela Contratada;

19.1.1.2. Realizar a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;

19.1.1.3. Disponibilizar instalações sanitárias e vestiários aos empregados da contratada;

19.1.1.4. Relacionar-se com a Contratada, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada;

19.1.1.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do instrumento contratual;

19.1.1.6. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento das formalidades legais;

19.1.1.7. Dos pagamentos, serão efetuadas, pela CONTRATANTE, as devidas retenções legais.

19.1.1.8. Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais onde devam executar suas tarefas;

19.1.1.9. Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços contratados;

19.1.1.10. Notificar por escrito a Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições durante a execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

19.1.1.11. Encaminhar a liberação de pagamento das notas fiscais da prestação de serviços aprovadas;

19.1.1.12. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

19.1.1.13. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da Contratada que produza complicações para a supervisão e a fiscalização, ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;

19.1.1.14. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição, de funcionários da Contratada que estiverem sem o uniforme, não portarem o crachá de identificação, causem embarço, ou dificultem a atividade de fiscalização dos serviços, ou cuja permanência no local, a seu exclusivo critério, julgue inconveniente.

19.1.1.15. À CONTRATANTE, é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto contratado.

19.1.1.16. O fiscal do Contrato, no exercício da fiscalização para o qual foi designado, tem o direito, bem como o dever legal de exigir o cumprimento de todos os itens constantes neste Termo de Referência, da proposta da empresa, e das cláusulas do instrumento contratual, devendo, inclusive:

19.1.1.17. Solicitar, justificadamente, a substituição de qualquer empregado da empresa que comprometa a perfeita execução dos serviços, que crie obstáculos à fiscalização, que não corresponda às exigências disciplinares do Órgão, cujo comportamento julgar impróprio ou inadequado para a atividade, ou que tenha frequentes faltas sem justificativas legais;

19.1.1.18. Promover o acompanhamento e a fiscalização do ajuste, sob o aspecto quantitativo e qualitativo dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando a Contratada, a ocorrência de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

19.1.1.19. O representante da Contratante, nomeado para o exercício da fiscalização, deverá ter a experiência e conhecimento necessários para o acompanhamento e controle da execução dos serviços objeto do mesmo.

19.1.1.20. A fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da Contratada, referentes aos empregados alocados na execução do Contrato, deverá seguir o disposto no **ANEXO – I** (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização); na Instrução Normativa nº. 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, **no que couber**, sem prejuízo de outras medidas que o órgão julgar necessárias, de acordo com a especificidade do objeto e do local.

## **19.2. Da Contratada/Fornecedor**

19.2.1. Na prestação dos serviços objeto do Instrumento Contratual, dentre outros deveres e obrigações decorrentes da Legislação e das peculiaridades que envolvem os mesmos, obriga-se a contratada a observar o seguinte:

19.2.1.1. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto constituindo lhe poderes para a resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

19.2.1.2. Propiciar aos prestadores as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços;

19.2.1.3. Indicar um supervisor para realizar diariamente, em conjunto com a Contratante, o acompanhamento técnico das atividades, visando à qualidade da prestação dos serviços;

19.2.1.4. Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a operação dos Postos de trabalho, nos regimes contratados, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;

19.2.1.5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

19.2.1.6. Garantir que os empregados cumpram as determinações do Código de Ética da SEFIN, conforme Anexos V e VI deste Termo.

19.2.1.7. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos Postos de trabalho, em caráter imediato, em eventual ausência do empregado, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);

19.2.1.8. Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da mesma;

19.2.1.9. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

19.2.1.10. Instruir ao seu preposto, quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

19.2.1.11. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada nos Postos das instalações onde houver prestação dos serviços;

19.2.1.12. Comunicar à Contratante, sempre que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer prestador da equipe que esteja prestando serviços, no caso de substituição ou inclusão;

19.2.1.13. Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas e regulamentos impostos neste Termo de Referência;

19.2.1.14. Disponibilizar prestadores em quantidade necessária para garantir a operação dos postos nos regimes contratados, uniformizados e portando crachá com foto recente;

19.2.1.15. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

19.2.1.16. Manter controle de frequência e pontualidade de seus empregados;

19.2.1.17. Recrutamento, administração, transporte, acomodação, alimentação e quaisquer outras obrigações relacionadas com a de mão-de-obra, ficando responsável por todos os atos praticados por seus empregados;

19.2.1.18. Arcar com todas as despesas relativas a encargos trabalhistas e previdenciários;

19.2.1.19. Prever um quantitativo de pessoal necessário para eventuais substituições dos efetivos, em caso de afastamento por motivos de férias, licença, etc.;

19.2.1.20. Fornecer à CONTRATANTE, quando solicitado, cópias dos comprovantes de pagamento, contendo a discriminação individual dos salários, bem como, dos recolhimentos trabalhistas, das contribuições previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado no serviço;

19.2.1.21. Serão de inteira responsabilidade da empresa prestadora dos serviços, eventuais prejuízos causados por seus empregados, quando no exercício de suas atividades;

19.2.1.22. Repor, garantida ampla defesa e contraditório, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após notificação, o bem patrimonial desaparecido ou objeto de furto, ocorrido fora do expediente administrativo;

19.2.1.23. O transporte referente ao deslocamento de ida/volta dos funcionários ao local de prestação dos serviços é de responsabilidade da empresa contratada. Não havendo linhas de transporte coletivo no percurso, a contratada fica responsável pelo transporte dos funcionários em veículos adequados, com assentos, cintos de segurança e demais acessórios exigidos pelo Contratante para acomodação dos trabalhadores;

19.2.1.24. Nas unidades do Posto Fiscal do Aeroporto e Posto Fiscal dos Correios o serviço deverá ser prestado por um único servente, ficando por responsabilidade da contratada o deslocamento do mesmo.

19.2.1.25. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha

tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, da Contratante;

19.2.1.26. Não utilizar o nome da Contratante ou sua qualidade de contratada, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de rescisão do presente contrato;

19.2.1.27. Não oferecer este contrato em garantia de operações de crédito bancário;

19.2.1.28. O atraso na apresentação da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da empresa, importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da Contratante;

19.2.1.29. O atraso no pagamento decorrente das circunstâncias descritas na obrigação anterior, não exime a Contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares, nem das obrigações sociais e trabalhistas;

19.2.1.30. Os empregados da Contratada não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

19.2.1.31. Fica proibido transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, ao objeto do Contrato;

19.2.1.32. Manter sigilo a respeito das informações, dos dados processados e de quaisquer outros assuntos ligados às atividades desenvolvidas na execução do objeto contratado, bem como toda documentação técnica pelo seu conteúdo e qualquer sistema desenvolvido, de propriedade exclusiva formal da Contratante;

19.2.1.33. Não poderão ser contratados pela empresa, cônjuge, companheiro (a) ou parentes em linha direta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidores vinculados à CONTRATANTE;

19.2.1.34. Comprovar a qualquer tempo, que seus empregados possuem a Carteira de Saúde atualizada, bem como os exames médicos periódicos atualizados a cada 6 (seis) meses;

19.2.1.35. Apresentar, sempre que solicitado, atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da CONTRATANTE;

19.2.1.36. Responderá a contratada, civilmente por danos e/ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, por atos dolosos ou culposos praticados por seus empregados. Assume a Contratada, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito, caso não o faça dentro do prazo estipulado, a Contratante reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da garantia de execução ou da fatura do mês.

19.2.1.37. Deverão ser observados, em todos os postos de trabalho, a jornada diária e o cumprimento dos intervalos para almoço e descanso previstos em Lei ou Convenção Coletiva de Trabalho providenciando a intrajornada sempre que necessário.

19.2.1.38. Obrigatoriedade de cumprimento de cotas de aprendizes, em decorrência das licitações que tenham como objeto a contratação e/ou prestação de serviços terceirizados envolvendo mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, que dentre os(as) aprendizes a serem contratados(as) deverá ser priorizado(a) adolescente entre 14 a 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade e ou risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §1º e §2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023. (Recomendação n. 6613.2023, de 31 de agosto de 2023 (Id. 0042166814), do Ministério Público do Trabalho)

19.2.1.39. Obrigatoriedade de cumprimento das cotas para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social e a observância das regras de acessibilidade, fornecimento de recursos de tecnologia assistiva e adaptação razoável no ambiente de trabalho, que tenham como objeto a contratação e/ou prestação de serviços terceirizados. (Recomendação n. 6613.2023, de 31 de agosto de 2023 (Id. 0042166814), do Ministério Público do Trabalho)

19.2.1.40. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento)

19.2.1.41. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

19.2.2. **Apresentar a Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

19.2.3. Comprovada mediante apresentação da declaração constante no **ANEXO - II** deste Termo devidamente preenchida e assinada pelo representante da empresa licitante.

19.2.4. **Apresentar a Declaração de Fato Superveniente.**

19.2.5. Comprovada mediante apresentação da declaração constante no **ANEXO - III** deste Termo devidamente preenchida e assinada pelo representante da empresa licitante.

19.2.6. Apresentar a Declaração de ME/EPP.

19.2.7. Apresentar a Declaração de Ciência do Edital.

19.2.8. Apresentar a Declaração de Menor.

19.2.9. Apresentar a Declaração Independente de Proposta.

- 19.2.10. Apresentar a Declaração de Acessibilidade.
- 19.2.11. Apresentar a Declaração de Cota de Aprendizagem.
- 19.2.12. Apresentar a Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado.
- 19.2.13. **Das Obrigações Decorrentes da Legislação Fiscal, Trabalhista e Previdenciária:**
- 19.2.13.1. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, vir acompanhada dos documentos abaixo relacionados correspondentes à última competência vencida, ou seja, conforme prazos estipulados pela legislação trabalhista e previdenciária:
- a) cópia da Guia de Recolhimento por Tempo de Serviço (GRF), com autenticação mecânica ou acompanhado do comprovante de recolhimento bancário ou comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;
  - b) cópia da Guia de Previdência Social (GPS) com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;
  - c) cópia da Relação dos trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE);
  - d) cópia da Relação dos Tomadores/Obras (RET);
  - e) cópia da Folha Analítica dos Trabalhadores do mês da última competência vencida;
  - f) cópia de protocolo de Envio de Arquivos emitida pela conectiva social (GEFIP).
- 19.2.13.2. A contratada, quando solicitada, deverá encaminhar, em até 15 (quinze) dias corridos da solicitação formal da Contratante os seguintes comprovantes:
- a) cópia das folhas de ponto dos empregados por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST);
  - b) comprovante individualizado de pagamento dos salários;
  - c) encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS (anual) e CAGED, quando houver admissão e/ou demissão de funcionário;
  - d) comprovante individualizado de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, etc.), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho;
  - e) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado;
  - f) outros documentos que comprovem a regularidade trabalhista e fiscal da Contratada.
- 19.2.13.3. Mensalmente, para todos os empregados admitidos no período, a Contratada deverá apresentar a seguinte documentação, devidamente autenticada:
- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;
  - b) CTPS dos empregados admitidos;
  - c) Exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços;
  - d) Comprovantes de entrega dos Uniformes/EPI;
- 19.2.13.4. A quantidade de Uniformes/EPI a ser entregue a cada funcionário deverá ser igual ao proposto na planilha de custos.
- 19.2.13.5. A Contratada deverá encaminhar no último mês da prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), a documentação relacionada abaixo, sendo que os mesmos deverão estar acompanhados de cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência pelo servidor que as receber:
- a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
  - b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
  - c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido;
  - d) quando o empregado da Contratada, alocado nas instalações da CONTRATANTE, for transferido a outro cliente, sem que haja rescisão de seu contrato de trabalho, esta circunstância deverá ser comunicada e demonstrada perante a Contratante para se desincumbir da obrigação. Não o fazendo, presumir-se-á o descumprimento da obrigação contida no presente parágrafo.
- 19.2.13.6. Aplica-se o disposto no parágrafo anterior, inclusive, quando do término da vigência do Instrumento Contratual.
- 19.2.13.7. As inconsistências ou dúvidas, verificadas na documentação entregue, relacionadas nos subitens anteriores, terão o prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da solicitação de diligência, para serem formal e documentalmente esclarecidas, sob pena de aplicação das penalidades contratuais e legais cabíveis.
- 19.2.13.8. Uma vez recebida a documentação mencionada, o servidor responsável pela conferência deverá apor a data de

entrega e assiná-la.

19.2.13.9. O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da Contratada em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

19.2.14. No caso de contratos que tenham por objeto a prestação de serviços contínuos com dedicação exclusiva (ou predominante) de mão de obra, a comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, além da apresentação de certidão atualizada de regularidade trabalhista, será realizada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- I - cópia da folha de pagamento analítica do mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;
- II - cópia dos contracheques dos empregados, relativos ao mês da prestação dos serviços;
- III - recibos de pagamento ou guias de depósitos bancários da remuneração dos empregados vinculados ao contrato no mês da prestação do serviço;
- IV - guia de recolhimento da Previdência Social - GPS, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, da contratada e Informações à Previdência Social, GFIP - SEFIP/GRF, onde conste a Relação de Trabalhadores vinculados ao contrato no mês da prestação dos serviços;
- V - guias de recolhimento de FGTS dos empregados vinculados ao contrato, relativas ao mês da prestação dos serviços; VI - registros de horário de trabalho (cartões-ponto ou folha-ponto), relativos ao mês da prestação dos serviços;
- VI - comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos ao mês da prestação dos serviços e de todos os empregados;
- VII - avisos e recibos de férias, recibos de 13º salário, Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, ficha de registro de empregado, autorização para descontos salariais; e
- VIII - termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados, devidamente homologados pelo sindicato da categoria quando exigível; guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais, extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado(a) dispensado(a); e exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

19.2.15. Caso inobservado ou descontinuado o cumprimento das obrigações trabalhistas, a fiscalização do contrato deverá aplicar sanção de advertência ao contratado fixando prazo máximo para restabelecimento da regularidade.

19.2.16. Persistindo a irregularidade, pagamentos pendentes deverão ser retidos até a efetiva regularização, observadas as seguintes diretrizes:

- I - a retenção integral do pagamento em aberto é temporária, devendo ser adstrita, assim que possível, ao valor devido pelo contratado acrescida das multas trabalhistas e contratuais;

19.2.17. **Nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:**

- a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.
  - a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
  - b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
    - b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
    - b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
    - b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
    - b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
    - b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
    - b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
  - c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
  - d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
  - e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de

serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

## **20. DAS SANÇÕES**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155 Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

20.2. Aos adjudicatários que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Estadual, serão aplicadas as sanções previstas no artigos 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais cominações legais, com observância ao devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, penalidades específicas e proporcionais a gravidade dos eventuais descumprimentos contratuais, de acordo com o Acórdão 1453/2009 Plenário – TCU.

20.5. Deve ser observada a Lei nº 4.007, de 28 de março de 2017, que dispõe sobre a adoção do juízo arbitral para solução de litígio em que o Estado de Rondônia seja parte e dá outras providências ou eleger Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório.

20.6. Pelo não cumprimento das obrigações da contratada, expressas neste termo de referência ou pela execução insatisfatória do serviço, atrasos, omissão e outras falhas, serão impostas à contratada multas, por infração cometida, sobre o



valor da nota fiscal relativa aos serviços mensais prestados, de acordo com os percentuais definidos a seguir, em especial nos seguintes casos:

TABELA DE MULTAS			
ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU	MULTA
1.	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais;	06	4,0% sobre o valor mensal do contrato
2.	Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso;	06	4,0% sobre o valor mensal do contrato
3.	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	05	3,2% sobre o valor mensal do contrato
4.	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes;	05	3,2% sobre o valor mensal do contrato
5.	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	04	1,6% sobre o valor mensal do contrato
6.	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços;	03	0,8% sobre o valor mensal do contrato
7.	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar;	02	0,4% sobre o valor mensal do contrato
8.	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material;	02	0,4% sobre o valor mensal do contrato
9.	Permitir a presença de funcionário sem uniforme e/ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá registrado.	01	0,2% sobre o valor mensal do contrato
Para os itens a seguir, deixar de:			
10.	Efetuar o pagamento de salários até o quinto dia útil;	06	4,0% sobre o valor mensal do contrato
11.	Efetuar o pagamento de seguros, encargos fiscais e sociais, assim como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato;	05	3,2% sobre o valor mensal do contrato
12.	Efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionários.	04	1,6% sobre o valor mensal do contrato
13.	Cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para fornecimento de materiais ou execução de serviços; por unidade de tempo definida para determinar o atraso	03	0,8% sobre o valor mensal do contrato
14.	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO;	03	0,8% sobre o valor mensal do contrato
15.	Zelar pelas instalações do órgão e do ambiente de trabalho.	03	0,8% sobre o valor mensal do contrato
16.	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por unidade de tempo definida para determinar o atraso	03	0,8% sobre o valor mensal do contrato
17.	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	03	0,8% sobre o valor mensal do contrato
18.	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por serviço.	02	0,4% sobre o valor mensal do contrato
19.	Disponibilizar equipamentos, insumos e papel necessários à realização dos serviços do escopo do contrato;	02	04% sobre o valor mensal do contrato
20.	Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por seus funcionários, em Veículos, equipamentos etc	02	0,4% sobre o valor mensal do contrato
21.	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado.	01	0,2% sobre o valor mensal do contrato
22.	Manter a documentação de habilitação atualizada;	01	0,2% sobre o valor mensal do contrato
23.	Substituir funcionário que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do Órgão, por funcionário.	01	0,2% sobre o valor mensal do contrato

20.7. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 21. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

21.1. Será formalizado o Contrato Administrativo estabelecendo em cláusulas as condições e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo de Referência, e com a Proposta da empresa, sob o crivo da Procuradoria Geral do Estado – PGE-RO;

21.2. O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos da Lei n.º 14.133/21, respeitando-se os demais preceitos legais, podendo ser prorrogado na forma e limites estabelecidos na Lei, tendo

sido constatada a qualidade dos serviços prestados e a vantajosidade do valor avençado.

21.3. O prazo para assinatura do contrato será de **até 05 (cinco) dias úteis** da comunicação ao fornecedor.

21.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

21.5. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 90 §2º da lei nº 14.133/21.

21.6. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

## **22. DA GARANTIA DO CONTRATO**

22.1. Para fiel contratação do serviço, deverá obedecer o disposto na lei 14.133, art. 96, § 1º e demais dispositivos legais e dispostos nas instruções normativas em Vigência Geral e no Estado de Rondônia.

22.2. A empresa vencedora deverá prestar garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço ou instrumento contratual dos serviços relativos aos adjudicados à empresa, na modalidade de sua preferência, a qual ficará sob a responsabilidade da SEFIN/RO, nos termos do § 1º, do art. 96, da Lei nº 14.133/21.

22.3. As modalidades de garantia pela qual a licitante vencedora poderá optar são:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo este ter sido emitido sob forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, em conformidade com o previsto na Lei nº 14.770/23.

22.4. A licitante vencedora obriga-se a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e, no caso de prorrogação do contrato a ser firmado, comprovar sua validade e atualização (renovação), para o novo período contratual.

22.5. A garantia prestada somente será liberada/restituída 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, mediante requerimento formal da Contratada, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à contratante ou a terceiros, e comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

22.6. A perda da garantia em favor da CONTRATANTE, por inadimplemento das obrigações contratuais firmadas, far-se-á de pleno direito, independente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no contrato a ser firmado, quando identificada a inadimplência por parte da Contratada diante de sanções ou restituições não regularizadas, quando a administração fará a retenção até o limite de saldo de sua posse.

22.7. A garantia deverá ser novamente integralizada pela Contratada em no máximo 30 (trinta) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores relativos às deduções legais previstas, e nos casos de prorrogação de prazo ou acréscimo de valores deverá ser atualizada na mesma proporção, em conformidade com o art. 98, da Lei nº 14.133/21.

22.8. É vedado a substituição da garantia, observadas as modalidades legais previstas neste Termo de Referência.

22.9. A garantia deverá ter prazo de validade de até 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual.

22.10. Caso o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência do contrato, a garantia será utilizada diretamente pela Contratante para o mesmo fim, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV da IN/MPOG nº 02/2008 alterada pela IN/MPOG nº 03/2009.

22.11. A garantia prestada será liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o art. 100 da Lei 14.133/21.

22.12. A garantia prestada pela Contratada responderá por qualquer das suas obrigações decorrentes do Contrato, inclusive as multas que a ela venham a ser aplicadas.

## **23. DO REAJUSTE DO CONTRATO**

23.1. Os valores contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período inferior a um ano, de acordo com o art. 2º, §1º da [Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001](#).

23.2. Em obediência ao princípio da anualidade da proposta (art. 3º, §1º da Lei nº 10.192/2001), em caso de eventual reajuste de preços solicitado pela contratada, e desde que transcorrido o prazo de 12 meses da data da apresentação da proposta.

23.3. Considerando que o reajuste de preços pode ser efetuado mediante a aplicação de índice – reajuste indexação – ou por meio de demonstração analítica de variação dos custos índices aplicar-se-á aos cálculos o índice **IGP-M (Índice Geral dos Preços – Mercado)** ou **IPC-A (Índice Nacional de Preços ao Consumidor – Amplo)**, sendo o critério de aplicação,

aquele que de forma mais vantajosa se adequar às especificidades do objeto, conforme §7º do artigo 25 da Lei nº 14.133/21.

23.4. Em caso de reajuste superior a um ano, dever-se-á seguir os tramites previstos no artigo 154, 155 e 56 do Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024:

**Art. 154.** O reajuste em sentido estrito, espécie de reajuste nos contratos de obra, fornecimento ou serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra, consiste na aplicação de índice de correção monetária estabelecido no contrato, que retratará a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices combinados, específicos ou setoriais.

§ 1º Nas hipóteses em que o valor dos contratos de serviços continuados sejam preponderantemente formados pelos custos dos insumos, poderá ser adotado o reajuste de que trata este artigo.

**§ 2º O reajustamento deverá observar o índice específico ou setorial previsto no contrato, bem como o interregno mínimo de 1 (um) ano a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato.**

§ 3º Caso haja a prorrogação do contrato, o contratado deverá ressaltar expressamente sua pretensão ao reajustamento de preços previamente à prorrogação do contrato ou em termo aditivo, sob pena de preclusão.

§ 4º Quando, antes da data do reajustamento, já tiver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, esta deverá ser levada em consideração quando da análise técnica acerca do reajuste, de modo a evitar a sobreposição indevida dos institutos.

§ 5º Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cuja execução ou fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado.

.....

§ 7º O registro do reajustamento de preços poderá ser formalizado por simples apostila, conforme o art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observada a minuta padronizada aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

**§ 8º É nula qualquer estipulação de reajuste com periodicidade inferior a um ano.**

**Art. 155.** O pedido de reajuste do contrato deverá ser devidamente fundamentado e instruído, além daqueles constante no art. 152, com os seguintes documentos:

- I - planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e
- II - planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.

**Art. 156.** A escolha do índice de reajuste observar-se-á o critério da especialidade e da setorialidade, analisando se para o objeto contratual há índice específico de reajuste.

23.5. As alterações decorrentes de solicitação de reequilíbrio seguirão o disposto no Decreto nº 28.874/24, na Lei nº 14.133/21 e demais normas correlatas.

## 24. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

24.1. O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

- I - unilateralmente pela Administração:
  - a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
  - b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
- II - II - por acordo entre as partes:
  - a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
  - b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
  - c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
  - d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

## 25. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

25.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o [inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133/21](#), o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

## 26. DA REPACTUAÇÃO

26.1. Os preços dos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com

predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:

I - à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;

II - ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

26.1.1. A Administração não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

26.1.2. É vedado a órgão ou entidade contratante vincular-se às disposições previstas nos acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

26.1.3. A repactuação deverá observar o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação.

26.1.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

26.1.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação.

26.1.6. A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

26.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;

IV - empenho de dotações orçamentárias.

26.3. Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista no [§ 6º do art. 135 da Lei 14.133/21](#).

## **27. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

27.1. **Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:**

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

27.2. **O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:**

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

27.3. **A extinção do contrato poderá ser:**

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

28. **DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

28.1. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços contratados e/ou entrega dos objetos, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

28.2. Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, conforme **Portaria designativa, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21, haverá definição do Fiscal do Contrato, o qual se responsabilizará por anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano**, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, enfim adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando ao Gestor, quando for o caso, solicitar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, no caso de decisões ou providências que ultrapassem a sua competência, nos termos do Art. 117, parágrafos 1º e 2º; e proceder ao Recebimento Provisório do objeto do contrato, quando necessário, nos termos do inciso Art. 140. I, a) da Lei Federal nº 14.133/21.

28.3. Sem prejuízo do previsto no subitem anterior, e também de **acordo com designação por Portaria**, o Contrato contará com respectiva Comissão de Recebimento do Objeto de que trata o inciso do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21, composta por no mínimo, três servidores de cada órgão do Estado, com capacidade para exercer o ateste final dos serviços relacionados à execução contratual, **sob pena de responsabilidade solidária junto aos órgãos fiscalizadores, a qual se responsabilizará pelo recebimento definitivo do objeto, mediante termo circunstanciado, assinado pela maioria de seus membros**, após a análise que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado ainda o disposto no art. 140, I, b) da mesma Lei, de modo a aferir o atendimento aos princípios da legalidade, finalidade, eficiência e economicidade.

28.4. Após o recebimento definitivo do objeto, será atestada a Nota Fiscal/Faturas ou que couber, para efeito de pagamento;

28.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança (da obra ou do serviço), nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

28.6. Não obstante a Contratada seja única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços definidos neste termo de referência e demais documentos, a Contratante reserva-se o direito de exercer a mais ampla fiscalização sobre os serviços, por intermédio de representante especificamente designado, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, podendo:

I - Sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se torne necessária;

II - Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto da contratada que, a seu critério, venha a prejudicar o bom andamento dos serviços;

III - Determinar a reexecução dos serviços realizados com falha, erro ou negligência, lavrando termo de ocorrência do evento;

28.7. Se a licitante vencedora deixar de entregar o serviço/objeto ou cumprir a exigências dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, com aceite da Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas neste Termo;

28.8. O Gestor do Contrato poderá, sempre que julgar necessário, solicitar à Contratada a apresentação de quaisquer documentos referentes aos serviços contratados.

28.9. A omissão total ou parcial do Gestor do Contrato não eximirá a Contratada de sua plena responsabilidade pela execução, supervisão e controle dos serviços/objeto, nas condições previstas no Termo de Referência.

28.10. A pesquisa de mercado visando estimativa de preços ***DOS MATERIAIS E SERVIÇOS*** será oportunamente

juntada aos autos, após pesquisa de mercado/banco de preços realizada pela Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

## 29. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

29.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Termo de Referência.

29.2. Considerando o disposto no Art. 40, §2º, da Lei 14.133/21, fundamentamos o critério de julgamento de menor preço por lote na Súmula nº8 do TCE/RO, devidamente publicada no DOE nº 753 em 16 de setembro de 2014, guardando o agrupamento em lotes que abrangem itens de natureza semelhante, conforme o Acórdão 2.401/2006 - Plenário - Tribunal de Contas da União.

29.3. Do ponto de vista financeiro, a subdivisão do lote em itens traria perda da economia de escala, uma vez que o fornecimento por empresas distintas traria aumento dos custos aos licitantes vencedores, uma vez que a prestação dos serviços será em cidades distintas.

29.4. Considerando o exposto, os serviços, objeto deste Termo de Referência a adjudicação por menor preço por lote justifica-se pela vantagem econômica para a administração, uma vez que o objeto se compõe serviços de mão de obra, com dedicação exclusiva, de forma que viabiliza a prestação dos serviços por uma única empresa.

29.5. Por outro lado, com fornecedor único em cada lote, a Administração ganha em capacidade de gestão do contrato, com instrumentos de cobrança efetiva a um único mantenedor de cada fornecedor por cidade.

29.6. As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, detalhando, quando for o caso:

I - Os preços unitários, o valor mensal e o valor global da proposta, conforme o disposto no instrumento convocatório.

II - Os custos decorrentes da execução contratual, mediante o preenchimento do modelo de planilha de custos (ressaltando a necessidade do preenchimento de planilhas separadas: DIURNAS e NOTURNAS) e formação de preços estabelecidos no instrumento convocatório.

III - A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências.

IV - Escala adotada, e se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, mas admitida pelo instrumento convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade.

V - A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual por posto.

VI - As propostas deverão ser apresentadas juntamente com suas **Planilha de Custos com base na IN 05, de 26 de maio de 2017**, a empresa deverá separar por cada tipo de serviço.

29.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, armamentos e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

29.8. Para cada tipo de Posto deverá ser apresentado pelas proponentes o respectivo Preço Mensal do Posto, calculado conforme a Planilha de Custos e Formação de Preços.

29.9. Na data da apresentação das propostas, os percentuais obrigatórios constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços, deverão estar de acordo com a legislação vigente.

29.10. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante, a qual será juntada nos autos para o acompanhamento do serviço durante a execução do Contrato e para as devidas consultas quando da repactuação ou de aplicação de eventual penalidade a Contratada.

29.11. É de responsabilidade das licitantes todos os custos relativos à preparação e apresentação de suas propostas, inclusive as das inspeções dos locais onde deverão ser prestados os serviços, caso julgue necessário.

29.12. Na proposta apresentada pela licitante deverão estar inclusas todas as despesas necessárias para a perfeita execução dos serviços, tais como: impostos, tributos, fretes, transportes e outras que julgue necessárias.

29.13. Prazo de validade da proposta de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura.

29.14. O modo de disputa será **ABERTO**, consoante ao Art. 56 da Lei 14.133/2021:

Art. 56. O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente:

**I - aberto**, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;

## 30. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

30.1. A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no Inciso II do art. 47 da Lei n.º 14.133/21, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

30.2. Assim, é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de

economia de escala (Súmula 247 do TCU).

30.3. Conforme dispõe o caput do art. 34 da Lei Federal nº 14.133/2021, o julgamento por menor preço ou maior desconto e, quando couber, por técnica e preço considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação: "O julgamento por maior desconto terá como referência o preço global fixado no edital de licitação, e o desconto será estendido aos eventuais termos aditivos."

30.4. Natureza Indivisível do Objeto:

30.4.1. O objeto em questão apresenta características intrínsecas que o tornam indivisível do ponto de vista técnico e operacional. Parcelá-lo comprometeria a qualidade final do serviço, acarretando diversos transtornos:

- a) Perda da Coesão: A fragmentação da solução em partes distintas geraria descontinuidade no fluxo de trabalho, dificultando a obtenção de um resultado homogêneo e integrado.
- b) Aumento de Falhas: A interface entre as partes parceladas seria propensa a falhas e incompatibilidades, elevando a taxa de ocorrências e retrabalhos.
- c) Dificuldade na Gestão: Acompanhar e gerenciar diversas partes contratadas de forma separada demandaria um esforço administrativo descomunal, comprometendo a eficiência e a efetividade da execução.
- d) Prejuízo à Experiência do Usuário: A solução fragmentada impactaria negativamente a experiência do usuário final, gerando um serviço desorganizado e pouco intuitivo.
- e) Impacto na Qualidade: A divisão do objeto em partes menores inviabilizaria a aplicação de metodologias e ferramentas essenciais para garantir a qualidade do serviço como um todo.
- f) Redução da Padronização: A padronização de processos e procedimentos seria comprometida, levando à variabilidade na qualidade dos serviços prestados.
- g) Dificuldade em Testes: Testar o funcionamento integrado da solução seria extremamente complexo, elevando o risco de falhas não detectadas.
- h) Aumento de Custos com Retrabalho: A necessidade de retrabalho para corrigir falhas e incompatibilidades geraria custos adicionais e atrasos na entrega do projeto.
- i) Desafios na Implementação: A fragmentação do objeto geraria desafios logísticos e práticos na implementação, elevando os custos e o tempo necessário para a conclusão do serviço.
- j) Aumento da Complexidade: A gestão de múltiplas equipes e fornecedores demandaria um esforço logístico considerável, atrasando o cronograma e elevando os custos.
- k) Dificuldade na Integração: Integrar as partes parceladas da solução seria um processo complexo e trabalhoso, aumentando o risco de falhas e incompatibilidades.
- l) Aumento da Responsabilidade: A divisão de responsabilidades entre diferentes fornecedores dificultaria a identificação e resolução de problemas, prejudicando a accountability e a qualidade do serviço.

30.5. Inviabilidade da Junção de Serviços: a junção de outros serviços similares à presente contratação não se configura como uma solução viável devido à natureza específica de cada unidade a ser atendida. Cada unidade possui demandas e necessidades singulares, as quais exigem soluções personalizadas e adaptadas.

30.6. Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento do objeto e a junção de outros serviços similares se configuram como medidas inviáveis e ineficazes. A melhor alternativa para garantir a qualidade e a efetividade da entrega reside na contratação de um único fornecedor capaz de fornecer uma solução completa e personalizada, atendendo às suas necessidades específicas de forma otimizada e eficiente.

## **31. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

31.1. Conforme prevê o art. 5º da Lei 14.133/21, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

31.2. A Contratada deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira, devendo permitir que a entidade competente do Governo de Rondônia inspecione suas contas, registros e quaisquer outros documentos relativos ao contrato. Para isso, a Contratada deverá:

31.2.1. Manter todos os documentos e registros referentes ao Contrato por um período de três (3) anos após a conclusão dos fornecimentos contemplados no respectivo contrato.

31.2.2. Entregar todo documento necessário para a investigação de alegações de fraude ou corrupção e colocar os funcionários ou agentes que tenham conhecimento do Contrato à disposição para responder a indagações provenientes do pessoal ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor apropriadamente designado para a revisão ou auditoria dos documentos.

31.2.3. Caso a Contratada não cumpra a exigência ou de qualquer maneira crie obstáculos para a revisão do assunto por parte do Órgão Competente, a contratante, inteiramente a sua discrição, poderá tomar medidas apropriadas contra ela.



31.2.4. Se, de acordo com o procedimento administrativo, ficar comprovado que um funcionário da Contratada, ou quem atue em seu lugar, incorreu em práticas corruptas, a Administração poderá declarar a contratada e/ou seus funcionários diretamente envolvidos em práticas corruptas inelegíveis, temporária ou permanentemente, para participar de futuras licitações ou contratos.

## 32. DA PROTEÇÃO DAS INFORMAÇÕES

32.1. O Contratante e Contratada devem estar cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei 13.709/2018, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

## 33. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

33.1. O estudo técnico preliminar - ETP é o documento que evidencia o problema a ser resolvido para a satisfação do interesse público, bem como a melhor solução dentre as possíveis, servindo de base à elaboração do termo de referência ou projeto básico e dos demais documentos técnicos pertinentes.

33.2. Nesse sentido, foi elaborado o Estudo Técnico Preliminar 29 ID 0061330373 neste Núcleo de Compras juntamente com o Núcleo de Logística desta Gerência de Administração e Finanças.

## 34. DA ESTIMATIVA DA DESPESA

34.1. A contratação em tela terá como base a Planilha de Custo e Formação de Preços SEFIN-NCEC (ID 0059081453/0059081582), constante nos autos, em consonância com o que estabelece o Art. 51, § 8º do Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024:

Art. 51. A pesquisa de preços deverá ser realizada da forma mais ampla possível e de acordo com o regramento do art. 23, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**§ 8º Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, o preço estimado será definido em planilha aberta de composição de custos, que deverá ser utilizada como referência para formulação das propostas.**

34.2. A estimativa do valor da contratação foi realizada pela área técnica desta Secretaria, com base na **Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços (ID 0059081453/0059081582)**, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017 e na legislação trabalhista vigente, que resultou no montante de **R\$3.278.004,96 (três milhões, duzentos e setenta e oito mil quatro reais e noventa e seis centavos)** anaul para os seis lotes, cabendo às licitantes a devida composição dos custos para fins de análise das propostas.

34.3. Ressalta-se que a Planilha de Custos constitui ferramenta técnica para subsidiar a Administração na definição do **valor estimado da contratação**, servindo como parâmetro de referência para análise de exequibilidade das propostas apresentadas na fase externa do certame, mas **não vinculando o valor final a ser contratado**, o qual poderá variar em razão da competitividade do processo licitatório.

### 34.4. Da planilha de custos e formação de preços

34.4.1. Por meio da planilha de custos e formação de preços, serão identificados todos os custos envolvidos na execução dos serviços, além das quantidades de empregados, insumos, materiais e equipamentos necessários à execução dos mesmos, cabendo à empresa participante arcar com as imprecisões na composição dos seus preços.

34.4.2. As Planilhas de Custos e Formação de Preços deverão ter como base os salários e benefícios previstos nos Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho, bem como os percentuais máximos de encargos sociais permitidos, e as alíquotas de tributos a serem retidos

34.4.3. Deverão constar da planilha de custos e formação de preços, os custos relativos a insumos diversos, detalhadamente em separado, demonstrando o custo mensal por empregado, relativo a uniformes, materiais, equipamentos, etc.

34.4.4. Considerando que a Cláusula Oitava – Do Seguro de Vida da Convenção Coletiva de Trabalho 2025/2025 - RO000003/2025 (ID 0057892521) não estabelece um valor de referência para o seguro, o cálculo do item referente ao seguro de vida, constante no **Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários da Planilha de Custos e Formação de Preços**, adotará o valor médio de **R\$ 20,93 (vinte reais e noventa e três centavos)**, conforme pesquisa realizada na ferramenta Banco de Preços (ID 0056852287).

34.4.5. Considerando o Decreto nº 20.846, de 17 de março de 2025 (ID 0059081839), foi estabelecido o valor de referência para o auxílio-transporte de R\$ 3,00 (três reais).

## 35. CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – CATMAT E CATSER

35.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, constam no Catálogo de Materiais e Serviços – CATMAT e CATSER do Portal De Compras do Governo Federal, Conforme o Documento Sei nº 0051713971.

## 36. DO FORO

36.1. Fica eleito Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório.

## 37. DA ANÁLISE E MATRIZ DE RISCO

37.1. A lei de licitações e contratos administrativos confere especial importância à etapa de planejamento das contratações públicas. Orienta o gestor sobre os itens que devem analisar para assegurar uma licitação robusta. Neles se destaca a chamada "matriz/análise de riscos", instrumento relevante da etapa instrutória do processo de licitação.

37.2. Assim definida para os fins da Lei nº 14.133/2021 em seu art. 6º inciso XXVII traz que:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XXVII – matriz de riscos: cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prorrogação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;
- b) no caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;
- c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia;

...

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

Parágrafo único. A alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no **caput** deste artigo, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

...

Art. 169. As contratações públicas deverão submeter-se a práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo, inclusive mediante adoção de recursos de tecnologia da informação, e, além de estar subordinadas ao controle social, sujeitar-se-ão às seguintes linhas de defesa:

I - primeira linha de defesa, integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade;

II - segunda linha de defesa, integrada pelas unidades de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade;

III - terceira linha de defesa, integrada pelo órgão central de controle interno da Administração e pelo tribunal de contas.

§ 1º Na forma de regulamento, a implementação das práticas a que se refere o **caput** deste artigo será de responsabilidade da alta administração do órgão ou entidade e levará em consideração os custos e os benefícios decorrentes de sua implementação, optando-se pelas medidas que promovam relações íntegras e confiáveis, com segurança jurídica para todos os envolvidos, e que produzam o resultado mais vantajoso para a Administração, com eficiência, eficácia e efetividade nas contratações públicas.

§ 2º Para a realização de suas atividades, os órgãos de controle deverão ter acesso irrestrito aos documentos e às informações necessárias à realização dos trabalhos, inclusive aos documentos classificados pelo órgão ou entidade nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e o órgão de controle com o qual foi compartilhada eventual informação sigilosa tornar-se-á corresponsável pela manutenção do seu sigilo.

§ 3º Os integrantes das linhas de defesa a que se referem os incisos I, II e III do **caput** deste artigo observarão o seguinte:

I - quando constatarem simples impropriedade formal, adotarão medidas para o seu saneamento e para a mitigação de riscos de sua nova ocorrência, preferencialmente com o aperfeiçoamento dos controles preventivos e com a capacitação dos agentes públicos responsáveis;

II - quando constatarem irregularidade que configure dano à Administração, sem prejuízo das medidas previstas no inciso I deste § 3º, adotarão as providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, observadas a segregação de funções e a necessidade de individualização das condutas, bem como remeterão ao Ministério Público competente cópias dos documentos cabíveis para a apuração dos ilícitos de sua competência.

37.3. De acordo com o disposto no seu art. 22 da Lei nº 14.133/2021, o edital **poderá contemplar** (e não obrigatoriamente deverá) matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado. Contudo, consoante dispõe o § 3º deste artigo: “Quando a contratação se referir a obras e serviços de grande vulto ou forem adotados os regimes de contratação integrada e semi-integrada, o edital **obrigatoriamente contemplará** matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado”.

37.4. A Matriz de Risco (ID0061867776) foi elaborado pelo Núcleo de de Compras e Execução Contratual - SEFIN/NCEC.

## 38. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

38.1. A Equipe de Planejamento da Contratação para o objeto desta licitação está designada em conformidade com a Portaria n.º 401, de 16 de maio de 2024, publicada na edição n.º 86 do Diário Oficial do Estado de Rondônia, de 10 de maio de 2024 (ID 0051756682). A equipe é composta tanto de servidores efetivos, quanto comissionados.

#### **39. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

39.1. Com relação ao Plano Anual de Contratações - PAC, ressalta-se que o PAC encontra-se em fase de aprovação, conforme o trâmite estabelecido no processo administrativo SEI n.º 0030.006006/2024-19.

39.2. Apesar disso, em atenção ao art. 18, *caput* c/c art. 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/21, verifica-se que inexistirá óbice para o prosseguimento processual, uma vez que a fase preparatória deverá ser compatível com o PCA sempre que este for elaborado, o que não é o caso dos presentes autos, inexistindo, portanto, afronta aos ditames da Lei nº 14.133/21 e do Decreto Estadual nº 28.874/24.

#### **40. DOS CASOS OMISSOS**

40.1. Fica estabelecido, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste projeto básico/termo de referência e seus anexos, os chamados casos omissos, estes serão dirimidos respeitado o objeto dessa licitação, por meio de aplicação da legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a lei nº 14.133/21, aplicando-se paralelamente, quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições de direito privado.

#### **41. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

41.1. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento serão resolvidos e decididos aplicando-se a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, com suas alterações e amplitude de legislação aplicável vigente.

41.2. A CONTRATANTE prestará todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela contratada a respeito deste Termo de Referência.

41.3. Este Termo de Referência constituirá parte integrante do instrumento de contratação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada para fornecimento do objeto desta demanda.

41.4. A CONTRATADA será responsável pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsável por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da sua ausência.

#### **42. DOS ANEXOS**

42.1. **ANEXO I** - Guia de Fiscalização dos Contratos;

42.2. **ANEXO II** - Modelo de Declaração em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

42.3. **ANEXO III** - Declaração de conhecimento e aceitação do Edital e Atestado de Vistoria;

42.4. **ANEXO IV** - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;

42.5. **ANEXO V** - TERMO DE CIÊNCIA AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS;

42.6. **ANEXO VI** - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE OBSERVÂNCIA AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS;

42.7. **ANEXO VII** - Estimativa de Insumos, Materiais e Equipamentos;

42.8. **ANEXO VIII** - Modelo do contrato.

Porto Velho, data de hora do sistema.

Elaboração:

**SUANE DO SOCORRO DA SILVA**

Assessora do Núcleo de Compras

SEFIN-RO

Revisão:

**LIDIANE ALEXANDRA GRANO**

**ERNANI MARQUES DE ALMEIDA**

AFTE | Gerente de Administração e Finanças

SEFIN-RO

Aprovação:

Diante do exposto, **APROVO EXPRESSAMENTE o Termo de Referência**, que servirá de base para a elaboração do Edital de Licitação, minuta de contrato e demais peças do procedimento, em conformidade com o **art. 46 do Decreto Estadual nº 28.874/2024**, garantindo a regularidade, eficiência e economicidade do processo de contratação.

**FRANCO MAEGAKI ONO**

Ordenador de Despesas

Secretário Adjunto de Estado de Finanças

SEFIN/RO

**ANEXO I**

**GUIA DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada).
2. Elaborar planilha-resumo de todo o contrato administrativo. Ela conterá todos os empregados terceirizados que prestam serviços no órgão, divididos por contrato, com as seguintes informações: nome completo, número de CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos e sua quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências, horas extras trabalhadas.
3. Conferir todas as anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados, por amostragem, e verificar se elas coincidem com o informado pela empresa e pelo empregado. Atenção especial para a data de início do contrato de trabalho, a função exercida, a remuneração (importante esteja corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) e todas as eventuais alterações dos contratos de trabalho.
4. O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo.
5. O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT).
6. Consultar eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para as empresas terceirizadas (por exemplo, se os empregados têm direito a auxílio-alimentação gratuito).
7. Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
8. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):
  - 8.1. Elaborar planilha-mensal que conterá os seguintes campos: nome completo do empregado, função exercida, dias efetivamente trabalhados, horas extras trabalhadas, férias, licenças, faltas, ocorrências.
  - 8.2. Verificar na planilha-mensal o número de dias e horas trabalhados efetivamente. Exigir que a empresa apresente cópias das folhas de ponto dos empregados por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST). Em caso de faltas ou horas trabalhadas a menor, deve ser feita glosa da fatura.
  - 8.3. Exigir da empresa comprovantes de pagamento dos salários, vales-transporte e auxílio alimentação dos

empregados.

- 8.4. Realizar a retenção da contribuição previdenciária (11% do valor da fatura) e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço.
- 8.5. Realizar a retenção e o depósito do FGTS dos trabalhadores da contrata, caso exista autorização da empresa contratada, conforme definido no instrumento convocatório".
- 8.6. Exigir da empresa os recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:
- a) cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
  - b) cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
  - c) cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);
  - d) cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET).
- 8.7. Exigir da empresa os recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de:
- a) cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);
  - b) cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;
  - c) cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
  - d) cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);
  - e) cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET).
9. Consultar a situação da empresa junto ao SICAF.
10. Exigir a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expire o prazo de validade.
11. **Fiscalização diária**
- 11.1. Conferir, todos os dias, quais empregados terceirizados estão prestando serviços e em quais funções. Fazer o acompanhamento com a planilha-mensal.
- 11.2. Verificar se os empregados estão cumprindo à risca a jornada de trabalho. Deve ser instaurada uma rotina para autorizar pedidos de realização de horas extras por terceirizados. Deve-se combinar com a empresa a forma da compensação de jornada.
- 11.3. Evitar ordens diretas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados.
- 11.4. Evitar toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço como a negociação de folgas ou a compensação de jornada. Essa conduta é exclusiva do empregador.
- 11.5. **Fiscalização especial:**
- 11.6. Observar qual é a data-base da categoria prevista na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT). Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos (verificar a necessidade de proceder ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato em caso de reajuste salarial).
- 11.7. Controle de férias e licenças dos empregados na planilha-resumo.
- 11.8. A empresa deve respeitar as estabilidades provisórias de seus empregados (cipeiro, gestante, estabilidade acidentária).

## ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins, em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Cidade de Origem, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL E ATESTADO DE VISTORIA

**1.**  
A pessoa jurídica \_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_ (número de inscrição) \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_  
(endereço) \_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para fins de participação na licitação nº  
\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE que:  
a) possui quadro de pessoal adequado, treinado e disponível para a execução do objeto deste Pregão;  
b) aceita todas as condições contidas no Edital em referência, para prestação dos serviços acima descritos, estando ciente das  
sanções e penalidades pelo não cumprimento.  
\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Nome:

Identidade:

Cargo na Empresa:

#### 2. ATESTADO DE VISTORIA

Assinale com “x” uma das opções abaixo:

( ) **Opção pela vistoria.**

Atesto que a Pessoa Jurídica \_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_, por intermédio do Sr/Sr<sup>a</sup>.  
\_\_\_\_, (qualificação profissional), RG nº \_\_\_\_, vistoriou o imóvel situado à  
\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_/RO conforme disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº  
\_\_\_\_\_.

Declaro que me foi dado acesso à instalação do imóvel indicado acima, bem como foram esclarecidas todas as questões por  
mimsuscitadas, e também que a licitante tem pleno conhecimento de todas as dificuldades relacionadas à execução dos  
serviços objeto do futuro contrato.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

**CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR**

**ASSINATURA/NOME/IDENTIDADE/CARGO - LICITANTE**

( ) **3. Opção por não fazer a vistoria.**

Declaro que não efetuei a vistoria no imóvel situado à \_\_\_\_ (colocar o endereço do imóvel ou preencher TODOS, no caso de  
não fazer nenhuma vistoria) \_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_ (Idem) \_\_\_\_/RO, por entender que não há  
necessidade, e que **NÃO** poderei fazer posteriores alegações com base em desconhecimento das instalações, dúvidas ou  
esquecimento de quaisquer detalhes do local dos serviços, assumindo todos os ônus por esta decisão.

\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Nome/Identidade/Cargo - licitante

#### OBSERVAÇÕES:

1) este atestado deverá ser enviado ao pregoeiro devidamente preenchido e assinado por servidor das agências ou Delegacia. A

vistoria, se for a opção escolhida, deverá ser realizada antes da sessão do pregão eletrônico.

**EM CASO DE REALIZAÇÃO DA VISTORIA, PARA CADA IMÓVEL VISTORIADO SERÁ ENTREGUE UM ANEXO.**

#### ANEXO IV

##### MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa [Razão Social da Empresa Licitante], inscrita no CNPJ sob o Nº. [da Empresa Licitante], estabelecida na [endereço da Empresa Licitante], prestou para esta empresa/Entidade [Razão Social da Empresa Emitente do atestado], inscrita no CNPJ sob o Nº. [CNPJ da Empresa Emitente do atestado], situada no [endereço da Empresa Emitente do atestado], os serviços cotado(s), abaixo especificado(s), no período de ( \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_ ):

- OBJETO ENTREGUE: (descrever o objeto a ser entregue)
- VALOR TOTAL \_\_\_\_\_ (R\$): ..... Descrever o valor contratado (se possível).
- TEMPO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO \_\_\_\_\_ (quantidade/meses/ano)

Atestamos ainda, que tal(is) prestação (ões) está (ão) sendo / foi (ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
[Nome do Representante da Empresa Emitente]

Cargo / Telefone

#### **OBSERVAÇÃO:**

**1. Deve ser emitido em papel timbrado da empresa/entidade ou identificá-la logo abaixo ou acima do texto, com nome, CNPJ, endereço, telefones e e-mail.**

**2. A falta deste documento causa a INABILITAÇÃO da Licitante no certame licitatório.**

#### ANEXO V

##### TERMO DE CIÊNCIA AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS

Nome do Servidor:	
Cargo / Emprego / Função:	
Matrícula:	
Unidade de Lotação:	



Declaro que li e estou ciente e de acordo com normas, políticas e práticas estabelecidas no Código de Conduta Ética dos Servidores da Secretaria de Estado de Finanças e comprometo-me a respeitá-las e cumpri-las integralmente. Compreendo que o presente Código de Conduta Ética dos Servidores da Secretaria de Estado de Finanças reflete o compromisso com a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo, função ou emprego, ou fora dele. E, ainda, que seus atos, comportamentos e atitudes devem ser direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos. Assumo, também, a responsabilidade de reportar à Comissão de Ética qualquer comportamento ou situação que esteja em desacordo com as normas, políticas e práticas estabelecidas no Código de Conduta Ética dos Servidores da Secretaria de Estado de Finanças. A assinatura do Termo de Ciência e Compromisso ao Código de Conduta Ética dos Servidores da Secretaria de Estado de Finanças é expressão de livre consentimento e concordância do cumprimento das normas, políticas e práticas estabelecidas.

Cidade de Origem, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE OBSERVÂNCIA AO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS

Nome da Empresa:	
CNPJ:	
Nº Contrato de Prestação Serviço:	
Data de Vigência do Contrato:	
Finalidade do Contrato (objeto):	
Declaro para os devidos fins que o(s) empregado(s) desta empresa designados para o exercício de atividades profissionais na forma do contrato nº XX, comprometem-se a observar ao Código de Conduta Ética dos Servidores da Secretaria de Estado de Finanças.	

Cidade de Origem, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Assinatura) Representante Empresa

## ANEXO VII

### ESTIMATIVA DE INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

A lista constante deste anexo é meramente estimativa, para análise e formação de custos, podendo ocorrer acréscimos ou supressões na quantidade, bem como a desconsideração de itens da lista dependendo da área a ser limpa e do tipo de serviço a ser executado.

Locais da prestação dos serviços agrupados por lotes:

ITEM	LOTE 01 - 1ª DRRE - PORTO VELHO	LOCALIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE
1.1	CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte	Porto Velho	Av. Tiradentes, 3361 – Setor industrial	(69) 3211-6100
1.2	Posto Fiscal Aeroporto e Posto Fiscal Correios	Porto Velho	Av. Lauro Sodre, S/N - Aeroporto Internacional Av. Dos Imigrantes - Agência dos Correios	(69) 3211-6100
1.3	Agência de Rendas de Guajará Mirim	Guajará Mirim	Av. Dr. Mendonça Lima, nº 999 - Centro	(69) 3541-2591
1.4	Posto Fiscal do IATA	Guajará Mirim	BR 425, Km 117, Polícia Rodoviária Federal	(69) 3211-6100
ITEM	LOTE 02 - 2ª DRRE - JI-PARANÁ	LOCALIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE

2.1	Segunda Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ji-Paraná	Ji-Paraná	Av. Transcontinental , 501 - Centro	(69) 3416-4809 (69) 3416-4806
2.2	Agência de Rendas de Mirante da Serra	Mirante da Serra	Rua Princesa Isabel, nº 2307 - Centro	(69) 3211-6100
2.3	Agência de Rendas de Jaru	Jaru	Rua Mato Grosso, nº 1023 - Setor 02	(69) 3521-2077
2.4	Agência de Rendas de Ouro Preto	Ouro Preto	Rua Ana Nery, nº 911 - Bairro: Jardim Tropical	(69) 3461-3476
2.5	Agência de Rendas de Presidente Médice	Presidente Médice	Rua Otavio Rodrigues de Matos, 2662 - Centro	(69) 3471-2716
ITEM	<b>LOTE 03 - 3ª DRRE - VILHENA</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>TELEFONE</b>
3.1	Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena	Vilhena	Rua Luiz Mazieiro, nº 4060 - Jardim America	(69) 3322-2189 (69) 3322-2855
3.2	Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída	Vilhena	BR 364, Km 21,5 - CEP 76980-000 - Vilhena/RO	(69) 3321-1238 (69) 3322-2399
3.3	Agência de Rendas de Cerejeiras	Cerejeiras	Av. Das Nações, 2553 - Centro	(69) 3342-2320
3.4	Agência de Rendas de Chupinguaia	Chupinguaia	Av. Tancredo Neves, 2140 - Centro	(69) 3211-6100
3.5	Agência de Rendas de Colorado do Oeste	Colorado do Oeste	Av. Paulo de Assis Ribeiro, 4192 - Centro	(69) 3341-2870
ITEM	<b>LOTE 04 - 4ª DRRE - CACOAL</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>TELEFONE</b>
4.1	Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal	Cacoal	Rua Anísio Serrão, 2432 - Centro	(69) 3441-2141 (69) 3441-4122
4.2	Agência de Rendas de Espigão do Oeste	Espigão do Oeste	Rua Rio Grande, 2671 - Centro	(69) 3481-2762
4.3	Agência de Rendas de Pimenta Bueno	Pimenta Bueno	Rua Floriano Peixoto, 310 - Centro	(69) 3451-2187
ITEM	<b>LOTE 05 - 5ª DRRE - ROLIM DE MOURA</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>TELEFONE</b>
5.1	Quinta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura	Rolim de Moura	Av. João Pessoa, nº 4513 - Centro; Av. Rio Branco, nº 4818 - Centro	(69) 3442-1372 (69) 3442-5325
5.2	Agência de Rendas de Alta Floresta	Alta Floresta	Praca Aurelio Stedilli, 4601 - Redondo	(69) 3641-2484
5.3	Agência de Rendas de Nova Brasilândia	Nova Brasilândia	Rua Recife, 3540 - Centro	(69) 3418-2201
5.4	Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé	São Francisco do Guaporé	Av. Tancredo Neves, nº 3560 - Centro	(69) 3621-2877
5.5	Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé	Av. 16 de Junho, esq. com Pinheiro Machado s/n - Centro	(69) 3642-2224
ITEM	<b>LOTE 06 - 6ª DRRE - ARIQUEMES</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>TELEFONE</b>
6.1	6ª Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas	Ariquemes	Rua Democrata, 3620 - Institucional	(69) 3535-3680
6.2	Agência de Rendas de Alto Paraíso	Alto Paraíso	Rua Candeias, 3178 - Centro	(69) 3534-2032
6.3	Agência de Rendas de Buritis	Buritis	Av. Rondônia, 1381 - Setor 06	(69) 3581-2408
6.4	Agência de Rendas de Cujubim	Cujubim	Av. Condor, 1625 - Centro	(69) 3582-2108
6.5	Agência de Rendas de Machadinho do Oeste	Machadinho do Oeste	Av. São Paulo, 3101 - Centro	(69) 3521-2408

### Dos Materiais do Lote 1 - 1ª DRRE de Porto Velho

#### ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 01

ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Balde de 10 litros	UND	21	3	3	3			12	
Balde de 20 litros	UND	21	3	3	3			12	
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	2	1	1	1			12	
Desentupidor de pia com cabo	UND	6	2	2	2			12	
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	6	2	2	2			12	
Espanador com cerdas de nylon	UND	8	2	2	2			12	
Pá de lixo cabo longo	UND	8	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 40 cm	UND	8	2	2	2			12	

Rodo Plástico – 65 cm	UND	8	2	2	2			12	
Vassoura de gari – 40 cm	UND	8	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	8	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	8	2	2	2			12	
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	8	2	2	2			12	
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	8	2	2	2			12	
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	8	2	2	2			12	
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	8	2	2	2			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	2	1	1	1			12	
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	2	1	1	1			12	
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	2	1	1	1			12	
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	2	1	1	1			12	
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	3	1	1	1			12	
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	3	1	1	1			12	
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	3	1	1	1			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	100	22	22	22			12	
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	110	25	25	25			12	
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	96	36	36	36			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Calça em BRIM ou SARJA	UND	28	4	4	4			12	
Camiseta polo	UND	28	4	4	4			12	
Cinto, tipo cadação.	UND	14	2	2	2			12	
Meia em algodão, par.	PAR	28	4	4	4			12	
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	14	2	2	2			12	
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	14	2	2	2			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	14	2	2	2			12	
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	14	2	2	2			12	
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	7	1	1	1			12	
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	7	1	1	1			12	
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	28	4	4	4			12	

Luva de malha pigmentada (*)	PAR	84	12	12	12			12	
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	84	12	12	12			12	
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	84	12	12	12			12	
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	14	1	1	1			12	
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	14	1	1	1			12	
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	28	4	4	4			12	
Respirador sem manutenção pffl (*)	UND	126	18	18	18			12	
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	2	1	1	1			12	
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Cones de sinalização - 75 cm	UND	7	1	1	1			12	
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	2	1	1	1			12	
Fita zebra – rl – 200 mt	UND	4	2	2	2			12	
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	8	2	2	2			12	
Placas de sinalização – piso molhado	UND	8	2	2	2			12	
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	4	1	1	1			12	
Cavaletes de sinalização	UND	4	1	1	1			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	4	2	2	2			12	
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	4	1	1	1			12	
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	7	1	1	1			12	
Carrinho de mão	UND	2	1	1	1			12	
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1			12	
Dosador / misturador p/ 04 produtos químicos	UND	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1			12	
Enxada	UND	2	1	1	1			12	
Mop seco – 40 cm completo	UND	4	1	2	1			12	
Mop seco – 60 cm completo	UND	4	1	2	1			12	
Pá grande	UND	2	1	1	1			12	
Corrente	METRO	2	1	1	1			12	
Rastelo grande	UND	2	1	1	1			12	
Terçado grande	UND	2	1	1	1			12	
Tesourão de cortar grama	UND	2	1	1	1			12	
Tesourão de podar arvores	UND	2	1	1	1			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários					10	Valor por Funcionário			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 01				Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		1.1	1.2	1.3	1.4				

Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	84	24	24	24			12	
Desodorizador para vaso sanitário	UND	480	120	120	120			12	
Desodorizador para mictório	UND	240	60	60	60			12	
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	16	4	4	4			12	
Cera líquida para pisos – 5 Litros	UND	6	2	2	2			12	
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	12	4	4	4			12	
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	8	2	2	2			12	
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	8	2	2	2			12	
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	48	24	24	24			12	
Detergente neutro – 500 ml	UND	48	24	24	24			12	
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	4	1	1	1			12	
Escova com cerdas de nylon	UND	8	2	2	2			12	
Esponja dupla face	UND	60	60	60	60			12	
Flanela	UND	21	3	3	3			12	
Lã de aço – Potes com 8 UND	UND	21	3	3	3			12	
Limpa vidros 1L	UND	18	6	6	6			12	
Lustra móveis – 500 ml	UND	8	2	2	2			12	
Polidor de metais – 200 ml	UND	2	1	1	1			12	
Removedor de 1 Litro	LITRO	2	1	1	1			12	
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	2	1	1	1			12	
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	4	2	2	2			12	
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	18	3	3	3			12	
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	48	24	24	24			12	
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	36	12	12	12			12	
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	36	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	48	24	24	24			12	
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	36	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	36	12	12	12			12	
Sapólio em pó 300ml	UND	8	2	2	2			12	
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	16	4	4	4			12	
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	24	12	12	12			12	
Mata Mato (1 Litro)	UND	4	2	2	2			12	
Valor Mensal total:									
Quantidade de Funcionários		10		Valor por Funcionário					

Dos Materiais do Lote 2 - 2ª DRRE de Ji-Paraná											
ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 02											
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)	
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5					
Balde de 10 litros	UND	6	3	3	3	3			12		
Balde de 20 litros	UND	6	3	3	3	3			12		
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	2	1	1	1	1			12		
Desentupidor de pia com cabo	UND	4	2	2	2	2			12		
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	4	2	2	2	2			12		
Espanador com cerdas de nylon	UND	4	2	2	2	2			12		

Pá de lixo cabo longo	UND	4	2	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 40 cm	UND	4	2	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 65 cm	UND	4	2	2	2	2			12	
Vassoura de gari – 40 cm	UND	4	2	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	4	2	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	4	2	2	2	2			12	
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	4	2	2	2	2			12	
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	4	2	2	2	2			12	
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	4	2	2	2	2			12	
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	2	2	2	2	2			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>							<b>6</b>	<b>Valor por Funcionario</b>		

ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	2			12	
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	2			12	
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	2			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>							<b>6</b>	<b>Valor por Funcionario</b>		

ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5				
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	30	22	22	22	22			12	
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	35	25	25	25	25			12	
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	48	36	36	36	36			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>							<b>6</b>	<b>Valor por Funcionario</b>		

ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5				
Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	UND	8	4	4	4	4			12	
Camiseta polo	UND	8	4	4	4	4			12	
Cinto, tipo cadarço.	UND	4	2	2	2	2			12	
Meia em algodão, par.	PAR	8	4	4	4	4			12	
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	4	2	2	2	2			12	
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	2	1	1	1	1			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>							<b>6</b>	<b>Valor por Funcionario</b>		

ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO	LOTE 02	Unit.	Total	V. útil	Valor

INDIVIDUAL - EPI		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	(R\$)	(R\$)	(Meses)	Mensal (R\$)
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	4	2	2	2	2			12	
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	4	2	2	2	2			12	
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	2	1	1	1	1			12	
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	2	1	1	1	1			12	
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	8	4	4	4	4			12	
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	24	12	12	12	12			12	
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	24	12	12	12	12			12	
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	24	12	12	12	12			12	
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	4	1	1	1	1			12	
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	4	1	1	1	1			12	
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	8	4	4	4	4			12	
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	36	18	18	18	18			12	
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	1	1	1	1			12	
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5				
Cones de sinalização - 75 cm	UND	2	1	1	1	1			12	
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			12	
Fita zebraada – rl – 200 mt	UND	2	2	2	2	2			12	
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	4	2	2	2	2			12	
Placas de sinalização – piso molhado	UND	4	2	2	2	2			12	
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Cavaletes de sinalização	UND	1	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5				
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	2	2	2	2			12	
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	1	1	1	1			12	
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	1	1	1	1			12	
Carrinho de mão	UND	1	1	1	1	1			12	
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			12	
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			12	
Enxada	UND	1	1	1	1	1			12	
Mop seco – 40 cm completo	UND	2	1	1	1	1			12	
Mop seco – 60 cm completo	UND	2	1	1	1	1			12	
Pá grande	UND	1	1	1	1	1			12	
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			12	
Rastelo grande	UND	1	1	1	1	1			12	

Terçado grande	UND	1	1	1	1	1			12	
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			12	
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			12	
VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			-	
Quantidade de Funcionarios							6	Valor por Funcionario		
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5				
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	48	24	24	24	24			12	
Desodorizador para vaso sanitário	UND	360	120	120	120	240			12	
Desodorizador para mictório	UND	180	60	60	60	120			12	
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	8	4	4	4	4			12	
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12	
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	6	4	4	4	4			12	
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	4	2	2	2	2			12	
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	4	2	2	2	2			12	
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	36	24	24	24	24			12	
Detergente neutro – 500 ml	UND	36	24	24	24	24			12	
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	2	1	1	1	1			12	
Escova com cerdas de nylon	UND	4	2	2	2	2			12	
Esponja dupla face	UND	60	60	60	60	60			12	
Flanela	UND	6	3	3	3	3			12	
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	6	3	3	3	3			12	
Limpa vidros 1L	UND	6	6	6	6	6			12	
Lustra móveis – 500 ml	UND	4	2	2	2	2			12	
Polidor de metais – 200 ml	UND	1	1	1	1	1			12	
Removedor de 1 Litro	LITRO	1	1	1	1	1			12	
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	1	1	1	1	1			12	
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	2	2	2	2			12	
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	6	3	3	3	3			12	
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	36	24	24	24	24			12	
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	12	12	12	12			12	
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	12	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	36	24	24	24	24			12	
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	12	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	12	12	12	12			12	
Sapólio em pó 300ml	UND	4	2	2	2	2			12	
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	8	4	4	4	4			12	
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	12	12	12	12	12			12	
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	2	2	2	2			12	
VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			-	
Quantidade de Funcionarios							6	Valor por Funcionario		

Dos Materiais do Lote 3 - 3ª DRRE de Vilhena					
ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 03					
	UNIDADES - LOTE 03				
	Unit.	Total	V. útil	Valor	



ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	(R\$)	(R\$)	(Meses)	Mensal (R\$)
Balde de 10 litros	UND	3	21	3	3	3			12	
Balde de 20 litros	UND	3	21	3	3	3			12	
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	2	1	1	1			12	
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	6	2	2	2			12	
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	2	6	2	2	2			12	
Espanador com cerdas de nylon	UND	2	8	2	2	2			12	
Pá de lixo cabo longo	UND	2	8	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 40 cm	UND	2	8	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 65 cm	UND	2	8	2	2	2			12	
Vassoura de gari – 40 cm	UND	2	8	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	2	8	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	2	8	2	2	2			12	
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	8	2	2	2			12	
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	2	8	2	2	2			12	
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	2	8	2	2	2			12	
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	2	8	2	2	2			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						10	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	2	1	1	1			12	
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	2	1	1	1			12	
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	1	2	1	1	1			12	
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	2	1	1	1			12	
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	3	1	1	1			12	
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	3	1	1	1			12	
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	3	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						10	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	22	100	22	22	22			12	
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	25	110	25	25	25			12	
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	36	96	36	36	36			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						10	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Calça em BRIM ou SARJA	UND	4	28	4	4	4			12	
Camiseta polo	UND	4	28	4	4	4			12	
Cinto, tipo cadarço.	UND	2	14	2	2	2			12	
Meia em algodão, par.	PAR	4	28	4	4	4			12	

Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	14	2	2	2			12	
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	1	7	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						10	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	2	14	2	2	2			12	
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	2	14	2	2	2			12	
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	1	7	1	1	1			12	
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	1	7	1	1	1			12	
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	4	28	4	4	4			12	
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	12	84	12	12	12			12	
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	12	84	12	12	12			12	
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	12	84	12	12	12			12	
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	1	14	1	1	1			12	
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	1	14	1	1	1			12	
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	4	84	4	4	4			12	
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	18	126	18	18	18			12	
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	2	1	1	1			12	
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	2	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						10	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Cones de sinalização - 75 cm	UND	1	7	1	1	1			12	
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	2	1	1	1			12	
Fita zebra - rl - 200 mt	UND	2	4	2	2	2			12	
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	2	8	2	2	2			12	
Placas de sinalização – piso molhado	UND	2	8	2	2	2			12	
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	4	1	1	1			12	
Cavaletes de sinalização	UND	1	4	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						10	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	4	2	2	2			12	
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	1	4	1	1	1			12	
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	1	7	1	1	1			12	
Carrinho de mão	UND	1	2	1	1	1			12	
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			12	
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1	1	1			12	

Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			12	
Enxada	UND	1	2	1	1	1			12	
Mop seco – 40 cm completo	UND	1	4	1	1	1			12	
Mop seco – 60 cm completo	UND	1	4	1	1	1			12	
Pá grande	UND	1	2	1	1	1			12	
Corrente	METRO	1	2	1	1	1			12	
Rastelo grande	UND	1	2	1	1	1			12	
Terçado grande	UND	1	2	1	1	1			12	
Tesourão de cortar grama	UND	1	2	1	1	1			12	
Tesourão de podar arvores	UND	1	2	1	1	1			12	
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			-	
<b>Quantidade de Funcionarios</b>							<b>10</b>	<b>Valor por Funcionario</b>		

ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	24	84	24	24	24			12	
Desodorizador para vaso sanitário	UND	240	480	120	120	120			12	
Desodorizador para mictório	UND	120	240	60	60	60			12	
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	4	8	4	4	4			12	
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	2	6	2	2	2			12	
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	4	12	4	4	4			12	
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	2	8	2	2	2			12	
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	2	8	2	2	2			12	
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	24	48	24	24	24			12	
Detergente neutro – 500 ml	UND	24	48	24	24	24			12	
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	1	4	1	1	1			12	
Escova com cerdas de nylon	UND	2	8	2	2	2			12	
Esponja dupla face	UND	60	60	60	60	60			12	
Flanela	UND	3	21	3	3	3			12	
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	3	21	3	3	3			12	
Limpa vidros 1L	UND	6	18	6	6	6			12	
Lustra móveis – 500 ml	UND	2	8	2	2	2			12	
Polidor de metais – 200 ml	UND	1	2	1	1	1			12	
Removedor de 1 Litro	LITRO	1	2	1	1	1			12	
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	1	2	1	1	1			12	
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	4	2	2	2			12	
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	3	18	3	3	3			12	
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	48	24	24	24			12	
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	12	36	12	12	12			12	
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	12	36	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	48	24	24	24			12	
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	36	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	36	12	12	12			12	
Sapólio em pó 300ml	UND	2	8	2	2	2			12	
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	4	16	4	4	4			12	
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	12	24	12	12	12			12	

Mata Mato (1 Litro)	UND	2	4	2	2	2			12	
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			-	
<b>Quantidade de Funcionarios</b>							10	<b>Valor por Funcionario</b>		

Dos Materiais do Lote 4 - 4ª DRRE de Cacaoal								
ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 04								
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Balde de 10 litros	UND	6	3	3			12	
Balde de 20 litros	UND	6	3	3			12	
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	2	1	1			12	
Desentupidor de pia com cabo	UND	4	2	2			12	
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	4	2	2			12	
Espanador com cerdas de nylon	UND	4	2	2			12	
Pá de lixo cabo longo	UND	4	2	2			12	
Rodo Plástico – 40 cm	UND	4	2	2			12	
Rodo Plástico – 65 cm	UND	4	2	2			12	
Vassoura de gari – 40 cm	UND	4	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	4	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	4	2	2			12	
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	4	2	2			12	
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	4	2	2			12	
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	4	2	2			12	
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	4	2	2			12	
Valor Mensal total:								
Quantidade de Funcionarios				4	Valor por Funcionario			

ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	1	1			12	
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	1	1			12	
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	1	1	1			12	
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1			12	
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	2	1			12	
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	2	1			12	
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	2	1			12	
Valor Mensal total:								
Quantidade de Funcionarios				4	Valor por Funcionario			

<b>ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL</b>		<b>LOTE 04</b>			<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V. útil (Meses)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>		
		<b>4.1</b>	<b>4.2</b>	<b>4.3</b>						
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	30	22	22			12			
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	35	25	25			12			
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	48	36	36			12			

					Valor Mensal total:			
Quantidade de Funcionarios					4	Valor por Funcionario		
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Calça em BRIM ou SARJA	UND	8	4	4			12	
Camiseta polo	UND	8	4	4			12	
Cinto, tipo cadarço.	UND	4	2	2			12	
Meia em algodão, par.	PAR	8	4	4			12	
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	4	2	2			12	
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	4	2	2			12	
Valor Mensal total:								
Quantidade de Funcionarios					4	Valor por Funcionario		
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	4	2	2			12	
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	4	2	2			12	
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	2	1	1			12	
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	2	1	1			12	
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	8	4	4			12	
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	24	12	12			12	
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	24	12	12			12	
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	24	12	12			12	
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	4	1	1			12	
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	4	1	1			12	
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	8	4	4			12	
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	36	18	18			12	
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	1	1			12	
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1			12	
Valor Mensal total:								
Quantidade de Funcionarios					4	Valor por Funcionario		
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Cones de sinalização - 75 cm	UND	2	1	1			12	
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1			12	
Fita zebra - rl - 200 mt	UND	2	2	2			12	
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	4	2	2			12	
Placas de sinalização – piso molhado	UND	4	2	2			12	
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1			12	
Cavaletes de sinalização	UND	1	1	1			12	
Valor Mensal total:								
Quantidade de Funcionarios					4	Valor por Funcionario		

ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	2	2			12	
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	1	1			12	
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	1	1			12	
Carrinho de mão	UND	1	1	1			12	
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1			12	
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1			12	
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1			12	
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1			12	
Enxada	UND	1	1	1			12	
Mop seco – 40 cm completo	UND	2	1	1			12	
Mop seco – 60 cm completo	UND	2	1	1			12	
Pá grande	UND	1	1	1			12	
Corrente	METRO	1	1	1			12	
Rastelo grande	UND	1	1	1			12	
Terçado grande	UND	1	1	1			12	
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1			12	
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1			12	
Valor Mensal total:								
Quantidade de Funcionarios				4	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		4.1	4.2	4.3				
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	48	24	24			12	
Desodorizador para vaso sanitário	UND	360	240	120			12	
Desodorizador para mictório	UND	180	120	60			12	
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	16	4	4			12	
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	2	2	2			12	
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	6	4	4			12	
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	4	2	2			12	
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	4	2	2			12	
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	36	24	24			12	
Detergente neutro – 500 ml	UND	36	24	24			12	
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	2	1	1			12	
Escova com cerdas de nylon	UND	4	2	2			12	
Espanja dupla face	UND	60	60	60			12	
Flanela	UND	6	3	3			12	
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	6	3	3			12	
Limpa vidros 1L	UND	6	6	6			12	
Lustra móveis – 500 ml	UND	4	2	2			12	
Polidor de metais – 200 ml	UND	1	1	1			12	
Removedor de 1 Litro	LITRO	1	1	1			12	
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	1	1	1			12	
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	2	2			12	
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	6	3	3			12	
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	36	24	24			12	
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	12	12			12	

Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	12	12			12	
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	36	24	24			12	
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	12	12			12	
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	12	12			12	
Sapólio em pó 300ml	UND	4	2	2			12	
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	8	4	4			12	
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	12	12	12			12	
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	2	2			12	
<b>Valor Mensal total:</b>								
<b>Quantidade de Funcionarios</b>			<b>4</b>	<b>Valor por Funcionario</b>				

Dos Materiais do Lote 5 - 5ª DRRE de Rolim de Moura										
ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 05										
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Balde de 10 litros	UND	3	3	3	3	3			12	
Balde de 20 litros	UND	3	3	3	3	3			12	
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	1	1	1	1			12	
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	2	2	2	2			12	
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	2	2	2	2	2			12	
Espanador com cerdas de nylon	UND	2	2	2	2	2			12	
Pá de lixo cabo longo	UND	2	2	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 65 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de gari – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	2	2	2	2	2			12	
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	2	2	2	2	2			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						5	Valor por Funcionario			

ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	2	2	2	1			12	
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	2	2	2	1			12	
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	2	2	2	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						5	Valor por Funcionario			

ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	22	22	22	22	22			12	
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	25	25	25	25	25			12	
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	36	36	36	36	36			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						5	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Calça em BRIM ou SARJA	UND	4	4	4	4	4			12	
Camiseta polo	UND	4	4	4	4	4			12	
Cinto, tipo cadarço.	UND	2	2	2	2	2			12	
Meia em algodão, par.	PAR	4	4	4	4	4			12	
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	2	2	2	2			12	
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	1	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						5	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	2	2	2	2	2			12	
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	2	2	2	2	2			12	
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	4	4	4	4	4			12	
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	12	12	12	12	12			12	
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	12	12	12	12	12			12	
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	12	12	12	12	12			12	
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	4	4	4	4	4			12	
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	18	18	18	18	18			12	
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	1	1	1	1			12	
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						5	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Cones de sinalização - 75 cm	UND	1	1	1	1	1			12	
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			12	
Fita zebrada – rl – 200 mt	UND	2	2	2	2	2			12	



Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	2	2	2	2	2			12	
Placas de sinalização – piso molhado	UND	2	2	2	2	2			12	
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Cavaletes de sinalização	UND	1	1	1	1	1			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>						<b>5</b>	<b>Valor por Funcionario</b>			

ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	2	2	2	2			12	
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	1	1	1	1	1			12	
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	1	1	1	1	1			12	
Carrinho de mão	UND	1	1	1	1	1			12	
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			12	
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1	1			12	
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			12	
Enxada	UND	1	1	1	1	1			12	
Mop seco – 40 cm completo	UND	1	1	1	1	1			12	
Mop seco – 60 cm completo	UND	1	1	1	1	1			12	
Pá grande	UND	1	1	1	1	1			12	
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			12	
Rastelo grande	UND	1	1	1	1	1			12	
Terçado grande	UND	1	1	1	1	1			12	
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			12	
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>						<b>5</b>	<b>Valor por Funcionario</b>			

ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5				
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	24	24	24	24	24			12	
Desodorizador para vaso sanitário	UND	240	240	240	240	120			12	
Desodorizador para mictório	UND	120	120	120	120	60			12	
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	4	4	4	4	4			12	
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12	
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	4	4	4	4	4			12	
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12	
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12	
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	24	24	24	24	24			12	
Detergente neutro – 500 ml	UND	24	24	24	24	24			12	
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	1	1	1	1	1			12	
Escova com cerdas de nylon	UND	2	2	2	2	2			12	
Esponja dupla face	UND	60	60	60	60	60			12	
Flanela	UND	3	3	3	3	3			12	
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	3	3	3	3	3			12	
Limpa vidros 1L	UND	6	6	6	6	6			12	
Lustra móveis – 500 ml	UND	2	2	2	2	2			12	
Polidor de metais – 200 ml	UND	1	1	1	1	1			12	
Removedor de 1 Litro	LITRO	1	1	1	1	1			12	

Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	1	1	1	1	1			12	
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	2	2	2	2			12	
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	3	3	3	3	3			12	
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	24	24	24	24			12	
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	24	24	24	24			12	
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Sapólio em pó 300ml	UND	2	2	2	2	2			12	
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	4	4	4	4	4			12	
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	12	12	12	12	12			12	
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	2	2	2	2			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>						<b>5</b>	<b>Valor por Funcionario</b>			

<b>Dos Materiais do Lote 6 - 6ª DRRE de Ariquemes</b>										
<b>ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES DO LOTE 06</b>										
<b>ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO</b>		<b>UNIDADES - LOTE 06</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V. útil (Meses)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>
		<b>6.1</b>	<b>6.2</b>	<b>6.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.5</b>				
Balde de 10 litros	UND	3	3	3	3	3			12	
Balde de 20 litros	UND	3	3	3	3	3			12	
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	1	1	1	1			12	
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	2	2	2	2			12	
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	2	2	2	2	2			12	
Espanador com cerdas de nylon	UND	2	2	2	2	2			12	
Pá de lixo cabo longo	UND	2	2	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Rodo Plástico – 65 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de gari – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	2	2	2	2	2			12	
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	2	2	2	2	2			12	
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	2	2	2	2	2			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>						<b>6</b>	<b>Valor por Funcionario</b>			
<b>ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA</b>		<b>LOTE 06</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V. útil (Meses)</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>
		<b>6.1</b>	<b>6.2</b>	<b>6.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.5</b>				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			12	

Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			12	
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			12	
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			12	
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5				
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	22	22	22	22	22			12	
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	25	25	25	25	25			12	
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	36	36	36	36	36			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5				
Calça em BRIM ou SARJA	UND	4	4	4	4	4			12	
Camiseta polo	UND	4	4	4	4	4			12	
Cinto, tipo cadarço.	UND	2	2	2	2	2			12	
Meia em algodão, par.	PAR	4	4	4	4	4			12	
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	2	2	2	2			12	
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	1	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										
Quantidade de Funcionarios						6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5				
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	2	2	2	2	2			12	
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	2	2	2	2	2			12	
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	4	4	4	4	4			12	
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	12	12	12	12	12			12	
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	12	12	12	12	12			12	
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	12	12	12	12	12			12	
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	1	1	1	1	1			12	
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	4	4	4	4	4			12	
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	18	18	18	18	18			12	
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	1	1	1	1			12	
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1	1	1			12	
Valor Mensal total:										

Quantidade de Funcionarios							6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)	
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5					
Cones de sinalização - 75 cm	UND	1	1	1	1	1			12		
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			12		
Fita zebrada – rl – 200 mt	UND	2	2	2	2	2			12		
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	2	2	2	2	2			12		
Placas de sinalização – piso molhado	UND	2	2	2	2	2			12		
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1	1	1			12		
Cavaletes de sinalização	UND	1	1	1	1	1			12		
Valor Mensal total:											
Quantidade de Funcionarios							6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)	
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5					
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	2	2	2	2			12		
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	1	1	1	1	1			12		
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	1	1	1	1	1			12		
Carrinho de mão	UND	1	1	1	1	1			12		
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			12		
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1	1	1			12		
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1	1			12		
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			12		
Enxada	UND	1	1	1	1	1			12		
Mop seco – 40 cm completo	UND	1	1	1	1	1			12		
Mop seco – 60 cm completo	UND	1	1	1	1	1			12		
Pá grande	UND	1	1	1	1	1			12		
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			12		
Rastelo grande	UND	1	1	1	1	1			12		
Terçado grande	UND	1	1	1	1	1			12		
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			12		
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			12		
Valor Mensal total:											
Quantidade de Funcionarios							6	Valor por Funcionario			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. útil (Meses)	Valor Mensal (R\$)	
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5					
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	24	24	24	24	24			12		
Desodorizador para vaso sanitário	UND	240	120	120	120	120			12		
Desodorizador para mictório	UND	120	60	60	60	60			12		
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	4	4	4	4	4			12		
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12		
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	4	4	4	4	4			12		
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12		
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	2	2	2	2	2			12		
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	24	24	24	24	24			12		
Detergente neutro – 500 ml	UND	24	24	24	24	24			12		
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	1	1	1	1	1			12		

Escova com cerdas de nylon	UND	2	2	2	2	2			12	
Espunja dupla face	UND	60	60	60	60	60			12	
Flanela	UND	3	3	3	3	3			12	
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	3	3	3	3	3			12	
Limpa vidros 1L	UND	6	6	6	6	6			12	
Lustra móveis – 500 ml	UND	2	2	2	2	2			12	
Polidor de metais – 200 ml	UND	1	1	1	1	1			12	
Removedor de 1 Litro	LITRO	1	1	1	1	1			12	
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	1	1	1	1	1			12	
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	2	2	2	2			12	
<i>Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco</i>	UND	3	3	3	3	3			12	
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	24	24	24	24			12	
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	24	24	24	24	24			12	
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	12	12	12	12			12	
Sapólio em pó 300ml	UND	2	2	2	2	2			12	
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	4	4	4	4	4			12	
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	12	12	12	12	12			12	
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	2	2	2	2			12	
<b>Valor Mensal total:</b>										
<b>Quantidade de Funcionarios</b>						<b>6</b>	<b>Valor por Funcionario</b>			

## ANEXO VIII

### MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** O ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da [ÓRGÃO CONTRATANTE], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [00.000.000/0001-00], com sede na Rua Farquar, nº 2986, Complexo Rio Madeira, Bairro Pedrinhas, nesta cidade de Porto Velho-RO, representada pelo [CARGO DO REPRESENTANTE], o Sr. ou Sr(a) [REPRESENTANTE DO ÓRGÃO], portador(a) do CPF/MF nº [000.000.000-00].

**CONTRATADA:** [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [00.000.000/0001-00], com endereço na Rua [ENDEREÇO EMPRESARIAL], aqui representada por seu [CARGO], o Sr. ou Sr(a) [REPRESENTANTE EMPRESARIAL], portador(a) do CPF/MF nº [000.000.000-00], de acordo com a representação legal que lhe é outorgada.

Os Contratantes celebram, por força do presente instrumento, CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, o qual se regerá pelas disposições da Lei Federal nº 14.133 de 1º de Abril de 2021 e demais normas pertinentes, licitado através da [MODALIDADE DE LICITAÇÃO], vinculando-se aos termos do Processo Administrativo nº 0030.006211/2023-01, e à proposta da CONTRATADA, mediante as seguintes cláusulas:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo primeiro: Constitui objeto do presente, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes no Termo de Referência e seus anexos.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO DETALHAMENTO DO OBJETO

Parágrafo primeiro: Os serviços de limpeza e conservação das áreas especificadas no objeto deste Termo de Referência serão executados no âmbito de **28 (vinte e oito) Unidades** Administradas por esta Secretaria de Finanças, agrupadas em 6 (seis) lotes, compreendendo as sedes das Delegacias Regionais e demais unidades a elas jurisdicionadas.

Parágrafo segundo: Os horários de trabalho poderão ser de 6 (seis) horas corridas ou de 8 (oito) horas com intervalo, no período diurno, conforme necessidade desta Secretaria, respeitando o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

Parágrafo terceiro: Os tipos de áreas que necessitam dos serviços de limpeza e conservação foram definidos de acordo com o **ITEM 3 DO ANEXO VI-B DA IN 05/2017-SLTI/MPOG**.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Parágrafo primeiro: Os serviços serão prestados nas 06 (seis) Delegacias Regionais da Receita Estadual, e nas Agências de Rendas, Postos de Fiscalização e Depósitos de Mercadorias a alas jurisdicionadas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Parágrafo segundo: A Secretaria de Estado de Finanças emitirá a **Autorização de Serviço**, após a assinatura do instrumento contratual.

Parágrafo terceiro: Assinada a **Autorização de Serviço**, a CONTRATADA terá o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, para iniciar a prestação dos serviços, objeto da presente contratação, nos locais especificados.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Parágrafo primeiro: A empresa vencedora deverá prestar garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço ou instrumento contratual dos serviços relativos aos adjudicados à empresa, na modalidade de sua preferência, a qual ficará sob a responsabilidade da SEFIN/RO, nos termos do § 1º, do art. 96, da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo segundo: A licitante vencedora obriga-se a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e, no caso de prorrogação do contrato a ser firmado, comprovar sua validade e atualização (renovação), para o novo período contratual.

Parágrafo terceiro: A garantia prestada somente será liberada/restituída 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, mediante requerimento formal da Contratada, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à contratante ou a terceiros, e comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

Parágrafo primeiro: O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos da Lei n.º 14.133/21, respeitando-se os demais preceitos legais, podendo ser prorrogado na forma e limites estabelecidos na Lei, tendo sido constatada a qualidade dos serviços prestados e a vantajosidade do valor avençado.

Parágrafo segundo: O prazo para assinatura do contrato será de **até 05 (cinco) dias úteis** da comunicação ao fornecedor.

Parágrafo terceiro: Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

### **7. CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

Parágrafo primeiro: Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global estimado de R\$ \_\_\_\_\_, conforme especificado na **Planilha de Custos e Formação de Preços** anexa, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

Parágrafo segundo: O valor contratado compreende todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, custos com insumos, equipamentos, uniformes, EPI's, tributos incidentes, bem como quaisquer despesas necessárias à perfeita execução dos serviços, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

Parágrafo terceiro: Os recursos necessários ao pagamento das despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de dotação orçamentária própria, prevista na Lei Orçamentária Anual, consignada na seguinte classificação:

- a) **Fonte de Recurso:** 1.501.0.00001.
- b) **Programa de Trabalho:** 1401.04.122.1015.2087.
- c) **Elemento de Despesa:** 33.90.30.16.

### **8. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

Parágrafo primeiro: O pagamento será feito mensalmente através da apresentação da nota fiscal/fatura, referente ao serviço prestado, devendo conter no corpo da mesma a descrição do serviço, o número da agência e conta bancária da empresa.

Parágrafo segundo: Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação de documento fiscal não acarretando qualquer ônus para esta Secretaria.

Parágrafo terceiro: A empresa contratada deverá encaminhar até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, a Nota Fiscal/Fatura em nome da Contratante, descontadas quaisquer eventuais glosas de valores, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.

## 9. CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

Parágrafo primeiro: Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços contratados e/ou entrega dos objetos, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

Parágrafo segundo: O Contrato contará com respectiva Comissão de Recebimento do Objeto de que trata o inciso do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21, composta por no mínimo, três servidores de cada órgão do Estado, com capacidade para exercer o ateste final dos serviços relacionados à execução contratual, **sob pena de responsabilidade solidária junto aos órgãos fiscalizadores, a qual se responsabilizará pelo recebimento definitivo do objeto, mediante termo circunstanciado, assinado pela maioria de seus membros**, após a análise que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado ainda o disposto no art. 140, I, b) da mesma Lei, de modo a aferir o atendimento aos princípios da legalidade, finalidade, eficiência e economicidade.

Parágrafo terceiro: O Gestor do Contrato poderá, sempre que julgar necessário, solicitar à Contratada a apresentação de quaisquer documentos referentes aos serviços contratados.

## 10. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo primeiro: Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto constituindo-lhe poderes para a resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

Parágrafo segundo: Propiciar aos prestadores as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços;

Parágrafo terceiro: Indicar um supervisor para realizar diariamente, em conjunto com a Contratante, o acompanhamento técnico das atividades, visando à qualidade da prestação dos serviços;

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Parágrafo primeiro: Realizar a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;

Parágrafo segundo: Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento das formalidades legais;

Parágrafo terceiro: Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços contratados;

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MATRIZ DE RISCOS

Parágrafo primeiro: A **Matriz de Riscos** constitui instrumento de alocação objetiva de responsabilidades entre a Contratante e a Contratada, prevendo os eventos que possam impactar a execução do objeto, suas consequências financeiras e os mecanismos de mitigação, em conformidade com o **art. 22 da Lei nº 14.133/2021**.

Parágrafo segundo: São de responsabilidade exclusiva da Contratada todos os riscos inerentes à execução do objeto que não estejam expressamente atribuídos à Contratante na Matriz de Riscos anexa, não cabendo qualquer pleito de reequilíbrio econômico-financeiro em virtude da ocorrência de eventos ordinários ou previsíveis, bem como daqueles assumidos expressamente pela Contratada.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo primeiro: Aos adjudicatários que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Estadual, serão aplicadas as sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais cominações legais, com observância ao devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo segundo: A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, penalidades específicas e proporcionais a gravidade dos eventuais descumprimentos contratuais, de acordo com o Acórdão 1453/2009 Plenário – TCU.

Parágrafo terceiro: Pelo não cumprimento das obrigações da contratada, expressas no termo de referência ou pela execução insatisfatória do serviço, atrasos, omissão e outras falhas, serão impostas à contratada multas, por infração cometida, sobre o

valor da nota fiscal relativa aos serviços mensais prestados, de acordo com os percentuais definidos.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE**

Parágrafo primeiro: Em obediência ao princípio da anualidade da proposta (art. 3º, §1º da Lei nº 10.192/2001), em caso de eventual reajuste de preços solicitado pela contratada, e desde que transcorrido o prazo de 12 meses da data da apresentação da proposta.

Parágrafo segundo: Considerando que o reajuste de preços pode ser efetuado mediante a aplicação de índice – reajuste indexação – ou por meio de demonstração analítica de variação dos custos índices aplicar-se-á aos cálculos o índice **IGP-M (Índice Geral dos Preços – Mercado)** ou **IPC-A (Índice Nacional de Preços ao Consumidor – Amplo)**, sendo o critério de aplicação, aquele que de forma mais vantajosa se adequar às especificidades do objeto, conforme §7º do artigo 25 da Lei nº 14.133/21.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

Parágrafo primeiro: A empresa vencedora deverá prestar garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço ou instrumento contratual dos serviços relativos aos adjudicados à empresa, na modalidade de sua preferência, a qual ficará sob a responsabilidade da SEFIN/RO, nos termos do § 1º, do art. 96, da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo segundo: A licitante vencedora obriga-se a apresentar a garantia para o período integral da vigência contratual, e, no caso de prorrogação do contrato a ser firmado, comprovar sua validade e atualização (renovação), para o novo período contratual.

Parágrafo terceiro: A garantia prestada somente será liberada/restituída 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, mediante requerimento formal da Contratada, após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à contratante ou a terceiros, e comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

Parágrafo primeiro: Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei 14.133/21.

Parágrafo segundo: O contratado terá direito à extinção do contrato nas hipóteses previstas no § 2º do Art. 137 da Lei 14.133/21.

Parágrafo terceiro: A extinção do contrato poderá ser determinada conforme o estabelecido no Art. 138 da Lei 14.133/21.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

Parágrafo primeiro: A publicação do extrato do contrato será realizada no Diário Oficial do Estado de Rondônia, conforme exigência legal.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

Parágrafo primeiro: Fica eleito Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório.

#### **19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Parágrafo primeiro: O presente contrato será firmado entre as partes para assegurar o cumprimento das obrigações e a entrega do objeto conforme estipulado, sendo extraídas cópias para sua devida execução e publicação.

Parágrafo segundo: Eventuais ajustes necessários à execução do contrato deverão ser formalizados por meio de aditivos contratuais, observando-se as normas vigentes.

Porto Velho/RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

(Titular da Contratante)



---

(Titular da Contratada)

---



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Marques de Almeida, Gerente**, em 10/07/2025, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Suane do Socorro da Silva, Assessor(a)**, em 10/07/2025, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Alexandra Grano, Chefe de Unidade**, em 10/07/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Franco Maegaki Ono, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 11/07/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0061439403** e o código CRC **574E2284**.

---

**Referência:** Caso responda este Termo de Referência, indicar expressamente o Processo nº 0030.006211/2023-01

SEI nº 0061439403



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN  
Núcleo de Compras e Execução Contratual - SEFIN-NCEC

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**(Instruído com base na Lei n.º 14.133/2021)**

**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, visando atender as necessidades de todas as unidades da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia.**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS E DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

- 1.1. Processo n.º 0030.006211/2023-01
- 1.2. Portaria n.º 401 - Comissão de Planejamento (0051756682)
- 1.3. Unidade Orçamentária: Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia
- 1.4. Departamento: Gerência de Administração e Finanças - GAF/SEFIN
- 1.5. Unidade requisitante: Núcleo de Logística - NLOG

**2. INTRODUÇÃO**

2.1. Consoante a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a qual define em seu artigo 6º, inciso XX, a figura do Estudo Técnico Preliminar, percebe-se que este documento em tela destaca-se como ferramenta hábil para materializar a viabilidade das compras no âmbito da Administração Pública direta e/ou indireta. Nesse sentido, assim pontua-se o dispositivo supracitado:

(...)

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação; (...)

2.2. Nesse diapasão, em obediência aos princípios elencados no artigo 5º da Lei Federal n.º 14.133/2021, com ênfase ao princípio do planejamento, o Estudo Técnico Preliminar evidencia-se como mecanismo eficiente uma vez que contém motivação das necessidades, demonstrando os quantitativos, levantamento de mercado, análise de riscos, entre outros parâmetros cabíveis para cada objeto a ser alvo de compras públicas.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. O presente estudo visa contratar empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, em todo âmbito da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia, de modo a garantir um ambiente de trabalho salubre e agradável aos seus servidores e contribuintes, nas dependências das Delegacias Regionais, Agências de Rendas, Depósitos de Mercadorias, Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais e Postos Fiscais.

3.2. Justifica-se e motiva-se a contratação em vista a necessidade em assegurar a limpeza e conservação de todas as Unidades desta Secretaria, de modo que as mesmas estejam continuamente em condições de uso pelos servidores e contribuintes, livre da proliferação de doenças, animais sinantrópicos entre outros agentes patogênicos e prejudiciais à saúde individual e coletiva, conforme as descrições detalhadas dos serviços a serem executados, com a frequência e periodicidade, as características de pessoal, material e equipamentos a serem fornecidos e utilizados. Bem como também os procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina, gestão de qualidade e informações a serem prestadas.

3.3. É importante destacar que, os serviços continuados de limpeza e conservação são essenciais para que os

servidores possam desempenhar suas atividades regimentais a contento e para proporcionar condições para recebimento dos contribuintes e frequentadores em geral, mantendo assim as condições mínimas de salubridade, e além disso trata-se do cumprimento da obrigação em conservar e manter o bem público.

3.4. Sendo assim, a contratação dos serviços de limpeza e conservação contínua tem por objetivo a manutenção das condições necessárias para que os servidores, contribuintes e demais frequentadores desempenhem suas atividades e alcancem seus objetivos neste Órgão, em um ambiente mantido em bom estado de conservação, asseio e higiene.

3.5. Por se tratar de serviço essencial, a sua interrupção pode comprometer a saúde das pessoas e a falta de higienização das instalações físicas das unidades implica em sérios transtornos e compromete totalmente o funcionamento regular dos serviços prestados por esta Secretaria, evidenciando assim a imprescindível necessidade da contratação.

3.6. Os serviços de limpeza, conservação e higienização são de natureza continuada, pois a sua interrupção compromete consideravelmente as atividades desempenhadas pela Administração e, conseqüentemente, causa danos ao patrimônio público.

3.7. Desta forma, a Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia, no cumprimento de suas atribuições, deflagra processo de contratação de empresa especializada nos serviços de limpeza e conservação predial a serem executados em todos os seus ambientes.

#### **4. ALINHAMENTO COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL**

4.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, encontra justificativa sólida em relação ao alinhamento com o planejamento da Administração. Estando diretamente relacionada aos objetivos estratégicos desta SEFIN, considerando as necessidades atuais e futuras.

4.2. Será formalizado o Contrato Administrativo estabelecendo em cláusulas as condições e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo de Referência, e com a Proposta da empresa, sob o crivo da Procuradoria Geral do Estado – PGE-RO;

4.3. Para fiel contratação do serviço, deverá obedecer o disposto na lei 14.133, art. 96, § 1º e demais dispositivos legais e dispostos nas instruções normativas em Vigência Geral e no Estado de Rondônia.

4.4. Com relação ao Plano de Contratações Anual - PCA SEFIN 2024/2025, este ainda está em fase de elaboração, conforme grupo de trabalho criado pela Portaria n.º 479/2024/SEFIN-RO (ID 0051756859).

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. A CONTRATADA deverá adquirir, fornecer e armazenar todo e qualquer material saneante domissanitário, de higiene pessoal e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza.

5.2. Consideram-se saneantes domissanitários, as substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água, compreendendo:

- a) desinfetantes, destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes; e
- b) detergentes, destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico.

5.3. São equiparados aos produtos domissanitários, os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, à entrega, ao consumo e à fiscalização.

5.4. A CONTRATADA deverá utilizar somente materiais de limpeza adequados, cuja qualidade possa garantir, em quantidades suficientes, que os serviços não sofram qualquer interrupção, sendo responsável por sua entrega nos locais da execução.

5.5. Todos os materiais de limpeza e higiene pessoal, equipamentos, utensílios e materiais de consumo necessários à execução dos serviços de limpeza nas áreas envolvidas, serão fornecidos pela CONTRATADA.

5.6. A quantidade estimada de material (inclusive os de higiene), necessária para execução dos serviços previstos neste Termo de Referência, deverá ser calculada pela interessada em participar da licitação, para formação dos custos e inclusão na Planilha de Custos e Formação de Preços, não cabendo qualquer reclamação posterior acerca de subdimensionamento do quantitativo desses materiais em sua proposta.

5.7. A CONTRATANTE irá disponibilizar à CONTRATADA em cada prédio a ser contemplado com os serviços, espaços de depósito para armazenar os materiais e equipamentos necessários à execução do objeto contratual.

5.8. Os materiais (inclusive os de higiene), equipamentos e utensílios deverão atender aos requisitos de especificidade (uso em áreas de circulação, em banheiros, em divisórias, em áreas envidraçadas, em tampos de mesa, em equipamentos de informática, etc.).

5.9. Se durante a execução do contrato, a CONTRATANTE verificar que o produto ou material de higiene e limpeza não atende às necessidades quanto ao desempenho, deverá a contratada substituir o produto ou material, agora considerando a nova especificação devidamente negociada entre CONTRATANTE e CONTRATADA. A negociação deverá ser concluída no prazo de 48h a contar da notificação, sem que isso implique acréscimo ao valor contratado.

5.10. A CONTRATADA somente utilizará o produto ou material com indicação das respectivas marcas constante na

proposta, que será entregue nas dependências da CONTRATANTE, em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, acompanhados de cópia das notas fiscais ou de relação discriminada, onde deverá constar obrigatoriamente a quantidade, peso ou volume de cada item e a data de validade.

5.11. No caso de ocorrer a impossibilidade do fornecimento do produto ou material com a marca indicada na proposta, ou em caso de reprovação do produto ou material pela fiscalização do contrato, a empresa deverá substituí-lo por outro de qualidade igual ou superior, submetendo previamente à fiscalização do contrato.

5.12. Para que o contrato não reste inexecúvel em virtude de impasse acerca da qualidade dos materiais aplicados para a realização dos serviços, a futura contratada deverá, quando inquirida sobre a qualidade, segurança ou eficácia dos insumos utilizados, demonstrar, por meio de laudo expedido por laboratório ou instituto idôneo, o desempenho, qualidade e produtividade compatível com o produto similar ou equivalente à marca referência mencionada na proposta.

5.13. É idôneo qualquer laboratório acreditado pelo INMETRO para a realização de análises comparativas de materiais, e os pagamentos referentes aos itens de materiais cuja qualidade esteja sob discussão somente será feita após a apresentação do laudo supramencionado.

5.14. A CONTRATADA deverá utilizar produtos ou materiais de limpeza e outros produtos químicos, aprovados pelos órgãos governamentais competentes, devendo ser entregues em embalagens originais de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes nas dependências da CONTRATANTE, devendo, ainda, proceder ao descarte atendendo observando a Legislação Ambiental em vigor.

5.15. A primeira entrega de todos os produtos de higiene e de limpeza, deverá ser efetuada no primeiro dia de vigência do contrato.

5.16. A partir do segundo mês de execução, os produtos de higiene e limpeza constantes deste Termo de Referência deverão ser entregues até o segundo dia útil de cada mês, acompanhado da respectiva Nota Fiscal ou outro documento fiscal especificando o produto, a marca, o modelo, a referência, quando for o caso, a quantidade fornecida e o valor unitário e total, os quais deverão estar em conformidade com as especificações indicadas na proposta comercial.

5.17. Todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços devem ser mantidos em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos em prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, devendo os equipamentos elétricos ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica e ao operador.

5.18. É vedada a retirada de qualquer equipamento, salvo por motivo de manutenção ou de substituição por similar ou de melhor tecnologia, cabendo à CONTRATADA obter prévia autorização do CONTRATANTE.

5.19. Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios deverão ser identificados pela CONTRATADA, de forma que não sejam confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE, e deverão ser armazenados em local designado pela CONTRATANTE, sob a responsabilidade do empregado (a) da CONTRATADA.

5.20. Em comum acordo entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, poderão ser dispensados os equipamentos que porventura não tenham necessidade de utilização, devendo-se proceder a readequação dos valores na planilha de custos e formação de preços constante da proposta da contratada.

5.21. Deverá a CONTRATADA fornecer saboneteiras e papeleiras para papel toalha, guardanapos e papel higiênico, bem como o fornecimento de refis compatíveis aos equipamentos citados em todos os prédios contemplados com o objeto contratual.

5.22. Deverá a CONTRATADA, ainda, disponibilizar, em cada um dos locais de prestação de serviços, número suficiente e adequado de recipientes para coleta seletiva de lixo, classificada por cores, contendo, no mínimo, os seguintes recipientes:

- a) AZUL, para coleta de papel;
- b) VERDE, para coleta de vidro, metal e plástico;
- c) MARROM, para coleta de resíduos orgânicos; e
- d) CINZA, para coleta de resíduo geral não reciclável, ou misturado, ou contaminado não passível de separação.

5.23. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA aos seus empregados, deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão CONTRATANTE, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, observadas as peculiaridades locais, sem qualquer repasse do custo para o empregado, devendo ser, obrigatoriamente substituídos, conforme a vida útil de cada peça, de acordo com o disposto nos itens seguintes:

UNIFORMES DOS SERVENTES DE LIMPEZA		
ITEM	VIDA ÚTIL	QUANTIDADE POR SERVENTE
Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	12 meses	04
Camiseta polo		04
Cinto, tipo cadarço.		02
Meia em algodão, par.		04
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.		02
Crachá com identificação da empresa e do empregado.		01

- 5.24. A lista indicada neste item representa 1 (um) conjunto, e as camisetas deverão conter a descrição “**A serviço da SEFIN**”.
- 5.25. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:
- 5.26. Distribuição gratuita de 01 (um) conjunto completo ao empregado (a) no início da execução do contrato, devendo ser substituído conforme a periodicidade indicada, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da CONTRATANTE, sempre que não atenderem as condições mínimas de apresentação.
- 5.27. No caso de empregada gestante, ou empregado (a) obeso (a), os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.
- 5.28. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 5.29. Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação pelo fiscal do Contrato, devendo a CONTRATADA submeter amostra para tanto, podendo ser solicitada a substituição daqueles que não atenderem às especificações.
- 5.30. Os uniformes deverão ser usados por todos os empregados da CONTRATADA durante a prestação dos serviços, cabendo ao preposto da empresa a observância quanto ao cumprimento diário desta exigência, sob pena de aplicação de penalidades.
- 5.31. A CONTRATADA deverá manter os funcionários uniformizados e identificados com crachá, que deverá conter foto, nome completo, nome da empresa, nome do posto e, em destaque e de fácil leitura, nome abreviado pelo qual poderá ser identificado o funcionário (a).
- 5.32. Os equipamentos de proteção individual (EPIs) quando necessários, serão fornecidos pela CONTRATADA para cada um dos seus empregados, devendo ser condizentes com as atividades a serem desempenhadas no órgão CONTRATANTE, e estar de acordo com as normas protetivas do trabalho, considerando-se a exposição do empregado a agentes químicos e biológicos, a umidade excessiva e situações de risco a que se possam se expor, durante a operação de máquinas e equipamentos, entre outras.
- 5.33. Dependendo dos serviços a serem executados, e das normas trabalhistas, deverá a licitante, ampliar a lista de EPIs constante, inserindo as devidas alterações na planilha de custos e formação de preços anexa a proposta.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 6.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de embasar a definição da solução mais adequada para atender à necessidade identificada, considerando aspectos técnicos, legais e econômicos.
- 6.2. Foram analisadas as seguintes alternativas possíveis:

Alternativa	Descrição	Viabilidade
<b>Execução direta pela equipe própria</b>	Utilizar pessoal do quadro efetivo para realizar os serviços.	Não viável. O órgão não possui quadro de serviço operacional para atividades de limpeza.
<b>Contratação de profissionais autônomos</b>	Contratar diaristas ou autônomos para serviços pontuais.	Não viável. Configura subordinação e habitualidade de vínculo empregatício e passivos trabalhistas.
<b>Terceirização</b>	Contratar empresa especializada, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos.	Viável. É a forma mais comum, atende aos requisitos e permite maior eficiência.

### 6.3. Justificativa Técnica e Econômica da Solução

#### 6.3.1. Técnica:

- 6.3.1.1. A terceirização é prática consolidada para serviços de limpeza, pois garante mão de obra treinada, substituição em casos de faltas, gestão de insumos e equipamentos especializados.

#### 6.3.2. Econômica:

- 6.3.2.1. A análise de contratos similares e cotações no mercado indicam que a terceirização tem custo-benefício mais vantajoso em relação à contratação direta, considerando encargos trabalhistas, previdenciários e gestão operacional.

- 6.4. Ainda, acerca da modalidade mais adequada para atender a demanda, considerando a alternativa mais viável de terceirização, trazemos abaixo as opções disponíveis e suas respectivas análises:

#### 6.4.1. Aquisição por meio de Processo Licitatório

- 6.4.1.1. A aquisição direta por meio de um processo licitatório é a modalidade mais comum e transparente na Administração Pública. Ela garante que os objetos sejam adquiridos conforme os requisitos estabelecidos, oferecendo um bom custo-benefício.

#### 6.4.1.2. Vantagens:

- 6.4.1.2.1. Maior Aderência às Necessidades Específicas: Permite elaborar um **Termo de Referência totalmente ajustado**

à realidade da unidade: metragens, turnos, quantitativo de postos, cronograma, materiais específicos, áreas sensíveis etc.

6.4.1.2.2. Possibilidade de Obter Melhor Preço Atual: A licitação utiliza uma **pesquisa de mercado atualizada**, o que pode resultar em preços mais compatíveis com a realidade vigente, evitando defasagem de valores.

6.4.1.2.3. Flexibilidade Contratual: Garante maior autonomia para definir **cláusulas específicas**, critérios de fiscalização, exigências de qualificação técnica e outros detalhes operacionais.

6.4.1.2.4. Fortalecimento da Concorrência: Promove a **competitividade**, ampliando as chances de participação de empresas locais ou regionais, o que pode gerar benefícios socioeconômicos.

6.4.1.2.5. Maior Transparência e Segurança Jurídica: Processo estruturado desde a fase de planejamento até a homologação, com análise jurídica, publicidade de atos e possibilidade de acompanhamento pelos órgãos de controle.

#### 6.4.1.3. **Desvantagens:**

6.4.1.3.1. Maior Demora Processual: Exige a execução de todas as etapas do rito licitatório: elaboração do ETP, pesquisa de preços, aprovação do Termo de Referência, análise jurídica, publicação, sessão pública, julgamento, homologação e contratação.

6.4.1.3.2. Riscos de Fracasso ou Deserto: Caso o Termo de Referência não seja suficientemente atrativo ou esteja desalinhado com o mercado, há risco de **não haver licitantes interessados** ou de propostas acima do orçamento estimado.

6.4.1.3.3. Possibilidade de Impugnações e Recursos: Maior exposição a questionamentos administrativos ou judiciais que podem suspender o certame, atrasando a prestação do serviço.

6.4.1.3.4. Custo Operacional: Embora o custo direto possa ser menor, há custos indiretos com pessoal, publicações de editais, acompanhamento de sessões, deslocamentos, relatórios de análises técnicas, etc.

#### 6.4.2. **Adesão a Ata de Registro de Preço**

##### 6.4.2.1. **Vantagens:**

6.4.2.1.1. Celeridade Processual: A adesão à ata elimina a necessidade de realizar nova licitação, **reduzindo prazos e garantindo atendimento imediato** da demanda.

6.4.2.1.2. Maior Eficiência Administrativa: Evita dispêndio de recursos humanos e materiais com procedimentos licitatórios repetitivos.

6.4.2.1.3. Condições Padronizadas: As condições técnicas, valores e prazos já foram discutidos e ajustados no processo licitatório original, conferindo maior **segurança jurídica**.

6.4.2.1.4. Economia de Escala: Dependendo do volume da ata, a contratação pode ocorrer com preços competitivos obtidos em lote maior, o que nem sempre é possível em um processo isolado.

6.4.2.1.5. Flexibilidade de Planejamento: Permite suprir demandas emergenciais ou temporárias (ex.: aumento de postos de limpeza em situações sazonais).

##### 6.4.2.2. **Desvantagens:**

6.4.2.2.1. Menor Flexibilidade para Alterar Escopo: Não é possível alterar condições essenciais da ata original; a contratação deve obedecer fielmente ao que está registrado, podendo limitar adequações para realidades específicas.

6.4.2.2.2. Risco de Menor Aderência Local: A ata pode ter sido formada com condições que não refletem integralmente as **especificidades da unidade contratante** (ex.: necessidade de turnos extras, áreas de grande circulação, peculiaridades regionais).

6.4.2.2.3. Dependência de Fornecedor que Não Atua na Região: A empresa vencedora da ata original pode não possuir estrutura local, dificultando a prestação adequada do serviço e gerando riscos de descumprimento.

6.4.2.2.4. Possibilidade de Preços Maiores que o Mercado Atual: O preço registrado pode não ser o mais vantajoso no momento da adesão, já que o mercado pode ter sofrido redução de custos ou mudanças relevantes.

6.4.2.2.5. Possibilidade de Vícios no Processo Original: Se o processo licitatório original que originou a ARP tiver sido conduzido com falhas ou irregularidades, há o risco de que esses problemas se reflitam na execução do contrato. Isso pode comprometer a qualidade dos serviços e produtos fornecidos, gerando complicações administrativas para a SEFIN.

#### 6.5. **Contratações Similares**

6.5.1. Por meio de **pesquisa realizada no Banco de Preços 0061958681**, constatou-se que a **modalidade licitatória mais utilizada e mais adequada para a contratação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização é o Pregão Eletrônico**, na forma **menor preço global**, em conformidade com o **art. 28 da Lei nº 14.133/2021** e o **art. 1º da Lei nº 10.520/2002**.

6.5.2. A pesquisa demonstrou que a maior parte das contratações similares cadastradas no Banco de Preços foram realizadas na modalidade **Pregão Eletrônico**, por se tratar de serviço comum, cujas especificações podem ser padronizadas, o que viabiliza a disputa por lances e amplia a competitividade, atendendo ao princípio da economicidade.

6.5.3. Assim, **fica recomendada a adoção do Pregão Eletrônico**, salvo impossibilidade técnica ou legal devidamente justificada, sendo a modalidade que **melhor atende aos objetivos da Administração** para este tipo de contratação.

#### 6.6. **Conclusão**

6.6.1. Diante da análise técnica e econômica, a contratação de empresa terceirizada por meio de Pregão Eletrônico, para serviços de limpeza mostra-se a solução mais viável, eficiente e vantajosa para atender à necessidade institucional, devendo ser conduzida mediante processo licitatório, com cláusulas contratuais que mitiguem os riscos trabalhistas.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

7.1. Os serviços de limpeza e conservação das áreas especificadas no objeto deste Termo de Referência serão executados no âmbito de 27 (vinte e sete) Unidades Administradas por esta Secretaria de Finanças, agrupadas em 06 (seis) lotes, compreendendo as sedes das Delegacias Regionais e demais unidades a elas jurisdicionadas, conforme abaixo:

LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 01:

1.1.	<b>Unidade: CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	1386,00
	Interna: piso amadeirado (m²):	85,17
	Interna: banheiros (m²):	65,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	2678,01
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	220,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	800,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	3815,00
	Esquadrias: face externa com exposição à situação de risco (m²):	10,44
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	230,22
	Esquadrias: face interna (m²):	215,66
1.2.	<b>Unidade: Posto Fiscal Aeroporto</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	53,38
	Interna: banheiros (m²):	2,25
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	24,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	7,5
1.3.	<b>Unidade: Posto Fiscal Correios</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	37
	Interna: banheiros (m²):	12,46
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	68
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	6
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	2
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	3,2
1.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Guajará Mirim</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	135,00
	Interna: banheiros (m²):	24,71
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	206,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	25,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
1.5.	<b>Unidade: Posto Fiscal do IATA</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	102,72
	Interna: banheiros (m²):	5,12
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	26,06
	Externa: pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (m²):	22,64
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	26,36
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	808,27
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	6,20
	Esquadrias: face interna sem exposição a situação de risco (m²):	6,20

LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 02:

	<b>Unidade: Segunda Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ji-Paraná</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704,00
	Interna: banheiros (m²):	60,5

2.1.	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	18,04
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	996,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	293,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	686,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	57,00
	Esquadrias: face interna (m²):	42,00
2.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Mirante da Serra</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	75,00
	Interna: banheiros (m²):	3,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	12,00
	Esquadrias: face interna (m²):	12,00
2.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Jarú</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	143,00
	Interna: banheiros (m²):	12,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	245,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	8,00
	Esquadrias: face interna (m²):	8,00
2.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Ouro Preto</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	122,00
	Interna: banheiros (m²):	24,71
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	239,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	20,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28
2.5.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Presidente Médice</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	122
	Interna: banheiros (m²):	24,71
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	644,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	795,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28

#### LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 03:

3.1.	<b>Unidade: Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704,00
	Interna: banheiros (m²):	41,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	350,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	200,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	241,20
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	134,33
	Esquadrias: face interna (m²):	134,33
3.2.	<b>Unidade: Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	1.066,00
	Interna: banheiros (m²):	81,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	3.000,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	1.550,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	3.000,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	3.092,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	129,00
	Esquadrias: face interna (m²):	129,00
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Cerejeiras</b>	<b>ÁREAS</b>



3.3.	Interna: pisos frios (m²):	95,00
	Interna: banheiros (m²):	6,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	30,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	33,00
	Esquadrias: face interna (m²):	33,00
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Chupinguaia</b>	<b>ÁREAS</b>
3.4.	Interna: pisos frios (m²):	59,88
	Interna: banheiros (m²):	3,12
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	35,75
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	4,62
	Esquadrias: face interna (m²):	4,62
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Colorado do Oeste</b>	<b>ÁREAS</b>
3.5.	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	7,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	30,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	22,00
	Esquadrias: face interna (m²):	22,00

#### LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 04:

4.1.	<b>Unidade: Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	508,00
	Interna: banheiros (m²):	46,00
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	355,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	560,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	625,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	682,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	90,2
4.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Espigão do Oeste</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	266,05
	Interna: banheiros (m²):	24,23
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	51,38
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	100,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	736,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	34,98
	Esquadrias: face interna (m²):	42,00
4.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Pimenta Bueno</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	136,98
	Interna: banheiros (m²):	11,64
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	302,19
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	90,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	9,38
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	28,78
	Esquadrias: face interna (m²):	22,26

#### LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 05:

5.1.	<b>Unidade: Quinta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	382,00
	Interna: banheiros (m²):	12,80
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	486,00

	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	280,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	502,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	46,97
	Esquadrias: face interna (m²):	46,97
5.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Alta Floresta</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	146,00
	Interna: banheiros (m²):	12,80
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	238,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	80,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	1.140,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	46,97
	Esquadrias: face interna (m²):	46,97
5.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Nova Brasilândia</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	198,10
	Interna: banheiros (m²):	12,80
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	1.036,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	80,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	444,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	46,97
	Esquadrias: face interna (m²):	46,97
5.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	180,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	60,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	790,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	11,24
5.5.	<b>Unidade: Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	75,00
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	60,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	230,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00
	Esquadrias: face interna (m²):	11,24

#### LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DAS UNIDADES DO LOTE 06:

	<b>Unidade: Sexta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704
	Interna: banheiros (m²):	60,5
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	12
6.1.	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	327
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	121
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	319
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	30,6
	Esquadrias: face interna (m²):	42
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Alto Paraíso</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
6.2.	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Buritis</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	66,45

6.3.	Interna: banheiros (m²):	5,20
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	33,60
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	19,20
	Esquadrias: face interna (m²):	19,20
6.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Cujubim</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	95,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00
6.5.	<b>Agência de Rendas de Machadinho do Oeste</b>	<b>ÁREAS</b>
	Interna: pisos frios (m²):	110,00
	Interna: banheiros (m²):	11,34
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00

## 7.2. Dos Materiais:

ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES I										
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M	
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5				
Balde de 10 litros	UND	16	6	6	6	6				
Balde de 20 litros	UND	6	2	2	2	2				
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	0	0	1	1				
Desentupidor de pia com cabo	UND	4	2	2	2	2				
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	4	2	2	2	2				
Espanador com cerdas de nylon	UND	6	2	2	2	2				
Pá de lixo cabo longo	UND	8	3	3	3	3				
Rodo Plástico – 40 cm	UND	6	2	2	2	2				
Rodo Plástico – 65 cm	UND	8	2	2	3	2				
Vassoura de gari – 40 cm	UND	6	2	2	2	2				
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	8	3	3	3	3				
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	6	2	2	2	2				
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	6	1	1	1	1				
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	6	1	1	1	1				
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	6	1	1	1	1				
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	4	0	0	2	1				
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-				
ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M	
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	2	1	1	1	1				
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	2	1	1	1	1				
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	2	1	1	1	1				
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	2	1	1	1	1				

Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	6	1	1	3	1			
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	6	1	1	3	1			
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	6	1	1	3	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	90	10	10	20	10			
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	120	12	20	60	20			
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	80	20	20	40	30			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
Calça em BRIM ou SARJA	UND	28	4	4	4	4			
Camiseta polo	UND	28	4	4	4	4			
Cinto, tipo cadarço.	UND	14	2	2	2	2			
Meia em algodão, par.	PAR	28	4	4	4	4			
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	14	2	2	2	2			
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	7	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	28	4	4	4	4			
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	14	2	2	2	2			
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	7	1	1	1	1			
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	14	2	2	2	2			
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	168	24	24	24	24			
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	168	24	24	24	24			
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	9	2	2	2	2			
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	168	24	24	24	24			
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	28	4	4	4	4			
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	28	4	4	4	4			
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	84	12	12	12	12			
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	84	12	12	12	12			
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	2	0	0	0	0			
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	2	0	0	0	0			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
Cones de sinalização - 75 cm	UND	10	2	2	5	3			
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	2	0	0	1	0			
Fita zebra - rl - 200 mt	UND	2	1	1	1	1			
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	6	2	2	1	2			
Placas de sinalização – piso molhado	UND	10	4	4	1	2			
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	2	1	1	1	1			
Cavaletes de sinalização	UND	5	2	2	3	2			

VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	3	1	1	2	1			
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	4	1	1	2	1			
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	8	1	1	3	1			
Carrinho de mão	UND	2	0	0	1	1			
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	0	0	1	0			
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1	1	1			
Escada alumínio 5 degraus	UND	2	1	1	1	1			
Escada alumínio 7 degraus	UND	2	1	1	1	1			
Enxada	UND	4	0	0	2	1			
Mop seco – 40 cm completo	UND	6	1	1	2	1			
Mop seco – 60 cm completo	UND	6	1	1	2	1			
Pá grande	UND	4	0	0	2	1			
Corrente	METRO	20	5	5	5	5			
Rastelo grande	UND	8	0	0	4	2			
Terçado grande	UND	4	0	0	1	1			
Tesourão de cortar grama	UND	2	0	0	1	1			
Tesourão de podar arvores	UND	2	0	0	1	1			
VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 01					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5			
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	50	12	12	24	12			
Desodorizador para vaso sanitário	UND	80	20	20	30	20			
Desodorizador para mictório	UND	30	10	10	20	10			
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	60	20	20	30	20			
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	6	2	2	3	2			
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	9	3	3	4	3			
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	12	6	6	10	6			
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	12	6	6	10	6			
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	80	20	20	60	20			
Detergente neutro – 500 ml	UND	30	10	10	20	10			
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	10	6	6	8	6			
Escova com cerdas de nylon	UND	24	6	6	12	6			
Esponja dupla face	UND	60	20	20	30	20			
Flanela	UND	80	30	30	40	30			
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	50	10	10	20	10			
Limpa vidros 1L	UND	50	12	12	24	12			
Lustra móveis – 500 ml	UND	50	12	12	20	12			
Polidor de metais – 200 ml	UND	24	12	12	18	12			
Removedor de 1 Litro	LITRO	6	3	3	6	3			
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	24	12	12	18	12			
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	20	6	6	12	6			
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	150	40	40	60	40			
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	60	20	20	40	20			
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	35	15	15	25	15			
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	50	10	10	30	15			
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	15	10	10	20	10			
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	15	10	10	15	10			

Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	20	10	10	15	10			
Sapólio em pó 300ml	UND	20	6	6	8	6			
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	100	24	12	80	24			
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	120	24	24	60	24			
Mata Mato (1 Litro)	UND	12	0	0	12	6			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
(*) Materiais de utilização pessoal, cuja estimativa depende da quantidade de funcionários a ser a licitante.									
(*) Em caso de quebra de equipamentos a empresa deve substituí-lo automaticamente para que haja dos serviços.									
(**) A aplicação destes materiais/equipamentos dependem da área a ser limpa, não sendo aplicado r unidades.									

ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES I									
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5			
Balde de 10 litros	UND	5	1	1	1	2			
Balde de 20 litros	UND	3	1	1	1	1			
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	0	1	1	1			
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	0	1	1	1			
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	2	1	1	1	1			
Espanador com cerdas de nylon	UND	3	1	1	1	1			
Pá de lixo cabo longo	UND	3	2	2	2	2			
Rodo Plástico – 40 cm	UND	4	2	3	2	1			
Rodo Plástico – 65 cm	UND	4	1	2	2	4			
Vassoura de gari – 40 cm	UND	3	1	1	1	1			
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	6	1	1	1	2			
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	2	1	1	1	1			
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	5	1	1	1	1			
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	2	1	1	1	1			
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	6	2	3	3	4			
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5			
Extensão cabo 3x2,5mm <sup>2</sup> – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			
Extensão cabo 3x2,5mm <sup>2</sup> – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	2	1	1	1	1			
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	6	3	3	3	3			
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	6	3	3	3	3			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5			
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	36	36	36	24	36			
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	36	36	36	24	36			

Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	120	24	24	24	24			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)</b>		<b>LOTE 02</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>	<b>2.5</b>			
Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	UND	4	2	2	2	2			
Camiseta polo	UND	4	2	2	2	2			
Cinto, tipo cadarço.	UND	1	1	1	1	1			
Meia em algodão, par.	PAR	4	2	2	2	2			
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	1	1	1	1			
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>		<b>LOTE 02</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>	<b>2.5</b>			
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	6	2	2	2	2			
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	1	1	1	1	1			
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	1	1	1	1	1			
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	2	1	1	1	1			
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	10	3	3	3	3			
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	5	2	2	2	2			
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	5	2	2	2	2			
<i>Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada</i>	PAR	30	10	10	10	10			
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	6	2	2	2	2			
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	6	2	2	2	2			
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	30	10	10	10	10			
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	30	10	10	10	10			
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	2	1	1	1	1			
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC</b>		<b>LOTE 02</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>	<b>2.5</b>			
Cones de sinalização - 75 cm	UND	4	2	2	2	2			
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			
Fita zebra - rl - 200 mt	UND	1	1	1	1	1			
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	2	1	1	1	1			
Placas de sinalização – piso molhado	UND	2	1	1	1	1			
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1	1	1			
Cavaletes de sinalização	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>		<b>LOTE 02</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>	<b>2.5</b>			
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	1	1	1	1			
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	1	1	1	1			
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	1	1	1	1			
Carrinho de mão	UND	1	1	1	1	1			
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			
Dosador / misturador p/ 04 produtos químicos	UND	1	1	1	1	1			

Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1	1			
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			
Enxada	UND	1	1	1	1	1			
Mop seco – 40 cm completo	UND	2	1	1	1	1			
Mop seco – 60 cm completo	UND	2	1	1	1	1			
Pá grande	UND	2	1	1	1	1			
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			
Rastelo grande	UND	2	1	1	1	1			
Terçado grande	UND	2	1	1	1	1			
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			
VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 02					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5			
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	10	5	9	5	4			
Desodorizador para vaso sanitário	UND	30	10	10	10	10			
Desodorizador para mictório	UND	1	1	1	1	1			
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	15	3	5	5	5			
Cera líquida para pisos – 5 Litros	UND	1	2	1	1	1			
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	10	3	3	3	3			
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	5	1	2	2	2			
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	5	1	2	2	2			
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	11	1	3	3	3			
Detergente neutro – 500 ml	UND	10	2	4	4	4			
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	5	0	2	2	2			
Escova com cerdas de nylon	UND	4	1	4	1	3			
Esponja dupla face	UND	15	10	10	10	10			
Flanela	UND	10	5	5	5	5			
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	6	2	2	2	2			
Limpa vidros 1L	UND	10	2	2	4	4			
Lustra móveis – 500 ml	UND	6	1	3	3	3			
Polidor de metais – 200 ml	UND	4	1	2	2	2			
Removedor de 1 Litro	LITRO	2	1	1	1	1			
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	5	2	3	3	3			
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	1	1	1	1			
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	4	2	2	2	2			
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	50	15	15	15	15			
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	8	3	3	3	3			
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	15	3	3	3	3			
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	50	15	15	15	15			
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	8	3	3	3	3			
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	15	3	3	3	3			
Sapólio em pó 300ml	UND	2	1	1	1	1			
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	30	10	10	10	10			
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	20	10	10	10	10			
Mata Mato (1 Litro)	UND	5	2	2	2	2			
VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			
(*) Materiais de utilização pessoal, cuja estimativa depende da quantidade de funcionários a ser a licitante.									



(\*) Em caso de quebra de equipamentos a empresa deve substituí-lo automaticamente para que haja dos serviços.

(\*\*) A aplicação destes materiais/equipamentos dependem da área a ser limpa, não sendo aplicado r unidades.

ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES I										
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M	
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Balde de 10 litros	UND	3	10	2	2	2				
Balde de 20 litros	UND	2	7	2	2	2				
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	2	1	1	1				
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	4	1	1	1				
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	3	4	1	1	1				
Espanador com cerdas de nylon	UND	3	7	2	2	2				
Pá de lixo cabo longo	UND	5	10	3	3	3				
Rodo Plástico – 40 cm	UND	3	4	2	2	2				
Rodo Plástico – 65 cm	UND	3	4	1	1	1				
Vassoura de gari – 40 cm	UND	2	4	1	1	1				
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	6	10	1	1	1				
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	2	4	1	1	1				
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	4	1	1	1				
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	2	5	1	1	1				
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	5	10	2	2	2				
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	1	4	1	1	1				
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-				
ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M	
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Extensão cabo 3x2,5mm <sup>2</sup> – 30 metros	UND	1	4	1	1	1				
Extensão cabo 3x2,5mm <sup>2</sup> – 50 metros	UND	1	2	1	1	1				
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	2	4	1	1	1				
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	2	5	1	1	1				
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	8	1	1	1				
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	8	1	1	1				
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	8	1	1	1				
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-				
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M	
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	10	20	8	8	8				
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	10	20	8	8	8				
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	15	20	5	5	5				
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-				
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M	
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5				
Calça em BRIM ou SARJA	UND	4	8	2	2	2				
Camiseta polo	UND	4	8	2	2	2				
Cinto, tipo cadarço.	UND	1	1	1	1	1				
Meia em algodão, par.	PAR	2	4	1	1	1				
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	4	1	1	1				

Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	2	4	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5			
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	4	6	2	2	2			
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	2	4	1	1	1			
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	2	4	1	1	1			
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	1	2	1	1	1			
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	10	20	3	3	3			
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	5	15	2	2	2			
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	100	200	50	50	50			
<i>Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada</i>	PAR	40	50	10	10	10			
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	6	8	2	2	2			
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	6	8	2	2	2			
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	6	24	3	3	3			
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	6	10	2	2	2			
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	2	1	1	1			
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5			
Cones de sinalização - 75 cm	UND	2	12	1	1	1			
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			
Fita zebra - rl - 200 mt	UND	3	5	1	1	1			
Placas de sinalização - banheiro interditado	UND	4	10	1	1	1			
Placas de sinalização - piso molhado	UND	2	4	1	1	2			
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	4	3	1	1	1			
Cavaletes de sinalização	UND	2	2	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5			
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	4	1	1	1			
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	4	1	1	1			
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	4	2	2	2			
Carrinho de mão	UND	1	2	1	1	1			
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			
Dosador / misturador p/ 04 produtos químicos	UND	1	1	1	1	1			
Escada alumínio 5 degraus	UND	0	1	1	1	1			
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			
Enxada	UND	2	10	1	1	1			
Mop seco - 40 cm completo	UND	2	3	1	1	1			
Mop seco - 60 cm completo	UND	2	4	1	1	1			
Pá grande	UND	3	4	1	1	1			
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			
Rastelo grande	UND	1	3	1	1	1			
Terçado grande	UND	1	1	1	1	1			

Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA		LOTE 03					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5			
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	20	40	8	8	8			
Desodorizador para vaso sanitário	UND	30	90	10	10	10			
Desodorizador para mictório	UND	20	10	10	10	10			
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	15	25	5	5	5			
Cera líquida para pisos – 5 Litros	UND	5	10	5	5	5			
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	15	50	5	5	5			
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	10	30	5	5	5			
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	10	30	5	5	5			
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	10	30	10	10	10			
Detergente neutro – 500 ml	UND	10	20	5	5	5			
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	5	10	3	3	3			
Escova com cerdas de nylon	UND	2	5	2	2	2			
Esponja dupla face	UND	20	50	10	10	10			
Flanela	UND	30	50	20	20	20			
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	10	30	5	5	5			
Limpa vidros 1L	UND	10	20	5	5	5			
Lustra móveis – 500 ml	UND	7	10	5	5	5			
Polidor de metais – 200 ml	UND	2	10	2	2	2			
Removedor de 1 Litro	LITRO	5	10	1	1	1			
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	10	15	5	5	5			
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	3	10	1	1	1			
<i>Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco</i>	UND	10	50	8	8	8			
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	30	60	10	10	10			
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	20	30	5	5	5			
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	20	40	5	5	5			
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	20	40	3	3	3			
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	20	40	3	3	3			
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	20	20	3	3	3			
Sapólio em pó 300ml	UND	5	10	3	3	3			
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	5	10	3	3	3			
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	60	180	24	24	24			
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	4	2	2	2			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
(*) Materiais de utilização pessoal, cuja estimativa depende da quantidade de funcionários a ser a licitante.									
(*) Em caso de quebra de equipamentos a empresa deve substituí-lo automaticamente para que haja dos serviços.									
(**) A aplicação destes materiais/equipamentos dependem da área a ser limpa, não sendo aplicado r unidades.									

#### ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES I

ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. (Me)
		4.1	4.2	4.3			
Balde de 10 litros	UND	5	3	3			
Balde de 20 litros	UND	2	1	1			
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	1	1			
Desentupidor de pia com cabo	UND	1	1	1			
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	3	1	1			
Espanador com cerdas de nylon	UND	1	1	1			
Pá de lixo cabo longo	UND	2	1	1			
Rodo Plástico – 40 cm	UND	2	1	1			
Rodo Plástico – 65 cm	UND	2	1	1			
Vassoura de gari – 40 cm	UND	2	1	1			
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	2	1	1			
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	1	1	1			
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	1	1			
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	1	1	1			
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	3	2	2			
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. (Me)
		4.1	4.2	4.3			
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	1	1			
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	1	1			
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	1	1	1			
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1			
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	1	1	1			
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	1	1	1			
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. (Me)
		4.1	4.2	4.3			
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	2	1	1			
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	2	1	1			
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	10	5	5			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. (Me)
		4.1	4.2	4.3			
Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	UND	2	1	1			
Camiseta polo	UND	2	1	1			
Cinto, tipo cadarço.	UND	2	2	2			
Meia em algodão, par.	PAR	2	1	1			
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	1	1			
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	2	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 04			Unit. (R\$)	Total (R\$)	V. (Me)
		4.1	4.2	4.3			
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	3	2	2			

Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	2	1	1			
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	2	1	1			
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	2	1	1			
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	8	1	1			
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	2	1	1			
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	4	3	2			
Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada	PAR	10	5	5			
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	2	1	1			
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	2	1	1			
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	2	1	1			
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	1	1	1			
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	1	1			
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC</b>		<b>LOTE 04</b>			<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V. (M)</b>
		<b>4.1</b>	<b>4.2</b>	<b>4.3</b>			
Cones de sinalização - 75 cm	UND	2	1	1			
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1			
Fita zebra - rl - 200 mt	UND	1	1	1			
Placas de sinalização - banheiro interditado	UND	1	1	1			
Placas de sinalização - piso molhado	UND	2	1	1			
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1			
Cavaletes de sinalização	UND	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>		<b>LOTE 04</b>			<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V. (M)</b>
		<b>4.1</b>	<b>4.2</b>	<b>4.3</b>			
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	1	1			
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	1	1			
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	1	1			
Carrinho de mão	UND	1	1	1			
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1			
Dosador / misturador p/ 04 produtos químicos	UND	1	1	1			
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1			
Escada alumínio 7 degraus	UND	2	1	1			
Enxada	UND	1	1	1			
Mop seco - 40 cm completo	UND	2	1	1			
Mop seco - 60 cm completo	UND	2	1	1			
Pá grande	UND	1	1	1			
Corrente	METRO	1	1	1			
Rastelo grande	UND	2	1	1			
Terçado grande	UND	1	1	1			
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1			
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA</b>		<b>LOTE 04</b>			<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V. (M)</b>
		<b>4.1</b>	<b>4.2</b>	<b>4.3</b>			
Álcool líquido 70% - 1 Litro	UND	10	5	5			
Desodorizador para vaso sanitário	UND	20	10	10			

Desodorizador para mictório	UND	5	5	5			
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	20	10	10			
Cera líquida para pisos – 5 Litros	UND	2	1	1			
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	2	1	1			
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	4	1	1			
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	4	2	2			
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	8	4	4			
Detergente neutro – 500 ml	UND	6	3	3			
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	2	1	1			
Escova com cerdas de nylon	UND	4	2	2			
Esponja dupla face	UND	11	5	5			
Flanela	UND	8	4	4			
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	4	3	3			
Limpa vidros 1L	UND	7	3	3			
Lustra móveis – 500 ml	UND	2	1	1			
Polidor de metais – 200 ml	UND	1	1	1			
Removedor de 1 Litro	LITRO	1	1	1			
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	10	5	5			
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	1	1			
<i>Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco</i>	UND	8	4	4			
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	3	2	2			
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	2	1	1			
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	2	1	1			
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	1	1	1			
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	1	1	1			
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	1	1	1			
Sapólio em pó 300ml	UND	5	3	3			
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	20	10	10			
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	8	4	4			
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	2	2			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-			
<b>(*) Materiais de utilização pessoal, cuja estimativa depende da quantidade de funcionários a ser a licitante.</b>							
<b>(*) Em caso de quebra de equipamentos a empresa deve substituí-lo automaticamente para que haja dos serviços.</b>							
<b>(**) A aplicação destes materiais/equipamentos dependem da área a ser limpa, não sendo aplicado r unidades.</b>							

ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES I									
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 05					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M
		5.1	5.2	5.3	5.4	5.5			
Balde de 10 litros	UND	4	2	2	2	4			
Balde de 20 litros	UND	1	1	1	1	1			
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	1	1	1	1			
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	1	1	1	1			
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	2	1	1	1	1			
Espanador com cerdas de nylon	UND	1	1	1	1	1			
Pá de lixo cabo longo	UND	2	1	1	1	1			
Rodo Plástico – 40 cm	UND	0	1	1	1	1			

Rodo Plástico – 65 cm	UND	4	2	2	2	2			
Vassoura de gari – 40 cm	UND	1	1	1	1	1			
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	2	2	2	2	2			
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	1	1	1	1	1			
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	2	2	2	2			
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	3	2	2	2	2			
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	6	2	2	2	2			
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Extensão cabo 3x2,5mm² – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			
Extensão cabo 3x2,5mm² – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	2	1	1	1	1			
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	2	1	1	1	1			
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	3	3	3	3	3			
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	2	2	2	2	2			
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	25	25	15	15	15			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	UND	2	2	2	2	2			
Camiseta polo	UND	2	2	2	2	2			
Cinto, tipo cadarço.	UND	2	2	2	2	2			
Meia em algodão, par.	PAR	4	4	4	4	4			
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	1	1	1	1			
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	5	5	5	5	5			
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	1	1	1	1	1			
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	1	1	1	1	1			
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	1	1	1	1	1			
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	10	10	10	10	10			
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	10	5	5	5	5			
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	12	12	12	12	12			
<i>Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada</i>	PAR	12	12	12	12	12			
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	1	1	1	1	1			



Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	1	1	1	1	1			
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	1	1	1	1	1			
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	1	1	1	1	1			
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	1	1	1	1	1			
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Cones de sinalização - 75 cm	UND	4	2	2	2	2			
Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			
Fita zebreada – rl – 200 mt	UND	2	2	2	2	2			
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	2	2	2	2	2			
Placas de sinalização – piso molhado	UND	2	1	1	1	1			
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	1	1	1	1	1			
Cavaletes de sinalização	UND	4	2	2	2	2			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	1	1	1	1			
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	1	1	1	1			
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	1	1	1	1			
Carrinho de mão	UND	1	1	1	1	1			
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			
Dosador / misturador p/ 04 produtos quimicos	UND	1	1	1	1	1			
Escada alumínio 5 degraus	UND	1	1	1	1	1			
Escada alumínio 7 degraus	UND	1	1	1	1	1			
Enxada	UND	1	1	1	1	1			
Mop seco – 40 cm completo	UND	1	1	1	1	1			
Mop seco – 60 cm completo	UND	2	1	1	1	1			
Pá grande	UND	2	1	1	1	1			
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			
Rastelo grande	UND	2	1	1	1	1			
Terçado grande	UND	1	1	1	1	1			
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA</b>		<b>LOTE 05</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>5.1</b>	<b>5.2</b>	<b>5.3</b>	<b>5.4</b>	<b>5.5</b>			
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	10	5	5	5	5			
Desodorizador para vaso sanitário	UND	25	25	25	25	25			
Desodorizador para mictório	UND	5	2	2	2	2			
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	10	5	5	5	5			
Cera liquida para pisos – 5 Litros	UND	2	1	1	1	1			
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	5	3	3	3	3			
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	2	1	1	1	1			
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	10	5	5	5	5			
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	20	10	10	10	10			
Detergente neutro – 500 ml	UND	30	20	20	20	20			
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	10	4	4	6	6			
Escova com cerdas de nylon	UND	4	2	2	2	2			



Esponja dupla face	UND	40	24	24	24	24			
Flanela	UND	24	12	12	12	12			
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	6	3	3	3	3			
Limpa vidros 1L	UND	10	10	10	10	10			
Lustra móveis – 500 ml	UND	2	1	1	1	1			
Polidor de metais – 200 ml	UND	2	1	1	1	1			
Removedor de 1 Litro	LITRO	5	5	5	5	5			
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	4	2	2	2	2			
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	4	2	2	2	2			
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	12	6	6	6	6			
Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	24	12	12	12	12			
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	20	10	10	10	10			
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	20	10	10	10	10			
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	12	6	6	6	6			
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	10	5	5	5	5			
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	10	5	5	5	5			
Sapólio em pó 300ml	UND	1	1	1	1	1			
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	30	10	10	10	10			
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	10	5	5	5	5			
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>(*) Materiais de utilização pessoal, cuja estimativa depende da quantidade de funcionários a ser a licitante.</b>									
<b>(*) Em caso de quebra de equipamentos a empresa deve substitui-lo automaticamente para que haja dos serviços.</b>									
<b>(**) A aplicação destes materiais/equipamentos dependem da área a ser limpa, não sendo aplicado r unidades.</b>									

ESTIMATIVA DOS INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA - UNIDADES INTEGRANTES I									
ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE TRABALHO		UNIDADES - LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5			
Balde de 10 litros	UND	3	1	2	1	2			
Balde de 20 litros	UND	3	1	2	1	2			
Bomba pulverizador costal de 20 litros	UND	1	1	1	1	1			
Desentupidor de pia com cabo	UND	2	1	1	1	1			
Desentupidor de vaso sanitário com cabo de madeira	UND	2	1	1	1	1			
Espanador com cerdas de nylon	UND	3	1	2	2	1			
Pá de lixo cabo longo	UND	2	1	1	1	1			
Rodo Plástico – 40 cm	UND	2	1	1	2	1			
Rodo Plástico – 65 cm	UND	2	1	2	2	1			
Vassoura de gari – 40 cm	UND	2	1	1	1	1			
Vassoura de pêlo – 40 cm	UND	2	1	2	2	1			
Vassoura de pêlo – 60 cm	UND	2	1	1	3	1			
Vassoura Material Cerdas: Piaçava , Material Cepa: Chapa De Aço , Comprimento Cepa: 21 CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	UND	2	1	1	1	1			
Vassoura de teto cabo longo (vasculho)	UND	2	1	2	2	1			
Vassoura de vaso sanitário de nylon	UND	2	1	1	1	2			
Cabo prolongador extensor - 3 metros	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			

ESTIMATIVA DE ACESSÓRIOS DE LIMPEZA		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5			
Extensão cabo 3x2,5mm <sup>2</sup> – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			
Extensão cabo 3x2,5mm <sup>2</sup> – 50 metros	UND	1	1	1	1	1			
Mangueira completa reforçada 1/2 – 50 metros	UND	3	1	1	1	1			
Mangueira plástica reforçada 1/2 – 30 metros	UND	1	1	1	1	1			
Refil mop molhado – algodão – (cabeleira)	UND	1	1	1	1	1			
Refil mop seco – 40 cm – (cabeleira)	UND	8	4	4	4	4			
Refil mop seco – 60 cm – (cabeleira)	UND	8	4	4	4	4			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE MATERIAIS HIGIENE PESSOAL		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5			
Papel higiênico interfolhado rolo de 250 metros (caixa com 8 unidades)	CAIXA	3	1	1	1	2			
Papel toalha interfolhado branco (caixa com 2.000 folhas)	CAIXA	1	1	1	1	1			
Sabonete líquido – refil spray 400 ml	UND	10	2	5	4	4			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE UNIFORMES (*)		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5			
Calça em <i>BRIM</i> ou <i>SARJA</i>	UND	4	2	2	2	2			
Camiseta polo	UND	4	2	2	2	2			
Cinto, tipo cadarço.	UND	2	2	2	2	2			
Meia em algodão, par.	PAR	4	2	2	1	1			
Sapato confortável antiderrapante, atende a NR 32.	PAR	2	1	1	1	1			
Crachá com identificação da empresa e do empregado.	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5			
Bloqueador solar fator 50 (*)	UND	2	1	1	1	1			
Bota de pvc preta cano médio (*)	PAR	2	1	1	1	1			
Capa de chuva com manga e capuz (*)	UND	2	1	1	1	1			
Cinta Ergonômica Abdominal com Suspensório (*)	UND	2	1	1	1	1			
Luva de látex antiderrapante com forro (*)	PAR	12	6	12	10	5			
Luva de malha pigmentada (*)	PAR	2	1	1	1	1			
Luva de procedimento não cirúrgico (CAIXA com 100 unidades)	CAIXA	12	6	6	6	8			
<i>Luva De Proteção - Luva De Proteção Material: Nitrílica , Aplicação: Produtos Químicos E Biológico , Tamanho: Médio , Modelo: Hipoalérgica , Tipo Uso: Reutilizável , Apresentação: Texturizada</i>	PAR	12	6	6	6	6			
Óculos de segurança com lente cinza (*)	UND	2	1	1	1	1			
Óculos de segurança modelo rio de janeiro transparente (*)	UND	2	1	1	1	1			
Protetor auditivo tipo plug (*)	PAR	2	1	1	1	1			
Respirador sem manutenção pff1 (*)	UND	2	1	1	1	1			
Talabarte de segurança com mosquetão 55mm	UND	2	1	1	1	1			
Cinto de segurança paraquedista completo	UND	2	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA - EPC		LOTE 06					Unit. (R\$)	Total (R\$)	V (M)
		6.1	6.2	6.3	6.4	6.5			
Cones de sinalização - 75 cm	UND	4	2	2	2	2			

Tela de Proteção de Roçagem (retrátil com rodízio)	UND	1	1	1	1	1			
Fita zebra – rl – 200 mt	UND	4	2	2	2	2			
Placas de sinalização – banheiro interditado	UND	8	4	4	4	4			
Placas de sinalização – piso molhado	UND	4	2	2	2	2			
Placas de sinalização (homens trabalhando acima) (*)	UND	4	2	2	2	2			
Cavaletes de sinalização	UND	4	2	2	2	2			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>		<b>LOTE 06</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>6.1</b>	<b>6.2</b>	<b>6.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.5</b>			
Aparelho para limpar vidros - Unger	UND	2	1	1	1	1			
Carrinhos de lixo para coleta externa	UND	2	1	1	1	1			
Carro funcional completo com balde espremedor	UND	2	1	1	1	1			
Carrinho de mão	UND	1	1	1	1	1			
Carrinho tubular para 2 galões de água, com roda pneumática	UND	1	1	1	1	1			
Dosador / misturador p/ 04 produtos químicos	UND	1	1	1	1	1			
Escada alumínio 5 degraus	UND	2	1	1	1	1			
Escada alumínio 7 degraus	UND	2	1	1	1	1			
Enxada	UND	1	1	1	1	1			
Mop seco – 40 cm completo	UND	2	1	1	1	1			
Mop seco – 60 cm completo	UND	2	1	1	1	1			
Pá grande	UND	1	1	1	1	1			
Corrente	METRO	1	1	1	1	1			
Rastelo grande	UND	2	1	1	1	1			
Terçado grande	UND	2	1	1	1	1			
Tesourão de cortar grama	UND	1	1	1	1	1			
Tesourão de podar arvores	UND	1	1	1	1	1			
<b>VALOR TOTAL:</b>	-	-	-	-	-	-			
<b>ESTIMATIVA DE MATERIAIS DE LIMPEZA</b>		<b>LOTE 06</b>					<b>Unit. (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>V (M)</b>
		<b>6.1</b>	<b>6.2</b>	<b>6.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.5</b>			
Álcool líquido 70% – 1 Litro	UND	10	2	2	2	2			
Desodorizador para vaso sanitário	UND	20	5	5	5	5			
Desodorizador para mictório	UND	20	5	5	5	5			
Desodorizador de Ambientes 360ML	UND	20	5	5	5	5			
Cera líquida para pisos – 5 Litros	UND	2	10	10	10	10			
Hipoclorito - bombona - 5L	UND	10	3	3	3	3			
Desengordurante concentrado – 5 Litros	UND	5	3	3	3	3			
Desinfetante superconcentrado – 5 Litros	UND	10	3	3	3	3			
Detergente multi uso – limp. Geral – 500 ml	UND	10	3	3	3	3			
Detergente neutro – 500 ml	UND	10	2	2	2	2			
Detergente superconcentrado – 5 Litros	UND	10	3	3	3	3			
Escova com cerdas de nylon	UND	2	1	1	1	1			
Esponja dupla face	UND	4	2	2	2	2			
Flanela	UND	10	2	2	2	2			
Lã de aço – Pcotes com 8 UND	UND	6	2	2	2	2			
Limpa vidros 1L	UND	6	2	2	2	2			
Lustra móveis – 500 ml	UND	10	5	5	5	5			
Polidor de metais – 200 ml	UND	4	2	2	2	2			
Removedor de 1 Litro	LITRO	4	2	2	2	2			
Sabão em barra glicerinado (5 UND de 200g cada)	PACOTE	15	3	3	3	3			
Sabão em pó – azul – 5 kg	UND	2	1	1	1	1			
Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 70 Cm, Largura: 58 Cm, Características Adicionais: Alvejado , Cor: Branca , Tipo: Saco	UND	4	2	2	2	2			

Saco de lixo – 20 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	4	2	2	2	2			
Saco de lixo – 50 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	4	2	2	2	2			
Saco de lixo – 100 LT - preto - 100 unidades	PACOTE	6	3	3	3	3			
Saco de lixo azul - 20 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	2	1	1	1	1			
Saco de lixo azul - 50 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	2	1	1	1	1			
Saco de lixo azul - 100 LT - reciclável - 100 unidades	PACOTE	6	3	3	3	3			
Sapólio em pó 300ml	UND	10	3	3	3	3			
Pano de prato tecido 100 % algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	UND	20	10	10	10	10			
veneno inseticida - spray (360ml)	UND	2	2	2	2	2			
Mata Mato (1 Litro)	UND	2	2	2	2	2			
VALOR TOTAL:	-	-	-	-	-	-			
<b>(*) Materiais de utilização pessoal, cuja estimativa depende da quantidade de funcionários a ser a licitante.</b>									
<b>(*) Em caso de quebra de equipamentos a empresa deve substituí-lo automaticamente para que haja dos serviços.</b>									
<b>(**) A aplicação destes materiais/equipamentos dependem da área a ser limpa, não sendo aplicado r unidades.</b>									

7.3. Dos Locais de prestação dos serviços agrupados por lotes:

UN	LOTE 01 - 1ª DRRE - PORTO VELHO	LOCALIDADE	ENDEREÇO	
1.1	CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte	Porto Velho	Av. Tiradentes, 3361 – Setor industrial	(
1.2	Posto Fiscal Aeroporto	Porto Velho	Av. Lauro Sodre, S/N - Aeroporto Internacional	(
1.3	Posto Fiscal Correios	Porto Velho	Av. dos Imigrantes - Agencia dos Correios	(
1.4	Agência de Rendas de Guajará Mirim	Guajará Mirim	Av. Pimenta Bueno, 423 - Tamandaré	(
1.5	Posto Fiscal do Iata	Guajará-Mirim	BR 425, Km 117, Polícia Rodoviária Federal	(
Un.	LOTE 02 - 2ª DRRE - JI-PARANÁ	LOCALIDADE	ENDEREÇO	
2.1	Segunda Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ji-Paraná	Ji-Paraná	Rua Elias Cardoso Balau, 1220 - Jardim Aurélio Bernardi	(
2.2	Agência de Rendas de Mirante da Serra	Mirante da Serra	Rua Principal, 2419 - Centro	(
2.3	Agência de Rendas de Jaru	Jaru	Av. Tiradentes, 981 - Setor 02	(
2.4	Agência de Rendas de Ouro Preto	Ouro Preto	Rua Ana Nery, nº 911 - Bairro: Jardim Tropical	(
2.5	Agência de Rendas de Presidente Médice	Presidente Médice	Rua Otavio Rodrigues de Matos, 2662 - Centro	(
Un.	LOTE 03 - 3ª DRRE - VILHENA	LOCALIDADE	ENDEREÇO	
3.1	Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena	Vilhena	Rua Luiz Mazieiro, nº 4060 - Jardim America	(
3.2	Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída	Vilhena	BR 364, Km 21,5 - CEP 76980-000 - Vilhena/RO	(
3.3	Agência de Rendas de Cerejeiras	Cerejeiras	Av. dos Estados, 2587 - Sala 1	(
3.4	Agência de Rendas de Chupinguaia	Chupinguaia	Av. Tancredo Neves, 2140 - Centro	(
3.5	Agência de Rendas de Colorado do Oeste	Colorado do Oeste	Rua Rio de Janeiro, 4138 - Centro	(
Un.	LOTE 04 - 4ª DRRE - CACOAL	LOCALIDADE	ENDEREÇO	
4.1	Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal	Cacoal	Rua dos Pioneiros, 2425 - Centro	(
4.2	Agência de Rendas de Espigão do Oeste	Espigão do Oeste	Rua Rio Grande, 2671 - Centro	(
4.3	Agência de Rendas de Ministro Andreazza	Ministro Andreazza	Rua Pau Brasil, nº 5454	(
4.4	Agência de Rendas de Pimenta Bueno	Pimenta Bueno	Rua Floriano Peixoto, 310 - Centro	(
Un.	LOTE 05 - 5ª DRRE - ROLIM DE MOURA	LOCALIDADE	ENDEREÇO	

5.1	Quinta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura	Rolim de Moura	Av. João Pessoa, nº 4513 - Centro	(
5.2	Agência de Rendas de Alta Floresta	Alta Floresta	Av. Getúlio Vargas, s/n - Redondo	(
5.3	Agência de Rendas de Nova Brasilândia	Nova Brasilândia	Rua Recife, 3940 - Setor 14	(
5.4	Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé	São Francisco do Guaporé	Av. Brasil, 4825 - Cidade Alta	(
5.5	Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé	Av. 16 de Junho, esq. com Pinheiro Machado s/n - Centro	(
Un.	<b>LOTE 06 - 6ª DRRE - ARIQUEMES</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	
6.1	6ª Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas	Ariquemes	Rua Democrata, 3620 - Institucional	(
6.2	Agência de Rendas de Alto Paraíso	Alto Paraíso	Rua Candeias, 3178 - Centro	(
6.3	Agência de Rendas de Buritis	Buritis	Av. Rondônia, 1381 - Setor 06	(
6.4	Agência de Rendas de Cujubim	Cujubim	Av. Condor, 1625 - Setor 01	(
6.5	Agência de Rendas de Machadinho do Oeste	Machadinho do Oeste	Av. São Paulo, 3101 - Centro	(

7.4. Os serviços ora referenciados devem ser contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

7.5. Dessa forma, o dimensionamento da área física a ser limpa e conservada foi obtido com base nas medições das áreas totais ocupadas por cada um dos prédios utilizados pelas Delegacias e demais unidades administrativas a elas subordinadas. Tais medições foram extraídas de contratos anteriores, e, adaptadas a realidade atual, excluindo-se as Unidades hoje desocupadas, e incluindo-se as novas, cujas medições baseiam-se nos projetos arquitetônicos e/ou foram efetuadas fisicamente por agentes lotados naquelas unidades.

7.6. Os materiais de limpeza e higienização a serem utilizados na execução dos serviços foram quantificados de acordo com o histórico de consumo dos últimos anos que, estimados no certame anterior, supriram as necessidades desta Secretaria de forma satisfatória.

## 8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$3.278.004,96 (três milhões, duzentos e setenta e oito mil quatro reais e noventa e seis centavos) anual**, em consonância com o Art. 51, § 8º do Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024:

Art. 51. A pesquisa de preços deverá ser realizada da forma mais ampla possível e de acordo com o regramento do art. 23, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**§ 8º Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, o preço estimado será definido em planilha aberta de composição de custos, que deverá ser utilizada como referência para formulação das propostas.**

8.2. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base na **Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços 0059081453/0059081582**, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017 e na legislação trabalhista vigente.

8.3. A planilha discriminou todos os custos diretos e indiretos necessários para a execução dos serviços de limpeza, considerando os seguintes parâmetros:

### 8.3.1. Metragem e Metodologia de Cálculo

8.3.1.1. A metragem dos postos foram descritas pelo Núcleo de Logística por intermédio do despacho (ID 0041587318). Durante a elaboração das planilhas de custos e formação de preços, houve arredondamentos, visto que o quantitativo de trabalhadores deve ser um número inteiro, impossibilitando frações como "meio servente". Assim, nos locais onde a metragem é inferior à produtividade de um servente, o arredondamento foi realizado para um servente integral.

8.3.1.2. Os postos que possuem metragens maiores, foram precificados através dos níveis de produtividades, considerando a metragem específica de cada unidade. Por outro lado, para aqueles cujas metragens resultariam em valores inferiores ao custo integral de um servente, foi utilizado o custo correspondente a um servente completo.

### 8.3.2. Quantitativos dos Materiais, insumos e equipamentos.

8.3.2.1. Foi realizado o levantamento da demanda de materiais de limpeza por meio do Processo SEI nº 0030.011302/2024-31, no qual os responsáveis pelas unidades regionais informaram, de forma individualizada, o quantitativo estimado necessário para atendimento das respectivas unidades. Diante disso, esta Secretaria procedeu à consolidação das informações, agrupando-as conforme similaridade de características operacionais entre as unidades, procedendo, em seguida, ao cálculo da média aritmética, a qual servirá de base estimativa para o quantitativo a ser demandado.

### 8.3.3. Mão de obra:

I - Quantidade de postos de trabalho: Utilizou-se como parametro o levantamento com as unidades, além dos quantitativos da última contratação realizada para esse objeto nesta Secretaria e os índices de produtividade previsto na IN 5 para cada tipo de local a ser limpo.

II - Piso salarial da categoria: conforme Convenção Coletiva de Trabalho.

III - Incidência de adicionais de insalubridade para os postos de serventes insalubres: conforme Convenção Coletiva de Trabalho, Consolidação das Leis do Trabalho e demais normativos.

8.3.4. **Benefícios adicionais:**

I - Vale-Transporte: Conforme previsto na Convenção Coletiva de Trabalho e nos decretos municipais de Vilhena e Porto Velho.

II - Vale-Alimentação: Conforme previsto na Convenção Coletiva de Trabalho

III - Seguro de Vida: Realizou-se a cotação no banco de preços 0056852287.

8.3.5. **Materiais, Equipamentos e insumos:**

8.3.5.1. Os materiais e insumos constantes nas planilhas tem como referência as cotações dos bancos de preços ID's (0052884274,0052884283,0052884288,0052884294,0052884301,0052884303,0052884307 e 0052884313)

8.3.6. **Custos indiretos e Lucro:**

8.3.6.1. Os índices de 3% para o custos indiretos e 6,79% para o lucro utilizados na planilha referencial, foram fundamentados pelo manual de preenchimento do modelo de planilhas de custos e formação de preços 0062009577, sendo os menores valores identificados em seu levantamento de estudos técnicos empreendidos por órgãos públicos de referência, respeitando o índice máximo previsto para essas rubricas no documento citado.

8.4. Com base nesses dados, foi elaborado o quadro resumo de todos os lotes:

LOTES	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE SERVENTES	ÁREA TOTAL (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
1	LOTE 01 - 1ª Delegacia Regional da Receita Estadual	10	11.293,10	R\$ 52.970,53	R\$ 635.646,36
2	LOTE 02 - 2ª Delegacia Regional da Receita Estadual	6	5.698,62	R\$ 48.017,51	R\$ 576.210,12
3	LOTE 03 - 3ª Delegacia Regional da Receita Estadual	10	14.347,85	R\$ 65.208,55	R\$ 782.502,60
4	LOTE 04 - 4ª Delegacia Regional da Receita Estadual	4	4.732,12	R\$ 29.635,06	R\$ 355.620,72
5	LOTE 05 - 5ª Delegacia Regional da Receita Estadual	5	6.992,48	R\$ 40.663,90	R\$ 487.966,80
6	LOTE 06 - 6ª Delegacia Regional da Receita Estadual	6	2.821,39	R\$ 36.671,53	R\$ 440.058,36
		<b>41</b>	<b>45.885,56</b>	<b>R\$ 273.167,08</b>	<b>R\$ 3.278.004,96</b>

8.5. Descreve-se de forma detalhada cada lote:

LOTE 01 - 1ª Delegacia Regional da Receita Estadual								
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação, contendo postos de serventes com e sem insalubridade.								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE DE SERVENTES	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA TOTAL (M²)	ÁREA POR SERVENTE (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
1.1	SERVENTE DE LIMPEZA SEM INSALUBRIDADE	CIAC	6	R\$ 2,46	9.440,50	1.573,42	R\$ 23.224,46	R\$ 278.693,52
1.1	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	CIAC	1	R\$ 112,93	65,00	65,00	R\$ 7.340,46	R\$ 88.085,52
1.2	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	POSTO FISCAL AEROPORTO/POSTO FISCAL CORREIOS	1	R\$ 32,72	226,99	226,99	R\$ 7.427,71	R\$ 89.132,52
1.3	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE GUAJARÁ MIRIM	1	R\$ 13,44	557,04	557,04	R\$ 7.488,95	R\$ 89.867,40
1.4	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	POSTO FISCAL DO IATA	1	R\$ 7,46	1.003,57	1.003,57	R\$ 7.488,95	R\$ 89.867,40
VALOR TOTAL			<b>10</b>		<b>11.293,10</b>		<b>R\$ 52.970,53</b>	<b>R\$ 635.646,36</b>
LOTE 02 - 2ª Delegacia Regional da Receita Estadual								
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação, contendo postos de serventes com e sem insalubridade.								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE DE SERVENTES	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA TOTAL (M²)	ÁREA POR SERVENTE (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)

2.1	SERVENTE DE LIMPEZA sem INSALUBRIDADE	JI-PARANÁ	1	R\$ 2,94	2.796,04	2.796,04	R\$ 8.233,21	R\$ 98.798,52
2.1	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	JI-PARANÁ	1	R\$ 131,52	60,50	60,50	R\$ 7.956,86	R\$ 95.482,32
2.2	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE MIRANTE DA SERRA	1	R\$ 78,01	102,00	102,00	R\$ 7.956,86	R\$ 95.482,32
2.3	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE JARU	1	R\$ 19,13	416,00	416,00	R\$ 7.956,86	R\$ 95.482,32
2.4	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE OURO PRETO	1	R\$ 13,91	572,04	572,04	R\$ 7.956,86	R\$ 95.482,32
2.5	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE PRESIDENTE MÉDICE	1	R\$ 4,54	1.752,04	1.752,04	R\$ 7.956,86	R\$ 95.482,32
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>6</b>		<b>5.698,62</b>		<b>R\$ 48.017,51</b>	<b>R\$ 576.210,12</b>

**LOTE 03 - 3ª Delegacia Regional da Receita Estadual**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação, contendo postos de serventes com e sem insalubridade.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE DE SERVENTES	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA TOTAL (M²)	ÁREA POR SERVENTE (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
3.1	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE VILHENA	1	R\$ 4,14	R\$ 1.804,86	1.804,86	R\$ 7.480,25	R\$ 89.763,00
3.2	SERVENTE DE LIMPEZA SEM INSALUBRIDADE	POSTO FISCAL WILSON SOLTO - ENTRADA E SAÍDA	5	R\$ 2,29	R\$ 11.966,00	2.393,20	R\$ 27.435,06	R\$ 329.220,72
3.2	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	POSTO FISCAL WILSON SOLTO - ENTRADA E SAÍDA	1	R\$ 93,50	R\$ 81,00	81,00	R\$ 7.573,31	R\$ 90.879,72
3.4	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE CEREJEIRAS	1	R\$ 38,44	R\$ 197,00	197,00	R\$ 7.573,31	R\$ 90.879,72
3.5	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE CHUPINGUAIA	1	R\$ 70,13	R\$ 107,99	107,99	R\$ 7.573,31	R\$ 90.879,72
3.6	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE COLORADO DO OESTE	1	R\$ 39,65	R\$ 191,00	191,00	R\$ 7.573,31	R\$ 90.879,72
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>10</b>		<b>R\$ 14.347,85</b>		<b>R\$ 65.208,55</b>	<b>R\$ 782.502,60</b>

**LOTE 04 - 4ª Delegacia Regional da Receita Estadual**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação, contendo postos de serventes com e sem insalubridade.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE DE SERVENTES	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA TOTAL (M²)	ÁREA POR SERVENTE (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
4.1	SERVENTE DE LIMPEZA SEM INSALUBRIDADE	CACOAL	1	R\$ 2,42	2.820,20	2.820,20	R\$ 6.831,19	R\$ 81.974,28
4.1	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	CACOAL	1	R\$ 165,25	46,00	46,00	R\$ 7.601,29	R\$ 91.215,48
4.2	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE ESPIGÃO DO OESTE	1	R\$ 6,06	1.254,64	1.254,64	R\$ 7.601,29	R\$ 91.215,48



4.3	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE PIMENTA BUENO	1	R\$ 12,44	611,28	611,28	R\$ 7.601,29	R\$ 91.215,48
			4		4.732,12		R\$ 29.635,06	R\$ 355.620,72
LOTE 05 - 5ª Delegacia Regional da Receita Estadual								
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação, contendo postos de serventes com e sem insalubridade.								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE DE SERVENTES	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA TOTAL (M²)	ÁREA POR SERVENTE (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
5.1	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	ROLIM DE MOURA	1	R\$ 4,63	1.756,74	1.756,74	R\$ 8.132,78	R\$ 97.593,36
5.2	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE ALTA FLORESTA	1	R\$ 4,75	1.710,74	1.710,74	R\$ 8.132,78	R\$ 97.593,36
5.3	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE NOVA BRASILÂNDIA	1	R\$ 4,36	1.864,84	1.864,84	R\$ 8.132,78	R\$ 97.593,36
5.4	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ	1	R\$ 7,00	1.162,58	1.162,58	R\$ 8.132,78	R\$ 97.593,36
5.5	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ	1	R\$ 16,34	497,58	497,58	R\$ 8.132,78	R\$ 97.593,36
VALOR TOTAL			5		6.992,48		R\$ 40.663,90	R\$ 487.966,80
LOTE 06 - 6ª Delegacia Regional da Receita Estadual								
OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação, contendo postos de serventes com e sem insalubridade.								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE DE SERVENTES	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA TOTAL (M²)	ÁREA POR SERVENTE (M²)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
6.1	SERVENTE DE LIMPEZA SEM INSALUBRIDADE	ARIQUEMES	1	R\$ 3,20	1.555,60	1.555,60	R\$ 4.971,18	R\$ 59.654,16
6.1	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	ARIQUEMES	1	R\$ 104,79	60,50	60,50	R\$ 6.340,07	R\$ 76.080,84
6.2	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE ALTO PARAÍSO	1	R\$ 17,67	358,88	358,88	R\$ 6.340,07	R\$ 76.080,84
6.3	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE BURITIS	1	R\$ 44,14	143,65	143,65	R\$ 6.340,07	R\$ 76.080,84
6.4	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE CUJUBIM	1	R\$ 18,44	343,88	343,88	R\$ 6.340,07	R\$ 76.080,84
6.5	SERVENTE DE LIMPEZA COM INSALUBRIDADE	AGÊNCIA DE RENDAS DE MACHADINHO DO OESTE	1	R\$ 17,67	358,88	358,88	R\$ 6.340,07	R\$ 76.080,84
VALOR TOTAL			6		2.821,39		R\$ 36.671,53	R\$ 440.058,36

8.6. Conforme definido na Orientação Administrativa 09 da Portaria nº 346 de 30 de julho de 2024 PGE/RO, a definição do valor estimado da contratação será estabelecida com base na **pesquisa de preços realizada pela SUPEL**, nos termos da legislação vigente. Ressalta-se que o valor apresentado na Planilha de Custos e Formação de Preços **não representa o valor final da contratação**, mas tão somente uma **estimativa** para subsidiar o planejamento orçamentário e a fase interna do processo licitatório, em atendimento ao disposto no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.



8.7. Assim, eventual divergência entre o valor estimado e o valor efetivamente adjudicado decorre da **dinâmica concorrencial** do certame, o qual poderá variar em razão da competitividade do processo licitatório, desde que atendidos todos os requisitos de exequibilidade e vantajosidade para a Administração.

## **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

9.1. A solução a ser adquirida compreende a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, incluindo serviços em áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, nas dependências das Delegacias Regionais, Agências de Rendas, Depósitos de Mercadorias, Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais e Postos Fiscais desta Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia.

9.2. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da real necessidade, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

9.3. As quantidades e demais descrições da solução já estão descritas nos itens 5 e 6.

## **10. JUSTIFICATIVAS DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

10.1. Justifica-se o não parcelamento da contratação pois o gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais por uma única pessoa, como a contratada, pode oferecer várias vantagens, incluindo uma melhor integração das atividades e uma redução das possibilidades de interrupção devido à falta de materiais.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. Os resultados pretendidos com essa contratação estão listados abaixo:

- a) garantir o pleno atendimento do objeto deste estudo e a boa execução dos serviços de limpeza, higienização e conservação predial com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade;
- b) proporcionar um ambiente de trabalho agradável à boa prestação do serviço público;
- c) favorecer a adequada preservação do patrimônio público, conservando a estrutura física por meio da limpeza e higienização constante, diminuindo assim os impactos da depreciação natural do imóvel;
- d) possibilitar o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais com equipamentos, materiais e serviços que atendam a demanda, levando em consideração os princípios da economicidade, eficiência e eficácia, melhorando o aproveitamento dos recursos financeiros.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

12.1. Não se vislumbra necessidade de adequação do ambiente do órgão para a execução do objeto do contrato, porém, se faz necessário que a(s) Empresa(s) contratada(s) realizem treinamento com os funcionários, com orientações e esclarecimentos necessários para a melhor execução do serviço em todas as unidades às quais forem contempladas.

## **12.2. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

12.3. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## **13. RISCOS E IMPACTOS AMBIENTAIS MEDIDAS MITIGADORAS**

13.1. É de total responsabilidade da futura CONTRATADA, o cumprimento das normas ambientais vigentes para a aquisição do objeto deste instrumento, no que diz respeito à poluição ambiental e à destinação de resíduos, devendo a mesma:

13.1.1. Tomar as devidas precauções para que, da consecução dos serviços, não decorra qualquer degradação ao meio ambiente;

13.1.2. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto deste instrumento;

13.1.3.

13.1.4. Cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 5º e 6º, no que couber bem como, o artigo 6º, inciso I do Decreto Estadual nº 21.264/2016.

13.2. É de responsabilidade da contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços.

13.3. A contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.

13.4. A contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos, etc.

13.5. É obrigação da contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da

normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem com práticas de racionalização.

13.6. A contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações.

13.7. Utilização de produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental.

13.8. Ausência de sujidades e manchas nos pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros.

13.9. Esvaziamento de lixeiras em ⅔ por turno, obedecendo às características adotadas para a coleta seletiva e reciclagem de resíduos.

13.10. Ausência de defeito em torneiras e válvulas de descarga que economizem água. Reuso da água de limpeza para ambientes externos. Uso de equipamentos mais eficientes para a limpeza e que consumam menos energia elétrica.

13.11. Uso de equipamentos de limpeza que emitam menos ruídos e sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários.

13.12. Ausência de resíduos nos ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço.

#### 14. JUSTIFICATIVA PARA A EXCLUSÃO DE PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO

14.1. A participação de pessoas físicas, neste caso, é inviável, pois, mesmo divididos em lotes, é nítido que se tratam de objetos que necessitam de mais de uma pessoa para fornecê-los, seja pela vultuosa quantidade, seja pelo prazo de entrega ou pela necessidade de equipe multiprofissional, logo, há incompatibilidade entre o serviço autônomo de pessoa física e as contratações aspiradas para este processo, sendo uma hipótese para a participação de pessoas físicas a separação dos objetos em unidades para a ampla concorrência de cada item. Contudo, isso causaria maior dispêndio ao erário em vista da perda da economia em escala, maior fragmentação de contratos administrativos para acompanhamento e fiscalização, causando, no fim, divergência da contratação com os Princípios da Eficiência e Economicidade, em especial quando há serviços que poderão ser prestados por uma única empresa, mas não ocorre o mesmo com uma pessoa física.

#### 15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

15.1. Após a análise da necessidade, das alternativas de atendimento, da viabilidade técnica e econômica e da estimativa de custos, **conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização é a solução mais adequada e vantajosa** para atender à demanda institucional.

15.2. Ressalta-se que a execução direta pela equipe própria ou a contratação de autônomos se mostraram inviáveis, conforme exposto. O levantamento de mercado demonstrou ainda que a melhor modalidade é por meio de Pregão Eletrônico.

15.3. Recomenda-se, ainda, que o Termo de Referência preveja mecanismos de fiscalização eficazes, retenção de pagamentos em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas e exigência de garantias contratuais, visando mitigar riscos de passivos trabalhistas, previdenciários e relacionados ao FGTS.

15.4. Diante do exposto, **manifestamo-nos favoráveis à continuidade do processo de contratação**, com observância das disposições legais vigentes, especialmente da Lei nº 14.133/2021, da IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e demais normas aplicáveis.

Porto Velho, data e hora do sistema.

Elaboração:

**DANIELE LAZZARI BECKER**

Assessora - NLOG/SEFIN

**PIETRO MARIA SILVA ROSSI** □

Chefe do Núcleo de Logística - NLOG/SEFIN

**SUANE DO SOCORRO DA SILVA**

Assessora do Núcleo de Compras

SEFIN-RO

**LIDIANE ALEXANDRA GRANO**

ATRE | Chefe do Núcleo de Compras

SEFIN-RO

Aprovação:

**ERNANI MARQUES DE ALMEIDA**

AFTE | Gerente de Administração e Finanças

SEFIN-RO

Autorização:

Fica **AUTORIZADA** a deflagração de procedimento licitatório visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviço continuados de limpeza, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes.

**FRANCO MAEGAKI ONO**

Ordenador de despesa

Secretário Adjunto de Estado de Finanças de Rondônia

SEFIN-RO



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Marques de Almeida, Gerente**, em 10/07/2025, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Suane do Socorro da Silva, Assessor(a)**, em 10/07/2025, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Alexandra Grano, Chefe de Unidade**, em 10/07/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Franco Maegaki Ono, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 11/07/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0061330373** e o código CRC **AA8199C4**.

**Referência:** Caso responda este(a) Estudo Técnico Preliminar, indicar expressamente o Processo nº 0030.006211/2023-01

SEI nº 0061330373

**MATRIZ DE RISCOS**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, nas unidades da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/RO.

ITEM	IDENTIFICAÇÃO				AVALIAÇÃO <sup>5</sup>			TRATAMENTO AO RISCO	
	FASES <sup>1</sup>	EVENTO DE RISCO <sup>2</sup>	CAUSAS <sup>3</sup>	CONSEQUÊNCIAS <sup>4</sup>	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO <sup>6</sup> (P) x (I)	RESPOSTA AO EVENTO DE RISCO <sup>7</sup>	RESPONSÁVEL <sup>8</sup>
1	Planejamento da Contratação	Ausência de recursos financeiros.	Restrição de ordem econômica.	Atraso ou impossibilidade no processo de conclusão da contratação.	Alta	Muito Alta	Extremo	A SEFIN deve manter gestão junto ao setor financeiro responsável, no sentido de viabilizar os repasses orçamentários e financeiros necessários para execução de suas atividades fins e meio.	CONTRATANTE
		Morosidade na execução do processo licitatório.	Não adequação dos procedimentos à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/21.	Atraso no processo de contratação.	Baixa	Muito Alta	Elevado	Interação maior entre as áreas envolvidas na SEFIN para alinhar os procedimentos	CONTRATANTE
2	Seleção de Fornecedores	Suspensão do processo licitatório em face de impugnações.	Planejamento com exigências que afastam a competitividade do certame de Licitação.	Atraso no processo de contratação.	Baixa	Muito Alta	Elevado	Planejar os instrumentos da contratação com base nos regimentos contidos na Lei 14.133/21, Decreto Estadual nº 28.874/24 e demais que regem o procedimento, de forma a evitar exigências que restrinjam a competição.	CONTRATANTE
		Licitação deserta	Disponibilidade reduzida de prestadores de serviços habilitados para contratação pretendida.	Atraso ou impossibilidade da efetivação da contratação.	Média	Muito Alto	Extremo	Repetir a licitação e ampliar a divulgação do Edital.	CONTRATANTE
3	Gestão de Contrato	Deixar de substituir funcionário quando necessário.	Falha na gestão administrativa e de Recursos Humanos da CONTRATADA.	Execução de serviços com qualidade inferior à exigida.	Baixa	Alto	Elevado	Acompanhar diariamente a assiduidade dos prestadores, descontar da fatura a falta de reposição. Aplicar as penalidades à Contratada de acordo com o previsto no Contrato.	CONTRATANTE
		Falência e/ou Concordata.	Falha na gestão administrativa e financeira.	Descontinuidade da prestação dos serviços e consequente rescisão do Contrato.	Média	Muito Alto	Extremo	Acompanhar e fiscalizar constantemente a situação cadastral da Contratada no SICAF e adimplência dos pagamentos dos salários e encargos sociais dos seus funcionários. Adoção das medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis, bem como a verificação da possibilidade de convocação da próxima empresa classificada	CONTRATANTE
		Inabilitação da CONTRATADA durante a vigência do Contrato.	Falha na gestão administrativa e financeira.	Atraso no pagamento dos serviços prestados, podendo acarretar na descontinuidade da prestação dos serviços e consequente rescisão do Contrato.	Média	Alto	Elevado	Acompanhar e fiscalizar constantemente a situação cadastral da Contratada no SICAF e adimplência dos pagamentos dos salários e encargos sociais dos seus funcionários. Notificar a Contratada para sanar tais pendências no prazo estabelecido no Contrato. Persistindo a irregularidade, adotar as medidas administrativas cabíveis, bem como a verificação da possibilidade de convocação da próxima empresa classificada.	CONTRATANTE
		Não disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual – EPI aos funcionários.	Inobservância das normas de segurança do trabalho, do PPRA e do PCMSO, bem como displicência para com a saúde do trabalhador.	Majoração dos riscos de acidente de trabalho, podendo culminar em solução de continuidade das atividades.	Baixa	Muito Alto	Elevado	Exigir o fornecimento dos EPIs. Quando da sua entrega, averiguar se as quantidades e os tipos de equipamentos atendem as qualidades exigidas na legislação, no PPRA e no PCMSO, requerendo a sua substituição quando necessário. Em verificando inconformidade, aplicar as penalidades previstas em Contrato.	CONTRATANTE
		Falta de pagamento de salários, férias e benefícios por parte da CONTRATADA aos seus funcionários.	CONTRATADA com dificuldades financeiras e/ou mau gestão administrativa.	Prejuízos financeiros aos funcionários e possível paralisação dos serviços prestados.	Baixa	Muito Alto	Elevado	Acompanhar e fiscalizar constantemente a Contratada. Aplicar as penalidades em caso de desacordo com o previsto no Contrato.	CONTRATANTE

		Desvio de função dos prestadores dos serviços.	Solicitação de serviços alheios às atribuições contratuais.	Gerar processos trabalhistas.	Muito Baixa	Média	Baixo	Acompanhar diariamente a execução dos serviços nos seus locais de trabalho e orientar o preposto e braçagistas sobre os serviços inerentes às atribuições contratuais.	CONTRATANTE
		Acidente de trabalho na execução dos serviços.	Não utilização de EPIs, desqualificação, ausência de instruções para operação de ferramentas e equipamentos. Imperícia, imprudência dos prestadores dos serviços. encarregado geral, fiscalização e prestador de serviço.	Riscos à saúde, afastamentos, substituições, perdas materiais e financeiras, processos trabalhistas.	Baixa	Alta	Elevado	Atendimento aos acidentados, fiscalizar a execução dos serviços e realizar treinamentos	CONTRATADA
		Não cumprimento das Convenções ou Acordos Coletivos.	Falta de recursos financeiros da CONTRATADA atrelada à má gestão da empresa.	Prejuízos financeiros aos prestadores dos serviços. Descumprimento contratual com seus colaboradores e com a CONTRATANTE.	Baixa	Alta	Elevado	Acompanhar e fiscalizar constantemente o cumprimento das obrigações contratuais. Adoção das medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis, bem como aplicação das penalidades previstas em Contrato.	CONTRATANTE

<sup>1</sup>Definição do risco nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção de Fornecedores e Gestão de Contratos.

<sup>2</sup>O evento de risco incerto que, se ocorrer, afeta a realização dos objetivos da contratação.

<sup>3</sup>Condições que viabilizam a concretização de um evento de risco.

<sup>4</sup>Identificação de quais são as consequências no caso da ocorrência do risco.

<sup>5</sup>A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo:

Escala de Probabilidade (P) – Associada às chances do risco ocorrer		
DESCRITOR	DESCRIÇÃO	NÍVEL
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5

Escala de Impacto (I) – Associada às consequências no caso do risco ocorrer		
DESCRITOR	DESCRIÇÃO	NÍVEL
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

<sup>6</sup>Após o resultado do cálculo da probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

Nível de Risco	
1 a 2	Baixo
3 a 6	Médio

8 a 12	Elevado
15 a 25	Extremo

<sup>7</sup>Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para tratamento do risco identificado.

<sup>8</sup>Identificar o responsável/os responsáveis pela ação proposta, se o contratado ou o contratante.

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN  
Núcleo de Compras e Execução Contratual - SEFIN-NCEC

**ANÁLISE DE RISCOS**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrinhas internas e esquadrinhas externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, para atender todas as unidades da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia, por um período de 12 (doze) meses.

**2. IDENTIFICAÇÃO DO RISCO E AÇÕES SUGERIDAS**

2.1. O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que comprometam o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

2.2. Desse modo, ao realizar a análise de risco foi diagnosticado alguns pontos, sendo eles:

ITEM DE VERIFICAÇÃO	RISCOS	PROBABILIDADES	CONSEQUÊNCIAS	NÍVEL DE RISCO	AÇÕES SUGERIDAS	AÇÕES DE CONTINGÊNCIA
1	Atraso no início da prestação dos serviços	Eventual	Relevante	Extremo	Aplicar sanções administrativas	Formalizar contrato com especificação do cronograma de execução
2	Quantitativo de pessoal, menor que o contratado	Rara	Muito relevante	Alto	Aplicar sanções administrativas	Formalizar contrato com especificação do quantitativo dos objetos
3	Fracasso no Procedimento licitatório	Rara	Muito relevante	Alto	Readequar o processo e realizar novo certame	Realizar estudo de mercado e ajustes necessários no novo procedimento.
4	Morosidade no procedimento licitatório	Frequente	Relevante	Extremo	Acompanhar e monitorar constantemente o andamento do processo.	Elaborar da melhor forma possível os documentos que compõem o procedimento.
5	Desistência do fornecedor na entrega do serviço	Rara	Muito relevante	Alto	Convocar o 2º colocado no certame licitatório	Estabelecer cláusulas contratuais no edital com penalidades por desistência injustificada
6	Qualidade do serviço divergente das especificações técnicas	Raríssima	Relevante	Baixo	Aplicar sanções administrativas e solicitação para substituição	Solicitar laudos e documentos que atestem a qualidade dos serviços prestados

7	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS da contratada	Frequente	Muito relevante	Alto	Fiscalização documental mensal; retenção de pagamentos; exigência de garantias contratuais; treinamento de fiscais; due diligence da contratada	Retenção de valores; pagamento direto aos trabalhadores em caso de inadimplência; notificação e prazo de regularização; substituição da contratada; reserva financeira para passivos
---	--	-----------	-----------------	------	---	--

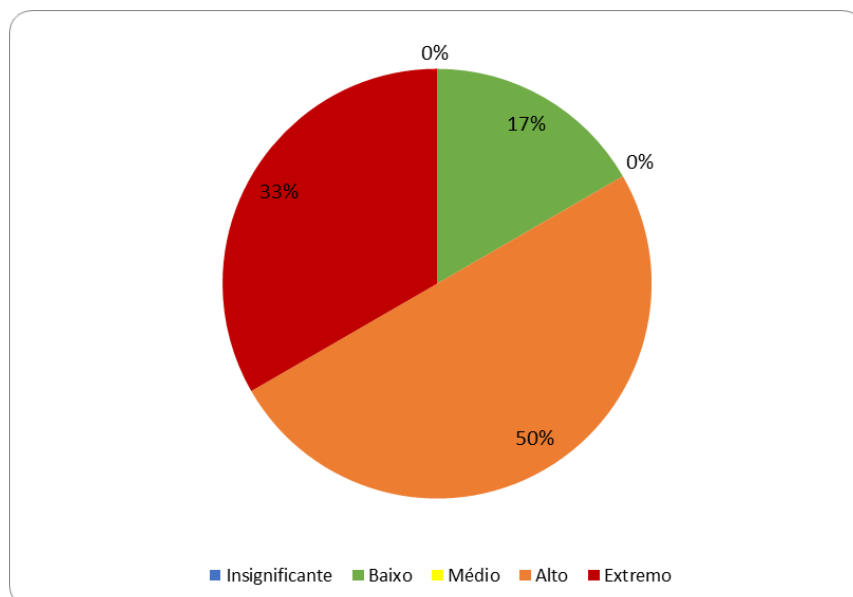
2.3. O insucesso da contratação poderá comprometer totalmente o bom andamento da prestação dos serviços realizados por esta Secretaria em todo o Estado. Uma vez que, o serviço objeto deste instrumento é de cunho fundamental para realização das atividades em ambiente salubre e adequado a saúde e bem-estar dos servidores e contribuintes.

### 3. ESTIMATIVA DO NÍVEL DE RISCO

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	Médio	Alto	Extremo	Extremo
Relevante	Baixo	Médio	Alto	Extremo
Pouco relevante	Insignificante	Baixo	Médio	Alto
Irrelevante	Insignificante	Insignificante	Baixo	Médio
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	10	35	70	100
Relevante	5	17,5	35	50
Pouco relevante	2	7	14	20
Irrelevante	1	3,5	7	10
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

### 4. GRÁFICO COMPARATIVO DA ESTIMATIVA DO NÍVEL DE RISCO





NÍVEL DE RISCO	PERCENTUAL
Insignificante	0%
Baixo	17%
Médio	0%
Alto	50%
Extremo	33%
TOTAL	100%

Elaboração:

**SUANE DO SOCORRO DA SILVA**

Assessora do Núcleo de Compras

Revisão e Validação:

**LIDIANE ALEXANDRA GRANO**

ATRE | Chefe do Núcleo de Compras

SEFIN-RO

**ERNANI MARQUES DE ALMEIDA**

AFTE | Gerente de Administração e Finanças

SEFIN-RO



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Marques de Almeida, Gerente**, em 10/07/2025, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Suane do Socorro da Silva, Assessor(a)**, em 10/07/2025, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Alexandra Grano, Chefe de Unidade**, em 10/07/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0061867776** e o código CRC **AEAA1ED8**.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN

SAMS

SOLICITAÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS							
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS			Nº DO PROCESSO: 0030.006211/2023-01				
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, DE ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS (INCLUINDO ÁREAS VERDES), ESQUADRIAS INTERNAS E ESQUADRIAS EXTERNAS (SEM EXPOSIÇÃO À SITUAÇÃO DE RISCO), COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAIS (SANEANTES, DOMISSANITÁRIOS, UNIFORMES, PRODUTOS E EQUIPAMENTOS) NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN/RO, EM TODAS AS UNIDADES DA CAPITAL E INTERIOR DO ESTADO.							
LOTE 01:							
ITEM	CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte; TATE - Tribunal Administrativo de Tributos Estaduais, Primeira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Porto Velho; Posto Fiscal Aeroporto; Posto Fiscal Correios; SMT - Depósito de Mercadorias em trânsito; Agência de Rendas de Guajará Mirim.						
1.1.	Unidade: CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)		
	Interna: pisos frios (m²):	1386,00					
	Interna: piso amadeirado (m²):	85,17					
	Interna: banheiros (m²):	65,00					
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	2678,01					
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	220,00					
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	800,00					
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	3815,00					
	Esquadrias: face externa com exposição à situação de risco (m²):	10,44					
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	230,22					
	Esquadrias: face interna (m²):	215,66					
Custo Total - Unidade 1.1:							
1.2.	Unidade: Unidade: Posto Fiscal Aeroporto	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)		
	Interna: pisos frios (m²):	53,38					
	Interna: banheiros (m²):	2,25					
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00					
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	24,00					
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00					
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00					
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	7,5					
	Esquadrias: face interna (m²):	8,00					
	Custo Total - Unidade 1.2:						
1.3.	Unidade: Posto Fiscal Correios	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)		
	Interna: pisos frios (m²):	37					
	Interna: banheiros (m²):	12,46					
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	68					
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	6					
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	2					
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0					
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	3,2					
	Esquadrias: face interna (m²):	3,2					
Custo Total - Unidade 1.3:							
1.4.	Unidade: Agência de Rendas de Guajará Mirim	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)		
	Interna: pisos frios (m²):	135,00					
	Interna: banheiros (m²):	24,71					
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05					
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00					
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	206,00					
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	25,00					
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00					
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28					
Custo Total - Unidade 1.4:							
1.5.	Unidade: Posto Fiscal do IATA	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)		
	Interna: pisos frios (m²):	102,72					
	Interna: banheiros (m²):	5,12					
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	26,06					
	Externa: pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações (m²):	22,64					
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	26,36					
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	808,27					
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	6,20					
	Esquadrias: face interna sem exposição a situação de risco (m²):	6,20					
Custo Total - Unidade 1.5:							
Estimativa de Custo Total - Lote 01:							
LOTE 02 (2ºDRRE)							
ITEM	2ª DRRE e Agência de Rendas de Ji-Paraná; Agência de Rendas de Mirante da Serra, Agência de Rendas de Jaru; Agência de Rendas de Ouro Preto; Agência de Rendas de Presidente Médice.						
2.1.	Unidade: Segunda Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Ji-Paraná			ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):			704,00			
	Interna: banheiros (m²):			60,5			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):			18,04			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):			996,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):			293,00			

	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	686,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	57,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	42,00			
	<b>Custo Total - Unidade 2.1:</b>				
2.2.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Mirante da Serra</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	75,00			
	Interna: banheiros (m²):	3,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	12,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	12,00			
	<b>Custo Total - Unidade 2.2:</b>				
2.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Jarú</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	143,00			
	Interna: banheiros (m²):	12,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	245,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	8,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	8,00			
	<b>Custo Total - Unidade 2.3:</b>				
2.4.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Ouro Preto</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	122,00			
	Interna: banheiros (m²):	24,71			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	239,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	20,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28			
	<b>Custo Total - Unidade 2.4:</b>				
2.5.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Presidente Médice</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	122			
	Interna: banheiros (m²):	24,71			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	132,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	644,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	795,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	24,28			
	<b>Custo Total - Unidade 2.5:</b>				
	<b>Estimativa de Custo Total - Lote 02:</b>				
<b>LOTE 03:</b>					
ITEM	<b>Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena; Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída; Agência de Rendas de Cerejeiras; Agência de Rendas de Chupinguaia; Agência de Rendas de Colorado do Oeste.</b>				
3.1.	<b>Unidade: Terceira Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Vilhena</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	704,00			
	Interna: banheiros (m²):	41,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	350,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	200,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	241,20			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	134,33			
	Esquadrias: face interna (m²):	134,33			
	<b>Custo Total - Unidade 3.1:</b>				
3.2.	<b>Unidade: Posto Fiscal Wilson Solto - Entrada e Saída</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	1.066,00			
	Interna: banheiros (m²):	81,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	3.000,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	1.550,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	3.000,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	3.092,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	129,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	129,00			
	<b>Custo Total - Unidade 3.2:</b>				
3.3.	<b>Unidade: Agência de Rendas de Cerejeiras</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	95,00			
	Interna: banheiros (m²):	6,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	30,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	33,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	33,00			
	<b>Custo Total - Unidade 3.3:</b>				
	<b>Unidade: Agência de Rendas de Chupinguaia</b>	<b>ÁREAS</b>	<b>VALOR UNIT. (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Mensal)</b>	<b>VALOR TOTAL (Anual)</b>
	Interna: pisos frios (m²):	59,88			
	Interna: banheiros (m²):	3,12			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			

3.4.	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	35,75			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	4,62			
	Esquadrias: face interna (m²):	4,62			
	Custo Total - Unidade 3.4:				
3.5.	Unidade: Agência de Rendas de Colorado do Oeste	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	110,00			
	Interna: banheiros (m²):	7,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	0,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	30,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	22,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	22,00			
Custo Total - Unidade 3.5:					
Estimativa de Custo Total - Lote 03:					
LOTE 04:					
ITEM	Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal; Agência de Rendas de Espigão do Oeste; Agência de Rendas de Ministro Andreazza; Agência de Rendas de Pimenta Bueno.				
4.1.	Unidade: Quarta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Cacoal	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	508,00			
	Interna: banheiros (m²):	46,00			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	355,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	560,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	625,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	682,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	90,2			
Custo Total - Unidade 4.1:					
4.2.	Unidade: Agência de Rendas de Espigão do Oeste	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	266,05			
	Interna: banheiros (m²):	24,23			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	51,38			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	100,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	736,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	34,98			
	Esquadrias: face interna (m²):	42,00			
Custo Total - Unidade 4.2:					
4.3.	Unidade: Agência de Rendas de Pimenta Bueno	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	136,98			
	Interna: banheiros (m²):	11,64			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	10,05			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	302,19			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	90,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	9,38			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	28,78			
	Esquadrias: face interna (m²):	22,26			
Custo Total - Unidade 4.3:					
Estimativa de Custo Total - Lote 04:					
LOTE 05:					
ITEM	Quinta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura; Agência de Rendas de Alta Floresta; Agência de Rendas de Nova Brasilândia; Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé; Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé.				
5.1.	Unidade: Quinta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas de Rolim de Moura	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	382,00			
	Interna: banheiros (m²):	12,80			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	486,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	280,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	502,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	46,97			
	Esquadrias: face interna (m²):	46,97			
Custo Total - Unidade 5.1:					
5.2.	Unidade: Agência de Rendas de Alta Floresta	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	146,00			
	Interna: banheiros (m²):	12,80			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	238,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	80,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	1.140,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	46,97			
	Esquadrias: face interna (m²):	46,97			
Custo Total - Unidade 5.2:					
5.3.	Unidade: Agência de Rendas de Nova Brasilândia	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	198,10			
	Interna: banheiros (m²):	12,80			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	1.036,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	80,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	444,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	46,97			
	Esquadrias: face interna (m²):	46,97			
Custo Total - Unidade 5.3:					
	Unidade: Agência de Rendas de São Francisco do Guaporé	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	110,00			
	Interna: banheiros (m²):	11,34			

5.4.	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	180,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	60,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	790,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00			
	Esquadrias: face interna (m²):	11,24			
Custo Total - Unidade 5.4:					
5.5.	Unidade: Agência de Rendas de São Miguel do Guaporé	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	110,00			
	Interna: banheiros (m²):	11,34			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	75,00			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	60,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	230,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	0,00			
Esquadrias: face interna (m²):	11,24				
Custo Total - Unidade 5.5:					
Estimativa de Custo Total - Lote 05:					
LOTE 06					
ITEM	Sexta Delegacia Regional da Receita Estadual; Agência de Rendas de Ariquemes; Agência de Rendas de Alto Paraíso; Agência de Rendas de Buritis; Agência de Rendas de Cujubim; Agência de Rendas de Machadinho do Oeste.				
6.1.	Unidade: Sexta Delegacia Regional da Receita Estadual e Agência de Rendas	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	704			
	Interna: banheiros (m²):	60,5			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	12			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	327			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	121			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	319			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	30,6			
	Esquadrias: face interna (m²):	42			
Custo Total - Unidade 6.1:					
6.2.	Unidade: Agência de Rendas de Alto Paraíso	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	110,00			
	Interna: banheiros (m²):	11,34			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24			
Esquadrias: face interna (m²):	0,00				
Custo Total - Unidade 6.3:					
6.3.	Unidade: Agência de Rendas de Buritis	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	66,45			
	Interna: banheiros (m²):	5,20			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	33,60			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	0,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	19,20			
Esquadrias: face interna (m²):	19,20				
Custo Total - Unidade 6.4:					
6.4.	Unidade: Agência de Rendas de Cujubim	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	95,00			
	Interna: banheiros (m²):	11,34			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24			
	Esquadrias: face interna (m²):	0,00			
Custo Total - Unidade 6.5:					
6.5.	Agência de Rendas de Machadinho do Oeste	ÁREAS	VALOR UNIT. (Mensal)	VALOR TOTAL (Mensal)	VALOR TOTAL (Anual)
	Interna: pisos frios (m²):	110,00			
	Interna: banheiros (m²):	11,34			
	Interna: almoxarifados e galpões (m²):	0,00			
	Externa: pisos pavimentados contíguos às edificações (m²):	106,30			
	Externa: Passeios e Arruamentos (m²):	0,00			
	Externa: pátios e áreas verdes (m²):	120,00			
	Esquadrias: face externa sem exposição à situação de risco (m²):	11,24			
Esquadrias: face interna (m²):	0,00				
Custo Total - Unidade 6.6:					
Estimativa de Custo Total - Lote 06:					
CARIMBO DO CNPJ/CPF-ME		LOCAL:	RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO:		VALOR TOTAL DA PROPOSTA:
		DATA:	TELEFONE:		
		BANCO:	E-MAIL:		VALIDADE DA PROPOSTA:
		AGÊNCIA:	ASSINATURA:		
		C/C:			PRAZO DE ENTREGA:

Porto Velho, data e hora de assinatura do documento.

**LIDIANE ALEXANDRA GRANO**

ATRE | Chefe do Núcleo de Compras

SEFIN-RO

**MARCIO ROGERIO GABRIEL**

AFTE | Gerente de Administração e Finanças

SEFIN-RO

**FRANCO MAEGAKI ONO**

Secretário Adjunto de Estado de Finanças

SEFIN/RO



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Alexandra Grano**, **Chefe de Unidade**, em 11/12/2024, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Rogério Gabriel**, **Gerente**, em 11/12/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luís Fernando Pereira da Silva**, **Secretário(a)**, em 11/12/2024, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0040310539** e o código CRC **E679F33E**.